SUMARIO

Asamblea Nacional
Acuerdos mediante los cuales se decretan dos Créditos Adicionales al Pre-supuesto de Gastos vigente del Ministerio de Relaciones Exteriores. (Se reimprime por errores materiales del ente emisor).

Acuerdo mediante el cual se autoriza al ciudadano Carlos Rodolfo Santiago Ramírez, Embajador de la República Bolivariana de Venezuela en la República de Colombia, para que pueda aceptar y usar las Condecoraciones Extranjeras que en él se señalan.

Presidencia de la República
Decreto N° 4.866, mediante el cual se designa al ciudadano Eugenio Vásquez Orellana, Presidente del Banco Nacional de Vivienda y Hábitat.- (Se reimprime por error material del ente emisor)

Decreto N° 4.877, mediante el cual se acuerda un Crédito Adicional al Pre-supuesto de Gastos 2006 del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Decreto N° 4.882, mediante el cual se dicta el Reglamento Orgánico del Ministerio de Turismo.

Ministerio del Interior y Justicia
Resolución mediante la cual se expide la Carta de Naturaleza a los ciudadanos que en ella se mencionan.- (Véase N° 5.816 Extraordinario de la GACETA OFICIAL DE LA REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA, de esta misma fecha).

Ministerio de Relaciones Exteriores
Resolución mediante la cual se ordena la publicación del texto del Convenio suscrito entre el Gobierno de la República Bolivariana de Venezuela y el Gobierno de la República Socialista de Vietnam, sobre Supresión de Visas para los Titulares de Pasaportes Diplomáticos Oficiales o de Servicio.

Resolución mediante la cual se encarga a la Dirección de Secretaría de la Dirección General del Despacho, a la ciudadana Yaritza Zuleima Rodríguez Alvarado.

Ministerio de Finanzas
Superintendencia de Bancos y Otras Instituciones Financieras
Resoluciones mediante las cuales se designa al ciudadano Rubén Moreno Contreras, como Interventor de las Sociedades Mercantiles que en ella se mencionan y del banco Capital C.A.

Superintendencia de Seguros
Resolución mediante la cual se otorga al Instituto Universitario de Tecnología Venezuela el reconocimiento dispensado en las normas que en ella se señalan.

Oficina Nacional de Presupuesto
Resolución mediante la cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos 2006 de la Fundación Misión Barrio Adentro.

Providencias por las cuales se procede a la publicación de dos traspasos de créditos presupuestarios de gastos corrientes para gastos de capital de los Ministerios de Salud y de Finanzas.

Providencia mediante la cual se procede a la publicación de un traslado de crédito presupuestario que incremente los gastos de capital, del Ministerio del Ambiente y de los Recursos Naturales.

Seniat
Providencia mediante la cual se otorga al ciudadano Carlos Alberto Nava Alvarado, autorización para actuar como Agente de Aduanas persona natural ante la Gerencia de la Aduana Principal de Puerto Cabello.

Procuraduría General de la República
Resolución mediante la cual se designa la ciudadana Olga Teresa Sánchez Valera, Auditor Interno (E).

Providencia mediante la cual se establece como emblema distintivo del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT), la identificación visual que en ella se específica.


Providencia mediante la cual se designa al ciudadano Simón Antonio Ramírez Castellanos, como Gerente Regional de Tributos Internos de la Región Central, en calidad de Encargado.

Providencia mediante la cual se designa al ciudadano Freddy Adelmo Zambrano Rodríguez, Jefe de la División de Sumario Administrativo de la Gerencia Regional de Tributos Internos Región Capital, en calidad de Titular.

Providencia mediante la cual se designa al ciudadano Brunildo A. Dávila González, Jefe de la División Fiscalización de la Gerencia Regional de Tributos Internos Región Capital, en calidad de Titular.

Providencia mediante la cual se designa al ciudadano Guillermo Torres, Jefe de la División Jurídica Tributaria de la Gerencia Regional de Tributos Internos Región Capital, en calidad de Encargado.

Ministerio de Industrias Básicas y Minería
Resolución mediante la cual se delega al ciudadano Valmore Vásquez, Viceministro de Promoción de Inversiones, la firma de los Memorandos de Entendimiento y Carta de Intención que en ella se señalan.- (Se reimprime por error material del ente emisor).

Ministerio de Educación Superior
Resolución mediante la cual se autoriza al Instituto Universitario de Tecnología Amazonas, con sede en Puerto Ayacucho, Estado Amazonas, para ofrecer las carreras que en ella se señalan.- (Se reimprime por error material del ente emisor).

Ministerio de Educación y Deportes
Resolución mediante la cual se designa al ciudadano Mauro Ramón Suárez, Director (E) de la Zona Educativa del Estado Bolivar, a partir del 01 de Enero de 2006.

Ministerio del Trabajo y Seguridad Social
Acta de Convención Colectiva de trabajo discutida bajo el marco de una Normativa Laboral, celebrada por los Sindicatos que en ella se señalan, con las Empresas de Vigilancia que en ella se mencionan de los Estados Lara y Portuguesa.

Ministerio de Infraestructura
Resolución mediante la cual se designa a la ciudadana Jacqueline Clarac Hernández, Directora de la Oficina de Información y Relaciones Institucionales.

Convenio firmado entre el Ministerio de Infraestructura y la Fundación PROPATRIA 2000.

Ministerio de Alimentación
Resolución mediante la cual se designa a la ciudadana Mary Carmen Moreno Cardozo, Presidenta de la Fundación Programa de Alimentos Estratégicos (FUNDAPROAL).

Ministerio de la Cultura
Instituto de las Artes Escénicas y Musicales
Providencia mediante la cual se designa Director (E) de la Oficina de Auditoría Interna del Instituto de las Artes Escénicas y Musicales (IAEM) al ciudadano Marcos Tulio León Cáceres.

Procuraduría General de la República
Resolución mediante la cual se designa a la ciudadana Olga Teresa Sánchez Valera, Auditor Interno (E).
Tribunal Supremo de Justicia
Resolución mediante la cual se conforma la Comisión de Licitación de la Defensa Pública, la cual quedará integrada de la forma que en ella se especifica.

Resolución mediante la cual se designa al ciudadano Daniel Augusto Ramírez Herrera, Coordinador General de la Defensa Pública del Tribunal Supremo de Justicia, a partir del 04 de abril de 2005.

Resolución mediante la cual se designa a la ciudadana Vilma Nieves Basadés, Coordinadora de Proyecto de Modernización de la Defensa Pública del Tribunal Supremo de Justicia, a partir del 01 de mayo de 2006.

LA ASAMBLEA NACIONAL
DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

En uso de sus atribuciones, y en concordancia con lo establecido en el artículo 4º de la Ley de Publicaciones Oficiales, reimpímase por error material en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela el Acuerdo por medio del cual la Asamblea Nacional autorizó al Ejecutivo Nacional para decretar un Crédito Adicional al Presupuesto de Gastos vigente del Ministerio de Relaciones Exteriores, por la cantidad de CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN BOLívARES (Bs. 4.997.316.451,00), aprobado en sesión del día 13 de julio de 2006 y publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 38.478, de la misma fecha, por incursirse en el siguiente error:

DONDE SE LEE:
Partida: 4.03 "Servicios no Personales" 1.580.600.451 - Otras Fuentes
Sub-Partidas Genéricas, Específicas y Sub-Específicas:
- 07.03.00 "Relaciones sociales" 250.000.000
- 09.02.00 "Viáticos y pasajes fuera del país" 999.919.713
- 15.02.00 "Tasas y otros derechos obligatorios" 74.993.978
- 18.01.00 "Impuesto al valor agregado" 250.686.760

DEBE DECIR:
Partida: 4.03 "Servicios no Personales" 1.580.600.451 - Otras Fuentes
Sub-Partidas Genéricas, Específicas y Sub-Específicas:
- 07.03.00 "Relaciones sociales" 250.000.000
- 09.01.00 "Viáticos y pasajes dentro del país" 5.000.000
- 09.02.00 "Viáticos y pasajes fuera del país" 999.919.713
- 15.02.00 "Tasas y otros derechos obligatorios" 74.993.978
- 18.01.00 "Impuesto al valor agregado" 250.686.760

Acto legislativo realizado en el Palacio Federal Legislativo, sede de la Asamblea Nacional, en Caracas, a los dieciocho días del mes de julio de dos mil seis. Año 196º de la Independencia y 147º de la Federación.

NICOLÁS MADURO MOROS
Presidente de la Asamblea Nacional

DESRÉE SANTOS AMARAL
Primera Vicepresidenta

ROBERTO HERNÁNDEZ WOHNSIEDLER
Segundo Vicepresidente

JOSÉ GREGORIO VIANA
Subsecretario

IVÁN ZERPA GUERRERO
Secretario
<table>
<thead>
<tr>
<th>Fecha</th>
<th>Descripción</th>
<th>Monto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>09.01.00</td>
<td>&quot;Mobiliario y equipos de oficina&quot;</td>
<td>90.000.000</td>
</tr>
<tr>
<td>09.02.00</td>
<td>&quot;Equipos de computación&quot;</td>
<td>100.000.000</td>
</tr>
<tr>
<td>09.03.00</td>
<td>&quot;Mobiliario y equipos de alojamiento&quot;</td>
<td>20.000.000</td>
</tr>
<tr>
<td>12.04.00</td>
<td>&quot;Paquetes y programas de computación&quot;</td>
<td>80.000.000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total</strong></td>
<td><strong>2.731.016.000</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Partida:** 4.01 "Gastos de Personal" - Otras Puentes

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fecha</th>
<th>Descripción</th>
<th>Monto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total</strong></td>
<td><strong>902.172.000</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fecha</th>
<th>Descripción</th>
<th>Monto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>01.18.00</td>
<td>&quot;Remuneraciones al personal contracado&quot;</td>
<td>353.894.300</td>
</tr>
<tr>
<td>04.24.00</td>
<td>&quot;Complemento al personal contratado por horas extraordinarias o por sobretiempo&quot;</td>
<td>73.609.550</td>
</tr>
<tr>
<td>04.27.00</td>
<td>&quot;Bono compensatorio de transporte al personal contratado&quot;</td>
<td>208.850</td>
</tr>
<tr>
<td>04.98.00</td>
<td>&quot;Otros complementos al personal contratado&quot;</td>
<td>342.945.450</td>
</tr>
<tr>
<td>05.07.00</td>
<td>&quot;Aguinaldos al personal contratado&quot;</td>
<td>41.716.450</td>
</tr>
<tr>
<td>05.08.00</td>
<td>&quot;Bono vacacional al personal contratado&quot;</td>
<td>16.914.050</td>
</tr>
<tr>
<td>06.18.00</td>
<td>&quot;Aporte patronal a los organismos de seguridad social por los trabajadores locales&quot;</td>
<td>97.414.350</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Partida:** 4.02 "Materiales, Suministros y Mercancías" - Otras Puentes

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fecha</th>
<th>Descripción</th>
<th>Monto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total</strong></td>
<td><strong>51.172.100</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fecha</th>
<th>Descripción</th>
<th>Monto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>01.01.00</td>
<td>&quot;Alimentos y bebidas para personas&quot;</td>
<td>3.685.000</td>
</tr>
<tr>
<td>03.01.00</td>
<td>&quot;Textiles&quot;</td>
<td>17.918.950</td>
</tr>
<tr>
<td>03.02.00</td>
<td>&quot;Prendas de vestir&quot;</td>
<td>752.500</td>
</tr>
<tr>
<td>04.03.00</td>
<td>&quot;Cauchos y tripas para vehículos&quot;</td>
<td>817.000</td>
</tr>
<tr>
<td>05.04.00</td>
<td>&quot;Líquidos, revistas y periódicos&quot;</td>
<td>1.655.500</td>
</tr>
<tr>
<td>05.07.00</td>
<td>&quot;Productos de papel y carton para la imprenta y reproducción&quot;</td>
<td>4.300.000</td>
</tr>
<tr>
<td>06.03.00</td>
<td>&quot;Tintas, pinturas y colores&quot;</td>
<td>774.000</td>
</tr>
<tr>
<td>06.06.00</td>
<td>&quot;Combustibles&quot;</td>
<td>2.150.000</td>
</tr>
<tr>
<td>10.02.00</td>
<td>&quot;Materiales y útiles de limpieza y aseo&quot;</td>
<td>2.150.000</td>
</tr>
<tr>
<td>10.06.00</td>
<td>&quot;Reparaciones, ofrendas y similares&quot;</td>
<td>6.450.000</td>
</tr>
<tr>
<td>10.09.00</td>
<td>&quot;Servicio de suministros&quot;</td>
<td>3.586.200</td>
</tr>
<tr>
<td>99.01.00</td>
<td>&quot;Otros materiales y suministros&quot;</td>
<td>7.165.950</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Partida:** 4.03 "Servicios no Personales" - Otras Puentes

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fecha</th>
<th>Descripción</th>
<th>Monto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total</strong></td>
<td><strong>1.058.014.550</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fecha</th>
<th>Descripción</th>
<th>Monto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>01.01.00</td>
<td>&quot;Alquileres de edificios y locales&quot;</td>
<td>222.825.000</td>
</tr>
<tr>
<td>02.02.00</td>
<td>&quot;Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación&quot;</td>
<td>9.460.000</td>
</tr>
<tr>
<td>02.06.00</td>
<td>&quot;Alquileres de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento&quot;</td>
<td>6.555.350</td>
</tr>
<tr>
<td>02.99.00</td>
<td>&quot;Alquileres de oficinas y equipamiento&quot;</td>
<td>5.265.350</td>
</tr>
<tr>
<td>04.01.00</td>
<td>&quot;Electricidad&quot;</td>
<td>5.676.000</td>
</tr>
<tr>
<td>04.02.00</td>
<td>&quot;Gas&quot;</td>
<td>16.707.650</td>
</tr>
<tr>
<td>04.03.00</td>
<td>&quot;Agua&quot;</td>
<td>6.877.850</td>
</tr>
<tr>
<td>04.04.00</td>
<td>&quot;Teléfonos&quot;</td>
<td>69.171.950</td>
</tr>
<tr>
<td>04.05.00</td>
<td>&quot;Servicio de Comunicaciones&quot;</td>
<td>37.066.000</td>
</tr>
<tr>
<td>04.06.00</td>
<td>&quot;Servicio de aseo urbano y domiciliario&quot;</td>
<td>5.375.000</td>
</tr>
<tr>
<td>06.01.00</td>
<td>&quot;Fletes y embalajes&quot;</td>
<td>16.604.450</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Partida:** 4.04 "Activos Reales" - Otras Puentes

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fecha</th>
<th>Descripción</th>
<th>Monto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total</strong></td>
<td><strong>752.852.650</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fecha</th>
<th>Descripción</th>
<th>Monto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>01.01.02</td>
<td>&quot;Repuestos mayores para maquinaria, equipo y vehículos de transporte, tracción y elevación&quot;</td>
<td>1.720.000</td>
</tr>
<tr>
<td>01.01.07</td>
<td>&quot;Repuestos mayores para máquinas, máquinas y demás equipos de oficina y alojamiento&quot;</td>
<td>1.075.000</td>
</tr>
<tr>
<td>01.02.07</td>
<td>&quot;Reparaciones menores de máquinas, máquinas y demás equipos de oficina y alojamiento&quot;</td>
<td>53.750.000</td>
</tr>
<tr>
<td>03.04.00</td>
<td>&quot;Maquinaria y equipos de obras de transportes, tracción y elevación&quot;</td>
<td>84.174.680</td>
</tr>
<tr>
<td>03.06.00</td>
<td>&quot;Maquinaria y equipos de energía&quot;</td>
<td>78.250.000</td>
</tr>
<tr>
<td>05.01.00</td>
<td>&quot;Equipos de telecomunicaciones&quot;</td>
<td>37.637.900</td>
</tr>
<tr>
<td>07.02.00</td>
<td>&quot;Equipo de ensanche, deporte y recreación&quot;</td>
<td>1.118.000</td>
</tr>
<tr>
<td>07.03.00</td>
<td>&quot;Obras de arte&quot;</td>
<td>5.590.000</td>
</tr>
<tr>
<td>07.04.00</td>
<td>&quot;Bienes, revistas y otros instrumentos de ensanche&quot;</td>
<td>1.720.000</td>
</tr>
<tr>
<td>09.01.00</td>
<td>&quot;Mobiliario y equipos de oficina&quot;</td>
<td>113.466.250</td>
</tr>
<tr>
<td>09.02.00</td>
<td>&quot;Equipos de computación&quot;</td>
<td>243.462.250</td>
</tr>
<tr>
<td>09.03.00</td>
<td>&quot;Mobiliario y equipos de alojamiento&quot;</td>
<td>118.283.000</td>
</tr>
<tr>
<td>09.09.00</td>
<td>&quot;Otras máquinas, máquinas y demás equipos de oficina y alojamiento&quot;</td>
<td>-22.664.650</td>
</tr>
<tr>
<td>12.04.00</td>
<td>&quot;Paquetes y programas de computación&quot;</td>
<td>4.886.950</td>
</tr>
<tr>
<td>99.01.00</td>
<td>&quot;Otros activos reales&quot;</td>
<td>1.720.000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Partida:** 4.07 "Transferencias y donaciones" - Otras Puentes

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fecha</th>
<th>Descripción</th>
<th>Monto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total</strong></td>
<td><strong>22.872.500</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fecha</th>
<th>Descripción</th>
<th>Monto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>02.02.01</td>
<td>&quot;Donaciones corrientes a personas&quot;</td>
<td>23.972.500</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Partida:** 4.11 "Disminución de pasivos" - Otras Puentes

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fecha</th>
<th>Descripción</th>
<th>Monto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total</strong></td>
<td><strong>222.952.100</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Partida:** 11.04.00 "Compromisos pendientes de ejercicios anteriores" - 222.942.100

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el presente Acuerdo al Ejecutivo Nacional y a la Contraloría General de la República.

Dado, firmado y sellado en el Palacio Federal Legislativo, sede de la Asamblea Nacional, en Caracas, a los trece días del mes de julio de dos mil seis años, Año 106º de la Independencia y 147º de la Federación.

Nicolás Maduro Moros
Presidente de la Asamblea Nacional
LA ASAMBLEA NACIONAL
DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

En uso de sus atribuciones, y en concordancia con lo establecido en el artículo 4º de la Ley de Publicaciones Oficiales, reiterándose por error material en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela el Acuerdo por medio del cual la Asamblea Nacional autorizó al Ejecutivo Nacional para crear un Crédito Adicional al Presupuesto de Gastos vigente del Ministerio de Relaciones Exteriores, por la cantidad de TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS BOLIVARES (Bs. 39.536.718.342,00), aprobado en sesión del día 13 de julio de 2006 y publicado en la Gaceta Oficial Nº 38.478, de la misma fecha, por incurrirse en el siguiente error:

DONDE DICE:
Paridad: 4.07 "Transferencias y donaciones - Otras Fuentes"
Sub-Partida Genérica, Específica y Sub-Especificas: 01.02.09 "Donaciones corrientes a personas"

DEBE DECIR:
Paridad: 4.07 "Transferencias y donaciones - Otras Fuentes"
Sub-Partida Genérica, Específica y Sub-Especificas: 01.02.09 "Donaciones corrientes a personas"

Debidamente firmado y sellado en el Palacio Federal Legislativo, sede de la Asamblea Nacional, en Caracas a los dieciocho días del mes de julio del año dos mil siete. Año 198 de la Independencia y 147 de la Federación.

Nicolás Maduro Moros
Presidente de la Asamblea Nacional

DESIREE SANTOS AMARAL
Primera Vicepresidenta

ROBERTO HERNÁNDEZ WOHNESNEIDER
Segundo Vicepresidente

IVÁN ZERPA GUERRERO
Secretario

JOSÉ GREGORIO VIANA
Subsecretario

LA ASAMBLEA NACIONAL
DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

VISTA la solicitud del ciudadano Ministro de Finanzas contenida en el oficio Nº 001278 de fecha 03 de julio de 2006;

CUMPLIDOS como han sido los requisitos establecidos en los artículos 187, numeral 7 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, 52 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, en concordancia con el artículo 3 de las Disposiciones Generales de la Ley de Presupuesto vigente; y

OIDO el informe favorable de la Comisión Permanente de Finanzas de la Asamblea Nacional:

ACUERDA.

ARTÍCULO PRIMERO: Autorizar al Ejecutivo Nacional para que decrete un Crédito Adicional al Presupuesto de Gastos vigente del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, por la cantidad de TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS BOLIVARES (Bs. 39.536.718.342,00), a las Acciones Centralizadas, Acciones Específicas, Partidas y Sub-Partidas, de acuerdo con la siguiente imputación presupuestaria:

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Acción Centralizada: 060001000 Dirección y Coordinación de los Gastos de los Trabajadores

Acción Específica: 060001001 Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores

Partida: 4.01 "Gastos de personal - Otras Fuentes"

Sub-Partidas Genéricas, Específicas y Sub-Especificas: 01.01.00 "Sueldo básico personal fijo a tiempo completo"

01.18.00 "Remuneraciones al personal contratado"

04.06.00 "Complemento a empleados por comisión de servicio"

04.08.00 "Otros complementos al personal contratado"

05.07.00 "Aguinaldos al personal contratado"

05.08.00 "Bono vacacional al personal contratado"

06.18.00 "Aporte patronal a los organismos de seguridad social por los trabajadores empleados en las representaciones de Venezuela en el exterior"

07.08.00 "Aporte patronal al seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía, maternidad (HCM) y gastos funerarios por empleados"

07.11.00 "Aporte patronal para gastos de guardería y preescolar para hijos de empleados"

07.27.00 "Aporte patronal para gastos de guardería y preescolar para hijos de obreros"

07.33.00 "Asistencia socio-económica al personal contratado"

08.01.00 " Prestaciones sociales e indemnizaciones a empleados"

08.02.00 " Prestaciones sociales e indemnizaciones a obreros"

08.03.00 " Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal contratado"

Acción Centralizada: 060002000 Gestión Administrativa

Acción Específica: 060002001 Apoyo Institucional a las acciones específicas de los proyectos del organismo

Partida: 4.02 "Materiales, suministros y mercancías - Otras Fuentes"

Sub-Partidas Genéricas, Específicas y Sub-Especificas: 01.01.00 "Alimentos y bebidas para personas"

03.01.00 "Textiles"

03.02.00 "Prendas de vestir"

04.03.00 "Combustible para vehículos"

05.01.00 "Pulpa de madera, papel y cartón"

11.172.707.735

11.172.707.155

11.172.707.155

11.172.707.155

419.216.292

974.089.961

347.269.128

32.250.000

296.980.455

176.676.619

176.300.000

5.000.000.000

161.410.320

19.114.380

23.650.000

1.500.000.000

500.000.000

1.543.750.000

24.197.038.999

24.127.038.999

3.008.978.238

83.036.000

604.019.200

180.800.000

20.000.000

152.763.000
<table>
<thead>
<tr>
<th>Fecha</th>
<th>Descripción</th>
<th>Monto</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>04.06.00</td>
<td>&quot;Servicio de asesur oye y domiciliario&quot;</td>
<td>15.987.284</td>
</tr>
<tr>
<td>05.01.00</td>
<td>&quot;Fletes y embalajes&quot;</td>
<td>525.750.000</td>
</tr>
<tr>
<td>06.02.00</td>
<td>&quot;Almacenaje&quot;</td>
<td>40.000.000</td>
</tr>
<tr>
<td>07.01.00</td>
<td>&quot;Publicidad y propaganda&quot;</td>
<td>64.500.000</td>
</tr>
<tr>
<td>07.02.00</td>
<td>&quot;Imprenta y reproducción&quot;</td>
<td>296.500.000</td>
</tr>
<tr>
<td>07.03.00</td>
<td>&quot;Relaciones Sociales&quot;</td>
<td>1.169.000.000</td>
</tr>
<tr>
<td>08.01.00</td>
<td>&quot;Primas y Gastos de seguro&quot;</td>
<td>354.500.000</td>
</tr>
<tr>
<td>08.02.00</td>
<td>&quot;Comisiones y gastos bancarios&quot;</td>
<td>11.450.000</td>
</tr>
<tr>
<td>09.01.00</td>
<td>&quot;Víctimos y pasajes dentro del país&quot;</td>
<td>304.000.000</td>
</tr>
<tr>
<td>09.02.00</td>
<td>&quot;Víctimos y pasajes fuera del país&quot;</td>
<td>4.260.500.000</td>
</tr>
<tr>
<td>10.07.00</td>
<td>&quot;Servicios de capacitación y adiestramiento&quot;</td>
<td>37.000.000</td>
</tr>
<tr>
<td>10.10.00</td>
<td>&quot;Servicios de vigilancia&quot;</td>
<td>43.000.000</td>
</tr>
<tr>
<td>10.99.00</td>
<td>&quot;Otros servicios profesionales y técnicos&quot;</td>
<td>493.000.000</td>
</tr>
<tr>
<td>11.02.00</td>
<td>&quot;Conservación y reparaciones de equipos de transporte, tracción y elevación&quot;</td>
<td>243.000.000</td>
</tr>
<tr>
<td>11.07.00</td>
<td>&quot;Conservación y reparaciones de equipos de maquinaria, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento&quot;</td>
<td>220.000.000</td>
</tr>
<tr>
<td>12.01.00</td>
<td>&quot;Conservación y reparaciones de obras en bienes del dominio privado&quot;</td>
<td>2.940.000.000</td>
</tr>
<tr>
<td>15.02.00</td>
<td>&quot;Tareas y otros derechos obligatorios&quot;</td>
<td>863.050.000</td>
</tr>
<tr>
<td>15.01.00</td>
<td>&quot;Servicios de diversión, esparcimiento y culturales&quot;</td>
<td>300.000.000</td>
</tr>
<tr>
<td>18.01.00</td>
<td>&quot;Impuesto al valor agregado&quot;</td>
<td>3.515.185.436</td>
</tr>
<tr>
<td>19.01.00</td>
<td>&quot;Otros servicios personales&quot;</td>
<td>147.500.000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Partida: 4.03 "Servicios no Personales"  20.164.355.505  Otras Fuentes

Partida: 4.04 "Activos Reales"  873.705.145

Sub-Partidas

- Sub-Partidas

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fecha</th>
<th>Sub-Partidas</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>01.01.07</td>
<td>&quot;Repuestos mayores para máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento&quot;</td>
</tr>
<tr>
<td>03.04.00</td>
<td>&quot;Maquinaria y equipos de artes gráficas y reproducción&quot;</td>
</tr>
<tr>
<td>05.01.00</td>
<td>&quot;Equipos de telecomunicaciones&quot;</td>
</tr>
<tr>
<td>07.02.00</td>
<td>&quot;Equipos de enseñanza, deporte y recreación&quot;</td>
</tr>
<tr>
<td>07.04.00</td>
<td>&quot;Libros, revistas y otros instrumentos de enseñanza&quot;</td>
</tr>
<tr>
<td>09.01.00</td>
<td>&quot;Mobiliario y equipos de oficina&quot;</td>
</tr>
<tr>
<td>09.02.00</td>
<td>&quot;Equipos de computación&quot;</td>
</tr>
</tbody>
</table>
LA ASAMBLEA NACIONAL
DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

En ejercicio de sus atribuciones,

ACUERDA

ÚNICO: Autorizar al ciudadano CARLOS RODOLFO SANTIAGO RAMÍREZ, Embajador de la República Bolivariana de Venezuela en la República de Colombia, para que pueda aceptar y usar las siguientes condecoraciones extranjeras: de Orden Nacional "Al Mérito" en el grado de "Gran Cruz", otorgada por el Gobierno de la República del Ecuador; de la Universidad Cooperativa de la República de Colombia; y la "Medalla Honorífica Gran Mariscal de Ayacucho Antonio José de Sucre", otorgada por el Alcalde municipal de Arboleda Narino del Gobierno de Colombia.

Dado, firmado y sellado en el Palacio Federal Legislativo, sede de la Asamblea Nacional, en Caracas a los cuatro días del mes de julio del año dos mil seis. Año 196° de la Independencia y 147° de la Federación.

NICOLÁS MADURO MOROS
Presidente de la Asamblea Nacional

Deseé Santiago Amoral
Primera Vicepresidenta

Robert Hernández Wohnsiedler
Segunda Vicepresidenta

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

AVISO OFICIAL

Por cuenta en el Decreto 4.656 de fecha 13 de julio de 2006, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 38.480 de fecha 17 de julio de 2006, mediante el cual se designa al ciudadano Eugenio Vásquez Orellana, Presidente del Banco Nacional de Vivienda y Hábitat, toda vez que se incurriría en el siguiente error material:

Donde dice:

Artículo 2°.


Deber decir:

Artículo 2°.

"Designar a los ciudadanos NORIS NEGRON RANGEL, RICHARD CANAN DURAN, María Rosa Gamez, Sarineth Acosta VILLALOBOS y Reina Vilma RODRIGUEZ, titulares de las cédulas de identidad Nros. V-10.149.718, V-6.730.556, V-4.771.191, V-9.803.247 y V-5.880.676, respectivamente, como Directores Principales del Banco Nacional de Vivienda y Hábitat".

Donde dice:

Artículo 3°.

"Designar a los ciudadanos JESUS SALINAS BELLO, Rodolfo Medina, Rodolfo Marco Torres, Ilia Viloria Contreras y José Gregorio Valera Rumbos, titulares de las cédulas de identidad Nros. V-6.103.598, V-17.387.151, V-8.112.571, V-2.599.030 y V-5.606.066, respectivamente, como Directores Suplentes del Banco Nacional de Vivienda y Hábitat".

Deber decir:

Artículo 3°.

"Designar a los ciudadanos JESUS SALINAS BELLO, Rodolfo Medina, Rodolfo Marco Torres, Yelda Plaza Zambrano y Víctor Planchart, titulares de las cédulas de identidad Nros. V-6.103.598, V-17.387.151, V-8.112.571, V-2.599.030 y V-5.304.836, respectivamente, como Directores Suplentes del Banco Nacional de Vivienda y Hábitat".

Nicolás Maduro Moros
Presidente de la Asamblea Nacional

Desiérre Santos Amoral
Primera Vicepresidenta

Roberto Hernández Wohnsiedler
Segunda Vicepresidenta

Iván Zerpa Guerrero
Secretario

José Gregorio Viana
Subsecretario
Martes 18 de julio de 2006

GACETA OFICIAL DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

347.713

Decretos Nº 4.668

13 de julio de 2006

HUGO CHAVEZ FRIAS
Presidente De la República

En ejercicio de las atribuciones que le confiere el numeral 13 del artículo 236 y 314 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 52 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, y 3° de las Disposiciones Generales de la Ley de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2006, y previa autorización concedida por la Asamblea Nacional, en fecha 13 de julio de 2006, en Consejo de Ministros,

DECRETA

Artículo 1°. Se acuerda un crédito adicional por la cantidad de CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN BOLÍVARES (Bs. 4.997.316.451), al Presupuesto de Gastos 2006 del Ministerio de Relaciones Exteriores, de acuerdo a la siguiente imputación presupuestaria:

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Bs. 4.997.316.451

Proyecto: 0600200000 "Contribuir al redimensionamiento de la política exterior de Venezuela hacia Europa, propiciando el apoyo de los países predominantes del continente a las propuestas innovadoras del gobierno de Venezuela, en materia política, económica, cultural y social".

Acción Específica: 0600200011 "Gestión y coordinación del proyecto"

Partidas: 4.02 "Materiales, Suministros y Mercancías" - Otras Fuentes

Sub-Partidas Genéricas, Específicas y Sub-Especificas:

- 01.01.00 "Alimentos y bebidas para personas" - 30.000.000
- 05.01.00 "Pulpa de maíz, papel y cartón" - 10.000.000
- 05.03.00 "Productos de papel y cartón para oficina" - 70.000.000
- 05.04.00 "Libros, revistas y periódicos" - 10.000.000
- 05.07.00 "Productos de papel para la impresora y reproducción"
- 06.03.00 "Días, pinturas y colores"
- 06.05.00 "Productos de tocador"
- 10.05.00 "Velas de escritorio, oficina y materiales de instrucción" - 50.000.000
- 10.06.00 "Confecciones, oficinas y similares" - 20.000.000
- 10.08.00 "Materiales para equipos de cómputo" - 30.000.000
- 99.01.00 "Otros materiales y suministros"

Partidas: 4.03 Servicios no Personales - Otras Fuentes

Sub-Partidas Genéricas, Específicas y Sub-Especificas:

- 07.03.00 "Relaciones sociales"
- 09.01.00 "Víveres y pasajes dentro del país" - 250.000.000
- 09.02.00 "Víveres y pasajes fuera del país" - 5.000.000
- 15.02.00 "Tasas y otros derechos obligatorios" - 999.919.713
- 18.01.00 "Impuesto al valor agregado" - 250.666.760

Partidas: 4.04 "Activos Raíces" - Otras Fuentes

Sub-Partidas Genéricas, Específicas y Sub-Especificas:

- 03.04.00 "Maquinaria y equipos de obras gráficas y reproducción" - 700.000
- 09.01.00 "Muebles y equipos de oficina" - 90.000.000
- 09.02.00 "Equipos de cómputo" - 100.000.000
- 09.03.00 "Mobiliario y equipos de almacenamiento"
- 12.04.00 "Paquetes y programas de cómputo"

Acción Específica: 0600200044 "Gerencia y coordinación para la ejecución de la política exterior en la región a través de las misiones diplomáticas de Venezuela, acreditadas en los países de Europa".

Partidas: 4.01 "Gastos de Personal" - Otras Fuentes

Sub-Partidas Genéricas, Específicas y Sub-Especificas:

- 01.18.00 "Remuneraciones al personal contratado" - 358.984.300
- 04.24.00 "Complementos al personal contratado por horas extraordinarias o por sobre tiempo" - 73.609.550

Dado en Caracas, a los trece días del mes de julio de dos mil seis. Años 196° de la Independencia y 147° de la Federación.

Ejecute, (L.S.)

HUGO CHAVEZ FRIAS
Presidente Ejecutivo

JOSE VICENTE RANGEL
Vicepresidente Ejecutivo

RAMON ALONZO CARRIZALEZ RENGIFO

Decretos Nº 4.677

17 de julio de 2006

HUGO CHAVEZ FRIAS
Presidente de la República

En ejercicio de las atribuciones que le confiere el numeral 13 del artículo 236 y 314 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 52 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, y 3° de las Disposiciones Generales de la Ley de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2006, y previa autorización concedida por la Asamblea Nacional, en fecha 13 de julio de 2006, en Consejo de Ministros,
Dado en Caracas, a los dieciséis días del mes de julio de dos mil sesenta. Años 196° de la Independencia y 147° de la Federación.

Ejecutado,

Hugo Chavez Frías

Refrendado
El Vicepresidente Ejecutivo

JOSE VICENTE RANGEL

Refrendado
El Ministro del Interior y Justicia

JESE CHACON ESCAMILLO

Refrendado
El Ministro de Relaciones Exteriores

ALI RODRIGUEZ ARRAJE

Refrendado
El Ministerio de Finanzas

NELSON JOSE MERENTES DÍAZ

Refrendado
El Ministro de la Defensa

RAUL ISAAC BADUEL

Refrendado
El Ministro de Industrias Básicas y Minería

VICTOR ALVAREZ

Refrendado
El Ministro del Turismo

WILMAR CASTRO SOTELDO

Refrendado
El Ministro de Agricultura y Tierras

ELIAS JAUA MILANO

Refrendado
El Ministro de Educación Superior

SAMUEL MONCADA ACOSTA

Refrendado
El Ministerio de Educación y Deportes

ARISTOBULO ISTURIZ ALMEIDA

Refrendado
El Ministro de Salud

FRANCISCO ARMADA

Refrendado
El Ministro del Trabajo y Seguridad Social

RICARDO DORADO CANO-MANUEL

Refrendado
El Ministro de Infraestructura

JOSE DAVID CABELO RONDON

Refrendado
El Ministro de Energía y Petróleo

RAFAEL DARIO RAMIREZ CARRIERO

Refrendado
La Ministra del Ambiente

JACQUELINE COROMOTO PARA PINEDA

Refrendado
El Ministerio de Planificación y Desarrollo

JORGE GIORDANI

Refrendado
La Ministra de Ciencia y Tecnología

MARLENE YADIRA CORDOVA

Refrendado
El Ministerio de Comunicación e Información

WILLIAM RAFAEL LARA

Refrendado
La Ministra para la Economía Popular

OLY MILLAN CAMPOS

---

Artículo 2°. Los Ministros de Finanzas y de Relaciones Exteriores quedan encargados de la ejecución del presente Decreto.
CAPITULO II
Del Despacho del Ministro

Artículo 5°. El Despacho del Ministro estará integrado por: la Dirección del Despacho, la Unidad Estratégica de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas, las oficinas de Auditoría Interna, de Consultoría Jurídica, de Administración y Servicios, de Planificación, Presupuesto y Sistemas, de Recursos Humanos, de Información y Relaciones Institucionales, de Atención al Público y la Sala de Sustanciación.

Artículo 6°. Corresponde a la Dirección del Despacho:

1. Administrar el sistema general de receptoría y correspondencia del Ministerio, ejerciendo el control y ejecución del mismo, e informar oportunamente al Ministro sobre el contenido de la documentación recibida.

2. Coordinar, organizar y elaborar la agenda del Ministro, así como efectuar el registro correspondiente a las audiencias, reuniones y demás actividades que presida.

3. Coordinar, revisar, analizar y presentar oportunamente al Ministro toda la información que éste disponga llevar a cuenta del Presidente de la República, Consejo de Ministros, Gabinete Ministerial y a las Comisiones Presidenciales e Interministeriales de las que forme parte el Ministerio.

4. Velar por el cabal cumplimiento de las instrucciones impartidas por el Ministro, haciendo seguimiento a su ejecución en cada una de las dependencias del Ministerio.

5. Coordinar con la Oficina de Planificación, Presupuesto y Sistemas y con la Unidad Estratégica de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas, el análisis del impacto de programas y proyectos ejecutados, así como el control de la gestión del Ministerio.

6. Coordinar con los representantes de los órganos y entes de la administración pública, las actividades que en materia turística deben desarrollarse a instancia del Despacho del Ministro.

7. Ser enlace con las demás dependencias del Ministerio, así como en la interacción con sus entes adscritos y otras instituciones.

8. Apoyar la gestión de logística para las giras y eventos en los cuales participe el Ministerio.

9. Coordinar las actividades inherentes a la prestación de asesoría y apoyo que requiera el Despacho del Ministro.

10. Las demás atribuciones que le señalen las leyes, reglamentos, decretos y resoluciones.

Artículo 7°. Corresponde a la Unidad Estratégica de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas:

1. Servir de órgano de apoyo al Gabinete Ministerial.

2. Analizar, seguir y evaluar la ejecución y el impacto de las políticas públicas que están bajo la responsabilidad del Ministerio, de los despachos de los Vicerministros y de los organismos adscritos al Ministerio de Turismo, así como introducir los ajustes necesarios en su planificación estratégica del Ministerio, con el objeto de alcanzar los objetivos y metas planteados, conjuntamente con la Oficina de Planificación, Presupuesto y Sistemas.

3. Elaborar tendencias y escenarios que sirvan de soporte para la toma de decisiones del Gabinete Ministerial.

4. Presentar a la consideración del Gabinete Ministerial el resultado de los estudios realizados sobre las políticas públicas en el sector turismo.
5. Coordinar la elaboración de planes de evaluación de las políticas que ejecuten las distintas dependencias del Ministerio de Turismo.
6. Coordinar las actividades de seguimiento y evaluación de las políticas sectoriales a partir de los insumos suministrados por los Despachos de los Viceministros y la Oficina de Planificación, Presupuesto y Sistemas.
7. Diseñar instrumentos técnicos para la recolección de datos e información vinculada con el control y seguimiento de políticas, conjuntamente con la Oficina de Planificación, Presupuesto y Sistemas.
8. Mantener actualizado un sistema de información público sobre los planes, programas, proyectos y presupuestos del sector turismo, incluyendo población y localidades beneficiadas.
9. Realizar el seguimiento a las decisiones tomadas por el Gabinete Ministerial con relación al cumplimiento de las políticas públicas del sector turismo.
10. Las demás atribuciones que le señalen las leyes, reglamentos, decretos y resoluciones.

Artículo 8°. Corresponde a la Oficina de Auditoría Interna:
1. Verificar la legalidad, exactitud, veracidad y correcta utilización de los fondos públicos correspondientes al Ministerio, específicamente los relacionados con el manejo de los ingresos, gastos y adquisición de bienes, construcción de obra y servicios.
2. Atender y coordinar el suministro de información sobre la gestión administrativa y financiera del Ministerio, requerida por la Contraloría General de la República y demás órganos públicos vinculados con la acción contralora y fiscalizadora.
3. Exigir y rendir cuenta por las asignaciones, competencias, planes y programas bajo su responsabilidad.
4. Verificar la existencia de normas, manuales de procedimientos, indicadores de gestión, índices de rendimiento y demás instrumentos y métodos específicos para el funcionamiento del Sistema de Control Interno, y velar por el cumplimiento de las disposiciones legales, normas establecidas en manuales de procedimientos internos, y normas de auditoria de aceptación general, emanadas de los órganos con competencia en la materia.
5. Examinar selectivamente y exhaustivamente los registros y estados financieros de las cuentas, así como la calificación y declaratoria de fomento de las mismas.
6. Verificar, resguardar y custodiar la cautión que de conformidad con la ley deben prestar los funcionarios.
7. Ejercer la potestad de investigación, formar el respectivo expediente y conducir el procedimiento para la determinación de responsabilidad administrativa, declarándola de conformidad con la ley.
8. Formular los reparos cuando en el curso de una actuación de control fiscal interno se detecten indicios de que se ha causado daño patrimonial a la República.
9. Participar en la planificación, formulación presupuestaria y control de gestión del Despacho Ministerial coordinadamente con las dependencias competentes.
10. Evaluar el Sistema de Control Interno del Ministerio, con la finalidad de proponer a los órganos superiores las recomendaciones para mejorarla y aumentar la efectividad y eficiencia de la gestión administrativa.
11. Evaluar los resultados de las actividades administrativas con el fin de determinar la eficacia, eficiencia y economicidad de las operaciones y programas del Ministerio, así como recomendar los correctivos que se estimen necesarios, de conformidad con la normativa legal vigente.
12. Realizar auditorías, inspecciones, fiscalizaciones, exámenes, estudios, análisis e investigaciones sobre los distintos programas, procesos, operaciones o actividades del Ministerio y sus órganos adscritos, de conformidad con las disposiciones legales reglamentarias y normativas que la rigen.
13. Abrir y sustanciar averiguaciones administrativas cuando surjan indicios de la comisión de actos, hechos u omisiones generadores de responsabilidad administrativa, de conformidad con las normas que rigen la materia.
14. Efectuar el seguimiento de la acción correctiva de las autoridades administrativas y operacionales, en la adopción de las metas tendentes a mejorar la eficacia y la eficiencia de la gestión.
15. Preparar los informes resultantes de la evaluación de la gestión del Ministerio de Turismo, así como rendir cuentas oportunamente ante la Contraloría General de la República y la Superintendencia Nacional de Auditoría Interna, de conformidad con las leyes y normas que rigen la materia.
16. Las demás atribuciones que le señalen las leyes, reglamentos, decretos y resoluciones.

Artículo 9°. Corresponde a la Oficina de Consultoría Jurídica:
1. Asesorar jurídicamente y emitir dictámenes a solicitud de las autoridades competentes del Ministerio.
2. Representar jurídicamente a la República en las demandas que se intenten en contra del Ministerio, cuando dicha representación le sea delegada por la Procuraduría General de la República.
3. Asesorar, coordinar y colaborar en la redacción de los proyectos de leyes, reglamentos, decretos, resoluciones y demás documentos requeridos por el Despacho del Ministro, relacionados con la materia de su competencia.
4. Elaborar o revisar los contratos, documentos, resoluciones y demás actos jurídicos, que competan al Ministro y que sean sometidos a su consideración.
5. Coordinar las relaciones entre el Ministerio y sus órganos y entes adscritos, con la Procuraduría General de la República, el Ministerio de Relaciones Exteriores y demás órganos, para tratar materias de su competencia.
6. Asesorar al Ministro en los aspectos jurídicos de las negociaciones y controversias internacionales.
7. Asesorar al Ministro en cuanto a las resoluciones que respondan recursos administrativos.
8. Coordinar y supervisar las actividades de asesoría legal que requieran las dependencias del Ministerio.
9. Promover la publicación de los resúmenes de dictámenes, de estudios y demás informes legales que elabore yProc. de la unificación de los criterios jurídicos administrativos en las diversas materias que son competencia del Ministerio, de sus órganos y entes adscritos.
10. Compilar las leyes, decretos, resoluciones y demás actos jurídicos que se refieran al Ministerio.
11. Presidir y coordinar las reuniones conjuntas de los consultorios jurídicos de los órganos y entes adscritos al Ministerio.
12. Participar en la planificación, formulación presupuestaria y control de gestión del Despacho Ministerial, conjuntamente con las dependencias competentes.
13. Las demás atribuciones que le señalen las leyes, reglamentos, decretos y resoluciones.

Artículo 10. Corresponde a la Oficina de Administración y Servicios, las siguientes atribuciones:
1. Dirigir, coordinar, ejecutar, controlar y supervisar las actividades administrativas, contables y financieras del Ministerio.
2. Dirigir, coordinar, ejecutar, controlar y supervisar, la adquisición, custodia, registro y mantenimiento de bienes nacionales y servicios.
3. Participar en la elaboración del Presupuesto, conjuntamente con la Oficina de Planificación, Presupuesto y Sistemas.
4. Ejecutar el presupuesto de gasto del Ministerio.
5. Coordinar conjuntamente con la Oficina de Recursos Humanos, el cumplimiento de la normativa de seguridad laboral.
6. Dirigir y coordinar las contrataciones de adquisición de bienes, construcción de obra y prestación de servicio, conforme a la programación anual de compras, que por órgano del Ministerio se deben ejecutar.
7. Coordinar y ejecutar la prestación de los servicios generales, a todas las oficinas o dependencia del Ministerio.
8. Solicitar y rendir cuenta por las asignaciones, competencias, planes y programas de su responsabilidad.
9. Garantizar, controlar y registrar los pagos oportunos de las obligaciones adquiridas por el Ministerio.
10. Coordinar y ejecutar los procesos licitatorios, de conformidad con lo establecido en la Ley que regula la materia.
11. Servir de enlace entre el Ministerio y los organismos competentes en materia de administración y finanzas, así como de administración de bienes y servicios.
12. Las demás atribuciones que señalen las leyes, reglamentos y resoluciones.

Artículo 11. Corresponde a la Oficina de Planificación, Presupuesto y Sistemas:

1. Diseñar e implementar el sistema de seguimiento, evaluación y control de la política presupuestaria del Ministerio de Turismo y sus entes adscritos, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Planificación.
2. Asesorar a la alta Directiva del Ministerio de Turismo en la formulación, coordinación y consolidación del Plan Nacional Estratégico de Turismo, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Turismo.
3. Controlar, verificar y supervisar el cumplimiento de los planes y programas operativos del Ministerio de Turismo y de sus entes adscritos, y evaluar su impacto con relación a las metas físicas y financieras fijadas.
4. Prestar apoyo y soporte técnico al Gabinete Ministerial a través del suministro de la información necesaria a la Unidad Estratégica de Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas.
5. Definir los lineamientos básicos y coordinar la implementación de metodologías para la planificación integral del sector, en común acuerdo con el Ministerio de Planificación y Desarrollo.
6. Formular el presupuesto del Ministerio conjuntamente con sus dependencias, así como revisar y analizar los proyectos de presupuestos de sus órganos adscritos y presentarlos respectivamente a través del Despacho del Ministro, ante los órganos competentes a los fines de su aprobación.
7. Mantener informadas a las autoridades del Ministerio, sobre los niveles de ejecución presupuestaria.
8. Coordinar y tramitar la programación de compromisos y desembolsos del presupuesto del ejercic fiscal correspondiente.
9. Cumplir con el registro de la formulación del presupuesto en el Sistema Integrado de Gestión y Control de las Finanzas Públicas (SISCEOF), de acuerdo con los lineamientos de la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE).
10. Ejercer el control de los procesos involucrados en el sistema interno de operaciones para evaluar las actividades propias e vinculantes al sector.
11. Analizar y comparar los resultados obtenidos del seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual Nacional (POAN) y el Plan Operativo Anual Interno (POAI) del Ministerio, y proponer los ajustes necesarios.
12. Coordinar la elaboración y consolidación de la Memoria y Cuenta del Ministerio, de sus órganos y entes adscritos, así como suministrar el material requerido para la elaboración del mensaje presidencial.
13. Diseñar, implantar, coordinar y evaluar el control de gestión institucional de los entes adscritos.
14. Diseñar y construir la plataforma tecnológica del sector turismo como herramienta de apoyo a la gestión interna del Ministerio y al sector turístico en general, estableciendo la topología tecnológica, acorde con las necesidades actuales y visión futura.
15. Vigilar el funcionamiento de los sistemas de información correspondientes a las áreas de presupuesto, contabilidad y tesorería, así como los demás vinculados con la administración de los recursos y recomendar las mejoras que se estimen convenientes.
16. Revisar y evaluar permanentemente la implantación y operación de los sistemas, procesos y procedimientos inherentes a la estructura funcional del organismo.
17. Consolidar y analizar la información estadística del Ministerio con la intención de proveer de insumos al Sistema Estadístico Nacional, conjuntamente con la Dirección General de Cuenta Satelital Turística.
18. Prestar asistencia técnica al resto de las unidades interministeriales para el manejo de los indicadores de gestión.
19. Las demás atribuciones que le señalen las leyes, reglamentos, decretos y resoluciones.

Artículo 12. Corresponde a la Oficina de Recursos Humanos:

1. Asesorar y asistir al Ministro, a los Despachos de los Vicecaministros y demás dependencias del Organismo en la fijación y ejecución de políticas y objetivos en materia de personal.
2. Planificar, dirigir, controlar y evaluar la aplicación y funcionamiento del Sistema de Recursos Humanos, e impartir las instrucciones para las ejecuciones de las competencias asignadas.
3. Efectuar el enlace con los órganos competentes en materia de administración de personal, pertenecientes al sector público a fin de evaluar el sistema.
4. Establecer políticas y procedimientos y dirigir la implementación de los beneficios contractuales que favorezcan al personal.
5. Ejecutar las decisiones que dicten los funcionarios encargados de la gestión de la función pública.
6. Elaborar el Plan de Personal de conformidad con la Ley del Estatuto de la Función Pública, su reglamento y normas y directrices que emanan del Ministerio de Planificación y Desarrollo, así como dirigir, coordinar, evaluar y controlar su ejecución.
7. Remitir al Ministerio de Planificación y Desarrollo, en la oportunidad que se establezca en los reglamentos de la Ley, los informes relacionados con la ejecución del Plan de Personal y cualquier otra información que le fuere solicitada.
8. Dirigir y coordinar los procesos para la evaluación del personal.
9. Organizar y realizar los concursos que se requieran para el ingreso o ascenso de los funcionarios o funcionarias de carrera, según las bases, barremos y lineamiento aprobados por el Ministerio de Planificación y Desarrollo.
10. Proponer ante el Ministerio de Planificación y Desarrollo los movimientos de personal a que hubiere lugar, a los fines de su aprobación.
11. Actuar dentro del Ministerio de Planificación y Desarrollo como enlace entre el órgano o ente respectivo y.
12. Representar al Ministerio en la elaboración, discusión y decisión en materia de negociación colectiva.
13. Prestar apoyo técnico a las áreas funcionales del Ministerio en materia del Sistema de Administración de Personal, para la aplicación de procesos inherentes a la planificación, evaluación y mantenimiento del recurso humano.
14. Apoyar a la Oficina de Planificación y Presupuesto en el diseño de las estructuras de cargos e implantar en el Ministerio.
15. Garantizar la aplicación y actualización del sistema de clasificación y remuneración de cargos de acuerdo con lo establecido por el Ministerio de Planificación y Desarrollo.
16. Promover el mejoramiento, bienestar y seguridad social del personal adscrito al Ministerio y garantizar la aplicación de las normas y procedimientos que sobre la materia señale la ley, sus reglamentos y demás actos normativos.
17. Controlar y garantizar el cumplimiento de la normativa legal en materia laboral, e instruir y sustanciar los expedientes disciplinarios en caso de hechos que pudieran generar la aplicación de las sanciones previstas en la ley.
18. Proponer ante el Despacho del Ministro los movimientos de ingreso, egresos, ascensos, retiros y demás movimientos de personal.
19. Formular el sistema de capacitación y desarrollo del personal adscrito al Ministerio, y diseñar e implementar planes y programas de desarrollo de la carrera administrativa, sustentados en el desempeño de los funcionarios.
20. Coordinar y participar en la planificación, formulación presupuestaria y control de gestión del Despacho Ministerial, conjuntamente con las dependencias competentes.
21. Preparar y suministrar información sobre la gestión del personal requerida por los órganos competentes del sector público.
22. Las demás atribuciones que le señalen las leyes, reglamentos, decretos y resoluciones.

Artículo 13. Corresponde a la Oficina de Información y Relaciones Institucionales:

1. Diseñar la política comunicacional e informativa del Ministerio, así como administrar y coordinar el desarrollo de ésta. Desarrollar los mecanismos de cooperación e intercambio institucional en materia comunicacional, en el ámbito nacional e internacional.
2. Asesorar y coordinar la política y estrategia comunicacional del Ministerio y sus órganos y entes adscritos.
3. Coordinar actividades de cooperación institucional con los organismos nacionales e internacionales competentes.
4. Diseñar e elaborar material informativo impreso y audiovisual para medios de comunicación.
5. Diseñar, coordinar e implementar, los programas de promoción, difusión y divulgación de las actividades de proyección de la imagen institucional del Ministerio, a nivel nacional e internacional la de sus órganos y entes adscritos.
6. Desarrollar estrategias comunicacionales de apoyo a planes especiales.
7. Coordinar las relaciones protocolares e institucionales del Ministerio.
8. Definir, dirigir y coordinar en forma integral y coherente, las actividades publicitarias e informativas de carácter institucional inherentes al Ministerio.
9. Diseñar planes y establecer las políticas comunicacionales y de interrelación con los medios de comunicación nacionales y regionales.
10. Las demás atribuciones que le señalen las leyes, reglamentos, decretos y resoluciones.

Artículo 14. Corresponde a la Oficina de Atención al Público, las siguientes atribuciones:

1. Apoyar la gestión del Ministerio en lo referente a la prestación del servicio de información y atención telefónica y personalizada al público en general, suministrando información sobre materias de su competencia, así como el estado de los trámites que el interesado haya gestionado ante dicho órgano.
2. Diseñar e implementar sistemas de información ágiles y de fácil acceso que sirvan de apoyo al funcionamiento de los servicios de atención al público y que estén disponibles, tanto para el público como para los funcionarios del Ministerio de Turismo y de la Administración Pública en general, a fin de facilitar la coordinación y colaboración entre los órganos y entes de la Administración Pública Nacional.
3. Diseñar e implementar, con criterios de calidad, los sistemas de información necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la Oficina y mantenerlos actualizados.
4. Ofrecer a los ciudadanos información confiable, oportuna y veraz relativa al Ministerio, en las materias de su competencia.
5. Impulsar la orientación de calidad en los servicios de información que ofrece el Ministerio. Prestar servicios de atención a sus usuarios, en forma eficiente con el objeto de satisfacer sus expectativas y necesidades.
6. Asesorar técnicamente los trámites administrativos que se prestan en el Ministerio y sus organismos adscritos.
7. Servir de enlace entre los particulares y el Ministerio facilitando las gestiones que realicen estos últimos ante el Ministerio, los Despachos de los Viceministros y las demás áreas organizativas del Ministerio.
8. Prestar los servicios de recepción y distribución de la correspondencia de entrada y salida del Ministerio. Las demás atribuciones que le señalen las leyes, reglamentos, decretos y resoluciones.

Artículo 15. Corresponde a la Oficina de la Sala de Sustanciación:

1. Instruir y sustanciar los expedientes sobre procedimientos de investigación, para determinar la comisión de infracciones administrativas establecidas en la Ley Orgánica de Turismo y otras leyes e instrumentos legales en materia turística, en coordinación con los órganos competentes del Ministerio.
2. Asistir a los funcionarios del Ministerio, que tengan atribuida la competencia para el control del ordenamiento jurídico, en la elaboración de las decisiones administrativas correspondientes.
3. Velar por el cumplimiento del procedimiento administrativo estipulado en la ley, para la imposición de la sanción correspondiente.
4. Las demás atribuciones que le señalen las leyes, reglamentos, decretos y resoluciones.

CAPITULO III
Del Despacho del Viceministro
De Gestión del Desarrollo Turístico

Artículo 16. El Despacho del Viceministro de Gestión del Desarrollo Turístico estará conformado por las Direcciones Generales de Proyectos, de Promoción e Inversión Turística y de Turismo Popular.

Artículo 17. Son competencias del Viceministro de Gestión del Desarrollo Turístico, las siguientes:

1. Participar en la formulación de las políticas públicas orientadas a la consolidación y funcionamiento del Sistema Turístico Nacional, conjuntamente con las demás dependencias del Ministerio y con base a la normativa legal vigente.
2. Proponer al Ministro de Turismo, los proyectos de políticas públicas basados en estudios estadísticos, información y análisis del sector turismo.
4. Presentar a la consideración del Ministro de Turismo, los planes, programas y proyectos que estimulen la gestión de desarrollo turístico sustentable.
5. Elevar a la consideración del Ministro de Turismo los planes, programas y proyectos de inversión pública o privada, orientados a la recuperación y puesta en marcha de núcleos endógenos y ejes estratégicos de desarrollo turístico.

6. Coordinar las políticas y acciones, conjuntamente con los organismos del Estado, a los fines de obtener los recursos públicos necesarios para la construcción, y mantenimiento de la infraestructura turística.

7. Coordinar la formulación de políticas públicas, relativas a la gestión turística-ambiental, conjuntamente con los órganos y entes competentes en la materia.

8. Coordinar con la Administración Pública Nacional, Estadal y Municipal, las políticas, planes y proyectos para generar espacios de participación en materia de promoción y desarrollo del turismo popular.

9. Apoyar al Ministro en el logro de la descentralización y desconcentración en materia de promoción y desarrollo del turismo popular de conformidad con la ley que rige la materia.

10. Supervisar la formulación de políticas públicas orientadas a la implementación de la Ley de Promoción y Desarrollo del Turismo Popular.

11. Incentivar y apoyar los convenios con los prestadores de servicios turísticos para la implementación de programas turísticos populares.

12. Apoyar el funcionamiento del Gabinete Ministerial, aportándole la información requerida.

13. Supervisar la gestión de las Direcciones Generales a su cargo en el cumplimiento de sus funciones.

14. Las demás atribuciones que señalen las leyes, reglamentos, decretos y resoluciones.

Artículo 18. Corresponde a la Dirección General de Proyectos, las siguientes atribuciones:

1. Formular los criterios técnicos para la elaboración, evaluación y certificación de los Proyectos de Inversión Turística.

2. Evaluar los proyectos de inversión turística sustentable, con los diversos niveles de actuación gubernamental y actores sociales, para el otorgamiento de factibilidad técnica, certificación y seguimiento de la ejecución.

3. Identificar, inventariar, registrar y evaluar el equipamiento y la infraestructura de servicios de apoyo a la actividad turística.

4. Coordinar con organismos nacionales, regionales y locales las actuaciones necesarias en materia de equipamiento e infraestructura de servicios en las zonas turísticas.

5. Realizar estudios e investigaciones requeridas para la elaboración, ejecución y control de proyectos de conformidad con los lineamientos de la Ley Orgánica de Turismo y el desarrollo turístico.

6. Elaborar y proponer proyectos para el desarrollo turístico, que requieran de cooperación internacional de conformidad con lo establecido en la Ley.

7. Promover la Contraloría Social como mecanismo de participación en el diseño y desarrollo de proyectos de inversión turística.

8. Gestionar las actividades que desarrollen los organismos públicos nacionales, regionales y locales, el sector privado y las comunidades organizadas en las zonas decretadas de interés turístico con criterio de sustentabilidad.

9. Las demás atribuciones que señalen las leyes, reglamentos, decretos y resoluciones.

Artículo 19. Corresponde a la Dirección General de Promoción e Inversión Turística, las siguientes atribuciones:

1. Formular la política de desarrollo turístico, en materia de inversiones turísticas, emprendida por el Ministerio, con base a las estrategias específicas de desarrollo, estimulo, sostenibilidad, promoción y comercialización.

2. Someter a consideración del Despacho del Vicerministro de Gestión del Desarrollo Turístico los planes y programas de desarrollo de los mercados turísticos nacionales e internacionales.

3. Coordinar con las instancias nacionales e internacionales, públicas y privadas que intervienen en el proceso de promoción, venta y comercialización del producto turístico "VENezuela", el desarrollo de una estrategia de marketing integral que permita la utilización efectiva de los recursos.

4. Coordinar las acciones y negociaciones de convenios con organismos públicos y privados, regionales, nacionales e internacionales, vinculados a la promoción de inversiones y desarrollo de oportunidades de inversión en el sector.

5. Proporcionar al Despacho del Vicerministro de Gestión del Desarrollo Turístico propuestas de planificación, ejecución, implementación y control de las actividades de promoción y comercialización de las inversiones turísticas.

6. Asesorar a los organismos vinculados con la actividad turística a nivel nacional, regional y local, en el desarrollo de planes, programas y proyectos que en el marco de los lineamientos estratégicos en materia de desarrollo, promoción y comercialización de las Inversiones turísticas.

7. Las demás atribuciones que señalen las leyes, reglamentos, decretos y resoluciones.

Artículo 20. Corresponde a la Dirección General de Turismo Popular, las siguientes atribuciones:

1. Someter a consideración del Vicerministro de Gestión del Desarrollo Turístico, las políticas sociales de turismo de conformidad con lo establecido en la Ley de Promoción y Desarrollo del Turismo Popular.

2. Proponer los mecanismos y estrategias necesarias para la implementación de la Ley de Promoción y Desarrollo del Turismo Popular.

3. Facilitar espacios y mecanismos de concertación entre los diversos actores, órganos y entes públicos y privados en el desarrollo progresivo del turismo popular y en la implementación de la Ley.

4. Proponer mecanismos que faciliten la inclusión social de aquellos grupos y comunidades en situación de exclusión social, garantizando el disfrute al turismo y a la recreación.

5. Proponer mecanismos para que los prestadores de servicios turísticos determinen precios y tarifas especiales a la población en general, así como paquetes turísticos especiales dirigidos a la población en situación de exclusión económica y socio-cultural.

Las demás funciones que señalen las leyes, reglamentos, y decretos y resoluciones.

CAPITULO IV
Del Despacho del Vicerministro de Calidad y Servicios Turísticos


Artículo 22. Son competencias del Vicerministro de Calidad y Servicios Turísticos, las siguientes:

1. Participar en la formulación de las políticas públicas orientadas a la consolidación y funcionamiento del Sistema Turístico Nacional, conjuntamente con las demás dependencias del Ministerio de Turismo y con base a la normativa legal vigente.

2. Coordinar con los organismos competentes, la formulación de los criterios de normalización y certificación de la
calidad para el sector turístico, considerando los convenios internacionales y la normativa legal vigente.

3. Coordinar la formulación de los criterios para la reglamentación de las normas de calidad turística aceptadas internacionalmente.


5. Coordinar la formulación de las políticas públicas y normas correspondientes al registro, certificación y control turístico de las actividades del sector público, destinadas a la supervisión de los prestadores de servicios turísticos.

6. Someter a consideración del Ministro del Turismo las propuestas en materia de fomento de la Calidad de los Servicios Turísticos en el país.

7. Generar insos debidos a someter a la consideración del Ministro del Turismo.

8. Coordinar con los organismos públicos y los gobiernos estatales locales a fin de generar espacios de participación en materia del fomento de la Calidad de los Servicios Turísticos en el país.

9. Coordinar con los organismos públicos y los gobiernos estatales locales a fin de generar espacios de participación en materia del fomento de la Calidad y los Servicios Turísticos en el país.

10. Coordinar con los organismos públicos y los gobiernos estatales locales a fin de generar espacios de participación en materia del fomento de la Calidad y los Servicios Turísticos en el país.

11. Coordinar la realización y actualización permanente del "Inventario del Patrimonio Turístico Nacional".

12. Someter a aprobación la realización y actualización permanente del "Inventario del Patrimonio Turístico Nacional".

13. Fomentar e impulsar, conjuntamente con el Instituto Nacional de Promoción y Capacitación Turística (INATUR), así como con los entes educativos privados y públicos, convenios orientados a la formación de los recursos humanos de calidad que requiera el sector turístico para su funcionamiento.

14. Coordinar la formulación de los criterios y normativas para el otorgamiento de licencias, permisos o autorizaciones requeridas para la prestación de servicios turísticos.

15. Coordinar la formulación de los criterios y normativas para la otorgación de licencias, permisos o autorizaciones requeridas para la prestación de servicios turísticos.

16. Coordinar la formulación de los criterios y normativas para el otorgamiento de licencias, permisos o autorizaciones requeridas para la prestación de servicios turísticos.

17. Las demás atribuciones que señalen las leyes, reglamentos, decretos y resoluciones.

Artículo 23. Corresponde a la Dirección General de Cuenta Satélite Turística, las siguientes atribuciones:

1. Participar en la formulación de las políticas públicas orientadas a la consolidación y funcionamiento del Sistema Turístico Nacional, conjuntamente con las demás instancias del Ministerio de Turismo y con base a la normativa legal vigente.

2. Coordinar la formulación de los criterios de normalización y certificación de la calidad para el sector turístico, con base a los acuerdos supranacionales y a la normativa legal vigente.

3. Coordinar la formulación de los criterios para la reglamentación de las normas de calidad turística aceptadas internacionalmente, conjuntamente con los organismos competentes.

4. Elevar a la consideración del Ministro del Turismo las propuestas para la creación del "Sistema de Calidad Turística Nacional".

5. Coordinar la formulación del "Sistema de Calidad Turística Nacional".

6. Coordinar la formulación de las políticas públicas y normas correspondientes al registro, certificación y control turístico de las actividades del sector público, destinadas a la supervisión de los prestadores de servicios turísticos.

7. Someter a consideración del Ministro del Turismo las propuestas en materia de fomento de la Calidad de los Servicios Turísticos en el país.

8. Generar insos debidos a someter a la consideración del Ministro del Turismo.

9. Coordinar con los organismos públicos y los gobiernos estatales locales a fin de generar espacios de participación en materia del fomento de la Calidad de los Servicios Turísticos en el país.

10. Coordinar con los organismos públicos y los gobiernos estatales locales a fin de generar espacios de participación en materia del fomento de la Calidad y los Servicios Turísticos en el país.

11. Coordinar la realización y actualización permanente del "Inventario del Patrimonio Turístico Nacional".

12. Someter a aprobación la realización y actualización permanente del "Inventario del Patrimonio Turístico Nacional".

13. Fomentar e impulsar, conjuntamente con el Instituto Nacional de Promoción y Capacitación Turística (INATUR), así como con los entes educativos privados y públicos, convenios orientados a la formación de los recursos humanos de calidad que requiera el sector turístico para su funcionamiento.

14. Coordinar la formulación de los criterios y normativas para el otorgamiento de licencias, permisos o autorizaciones requeridas para la prestación de servicios turísticos.

15. Coordinar la formulación de los criterios y normativas para el otorgamiento de licencias, permisos o autorizaciones requeridas para la prestación de servicios turísticos.

16. Coordinar la formulación de los criterios y normativas para el otorgamiento de licencias, permisos o autorizaciones requeridas para la prestación de servicios turísticos.

17. Las demás atribuciones que señalen las leyes, reglamentos, decretos y resoluciones.

Artículo 24. Corresponde a la Dirección General de Cuenta Satélite Turística, las siguientes atribuciones:

1. Coordinar la formulación de mecanismos y metodologías para la organización, procesamiento y difusión de las estadísticas necesarias para realizar estudios e investigaciones en el sector turismo, a través de la "Cuenta Satélite de Turismo".

2. Formular los criterios técnicos necesarios para la creación y mantenimiento del "Sistema de Estadísticas Turísticas".

3. Recoleccionar y suministrar información estadística que permita conocer el comportamiento del mercado turístico nacional e internacionales a fin de facilitar toma de decisiones y la formulación de las políticas públicas para el sector turístico.

4. Obtener, registrar, procesar y generar información y estadísticas relevantes para el sector turístico, en coordinación con los organismos públicos y privados competentes.

5. Garantizar el funcionamiento del "Observatorio Turístico Nacional" conjuntamente con los organismos competentes en la materia.

6. Participar en la creación de la "Plataforma tecnológica" de apoyo al "Sistema Estadístico Nacional" en coordinación con la "Oficina de Planificación, Presupuesto y Sistemas".

7. Coordinar conjuntamente con el "Instituto Nacional de Estadísticas" (INE) y el Banco Central de Venezuela (BCV),
CAPITULO V
DEL GABINETE MINISTERIAL

Artículo 27. El Gabinete Ministerial estará conformado por el Despacho del Ministro y los Despachos de los Viceministros de Gestión del Desarrollo Turístico y de Calidad y Servicios Turísticos, y tendrá las siguientes competencias:
1. Diseñar, planificar y coordinar las acciones estratégicas del Ministerio y de sus entes adscritos.
2. Revisar, evaluar y aprobar previamente las resoluciones ministeriales.
3. Asesorar y proponer acuerdos o políticas turísticas a ser considerados por el Ministro.
4. Estudiar y hacer recomendaciones sobre asuntos que en materia de turismo deban ser considerados por los Despachos de los Viceministros respectivos.
5. Revisar y evaluar las directrices estratégicas en materia de turismo para su correcta implementación.
6. Evaluar el resultado de la ejecución y del impacto de las políticas públicas en materia de turismo.
7. Coordinar aquellas actividades que promuevan la implementación de políticas turísticas, conjuntamente con los demás órganos y entes de la Administración Pública.
8. Las demás atribuciones que le señalan las leyes, reglamentos, decretos y resoluciones.

CÁPITULO VI
Cargos de Alto Nivel y de Confianza

Artículo 28. Se declaran de alto nivel y por tanto, de libre nombramiento y remoción, los cargos del Ministerio de Turismo descritos a continuación:

<table>
<thead>
<tr>
<th>GRADO</th>
<th>DENOMINACION</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>99</td>
<td>Ministro o Ministra</td>
</tr>
<tr>
<td>99</td>
<td>Viceministros</td>
</tr>
<tr>
<td>99</td>
<td>Directores Generales</td>
</tr>
<tr>
<td>99</td>
<td>Directores de Línea</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Artículo 29. Se declaran como cargos de confianza del Ministerio de Turismo y, por tanto de libre nombramiento y remoción los siguientes cargos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>GRADO</th>
<th>DENOMINACION</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>99</td>
<td>Responsable del Área de Seguridad</td>
</tr>
<tr>
<td>-----</td>
<td>Integral</td>
</tr>
<tr>
<td>99</td>
<td>Asesores</td>
</tr>
<tr>
<td>99</td>
<td>Coordinadores</td>
</tr>
<tr>
<td>99</td>
<td>Asistentes del Ministro o Viceministros</td>
</tr>
</tbody>
</table>

CAPITULO VII
DISPOSICIONES FINALES

Artículo 30. El Ministerio de Turismo dictará el Reglamento Interno del ministerio, en el que se determinará el número, competencia, organización y funcionamiento de las dependencias administrativas que integran las unidades definidas en este reglamento.

Artículo 31. Quedan derogadas todas las disposiciones contenidas en el Reglamento Orgánico del Ministerio de la Producción y el Comercio, dictado mediante Decreto Nº 374 de...
Artículo 32. El presente Reglamento Orgánico entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

Artículo 33. El Ministerio de Turismo queda encargado de la ejecución del presente Decreto.

Dado en Caracas, a los diecisiete días del mes de julio de dos mil seis, Años 196° de la Independencia y 147° de la Federación.

Ejécútese,

(L.S.)

HUGO CHAVEZ FRIAS

Refrendado
El Vicepresidente Ejecutivo
(L.S.)

JOSE VICENTE RANGEL

Refrendado
El Ministro del Interior y Justicia
(L.S.)

JESSE CHACON ESCAMILLO

Refrendado
El Ministro de Relaciones Exteriores
(L.S.)

ALI RODRIGUEZ ARAYA

Refrendado
El Ministro de Finanzas
(L.S.)

NELSON JOSE MERENTES DIAZ

Refrendado
El Ministro de la Defensa
(L.S.)

RAUL ISAAS BADUEL

Refrendado
El Ministro de Industrias Básicas y Minería
(L.S.)

VICTOR ALVAREZ

Refrendado
El Ministro del Turismo
(L.S.)

WILMAR CASTRO SOTEIDLO

Refrendado
El Ministro de Agricultura y Tierras
(L.S.)

ELIAS JAUA MILANO

Refrendado
El Ministro de Educación Superior
(L.S.)

SAMUEL MONCADA ACOSTA

Refrendado
El Ministro de Educación y Deportes
(L.S.)

ARISTOBULO ISTURIZ ALMEIDA

Refrendado
El Ministro de Salud
(L.S.)

FRANCISCO ARMADA

Refrendado
El Ministro del Trabajo y Seguridad Social
(L.S.)

RICARDO DORADO CAÑO-MANUEL

JOSE DAVID CABELO RONDON

RAFAEL DARIO RAMIREZ CARREÑO

JACQUELINE COROMOTO FARIA PINEDA

JORGE GIORDANI

MARLENE YADIRA CORDOVA

WILLIAM RAFAEL LARA

OLI MILAN CAMPOS

ERIKA DEL VALLE FARIAS PEÑA

FRANCISCO DE ASIS SESTO NOVAS

RAMON ALONSO CARRIZALEZ RENGIFO

DELCY RODRIGUEZ GOMEZ

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
DESPACHO DEL MINISTRO
DMI Nº 227

Caracas 13 de julio de 2006
196° y 147°

RESOLUCIÓN

Por cuanto, en fecha 24 de mayo de 2006, en la ciudad de Hanol, República Socialista de Vietnam, se suscribió el Convenio entre el Gobierno de la República Bolivariana de Venezuela y el Gobierno de la República Socialista de Vietnam, sobre Supresión de Visas para los Titulares de Pasaportes Diplomáticos, Oficiales o de Servicio, se ordena publicar el texto del mencionado Convenio.

Comunícense y publíquese,

All Rodriguez-Frias
Ministro de Relaciones Exteriores
CONVENIO ENTRE
EL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
Y EL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA SOCIALISTA DE VIETNAM
SOBRE SUPRESIÓN DE VISAS
PARA LOS TITULARES DE PASAPORTES DIPLOMÁTICOS, OFICIALES
O DE SERVICIO

El Gobierno de la República Bolivariana de Venezuela y el Gobierno de la República Socialista de Vietnam, en lo sucesivo denominados “las Partes”;

inspirados en el deseo de fomentar la cooperación bilateral en todos los campos, así como en consolidar las relaciones existentes entre los dos países;

Con el objeto de simplificar y facilitar los viajes de los ciudadanos de las Partes desde el territorio de una Parte al de la otra Parte;

han convenido lo siguiente:

ARTÍCULO I
Los ciudadanos de cualquiera de las Partes, portadores de pasaportes diplomáticos y de servicio venezolanos o de pasaportes diplomáticos y oficiales vietnamitas podrán entrar, desplazarse, permanecer o salir del territorio de la otra parte sin necesidad de adquirir una visa durante un período que no exceda noventa (90) días. Después de expirar el período de noventa (90) días de estadía, necesitará una visa apropiada para permanecer en el territorio de la otra Parte.

El territorio otorgado en este artículo a las personas anteriormente mencionadas se extiende a los integrantes de sus familias, incluyendo su cónyuge, hijos y padres, siempre y cuando sean titulares de una de las categorías de pasaportes amparadas por este Convenio, durante el período de su misión.

ARTÍCULO II
Los ciudadanos de cualquiera de las Partes, portadores de pasaportes diplomáticos y de servicio venezolanos o de pasaportes diplomáticos y oficiales vietnamitas designados para prestar sus servicios en las misiones diplomáticas, oficinas consulares u organizaciones internacionales con sede en el territorio de la otra Parte, podrán entrar, desplazarse, permanecer o salir del territorio de la otra Parte durante el período de las funciones de su misión, sin tener que adquirir visa.

ARTÍCULO III
Este Convenio deberá aplicarse de conformidad con los tratados internacionales, las leyes y reglamentos vigentes en el territorio de la República Bolivariana de Venezuela y en la República Socialista de Vietnam sobre la entrada, estadía y salida de extranjeros y el cumplimiento y realización de cualquier actividad de índole económica.

ARTÍCULO IV
Las Partes transmitirán por canales diplomáticos especímenes de sus pasaportes diplomáticos, oficiales y de servicio actualmente en uso, dentro del período de treinta (30) días contados a partir de la fecha de entrada en vigor del presente Convenio, así como especímenes de pasaportes nuevos antes de su circulación.

ARTÍCULO V
Cada una de las Partes podrá suspender temporalmente la aplicación de este Convenio por motivos de orden público, seguridad nacional o salud pública. La suspensión temporal y la terminación de dicha suspensión temporal se notificarán inmediatamente a la otra parte a través de los canales diplomáticos.

ARTÍCULO VI
Cada Parte se reserva el derecho de impedir la entrada o residencia en su territorio de aquellos que, por lo que ha sido declarado persona no grata.

ARTÍCULO VII
Los ciudadanos de cualquiera de las Partes que entren al territorio de la otra Parte de acuerdo con este Convenio, deberán observar la obligación de respetar las leyes, reglamentos y costumbres aplicables del país anfitrión.

ARTÍCULO VIII
Cualquier controversia que pudiera surgir entre las Partes por motivo de la interpretación o implementación del presente Convenio, se resolverá mediante consultas directas entre las Partes a través de los canales diplomáticos.

ARTÍCULO IX
El presente Convenio podrá cambiar o modificarse mediante consensimiento mutuo de las Partes. Los cambios o modificaciones entrarán en vigor según se establece en el párrafo 1 del Artículo 10 del mismo.
GACETA OFICIAL DE LA REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

Meses 18 de julio de 2006

Republica y consignarlo por ante la Dirección de Personal Administrativo y Obrero.

Comuníquese y publíquese,

ALICHO RODRIGUEZ ARAQUE
Ministro de Relaciones Exteriores

MINISTERIO DE FINANZAS

RESOLUCIÓN

NÚMERO: 243-06
FECHA: 21 JULIO 2006

Visto que, mediante Resolución N° 004-1001 de fecha 8 de octubre de 2001, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 37 337 de fecha 3 de diciembre de 2001, la extinta Junta de Regulación Financiera resolvió revocar la autorización de funcionamiento del Banco Capital, C.A., y acordar su liquidación administrativa.

La Superintendencia de Bancos y Otros Instituciones Financieras, en ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 392 del Decreto con Fuerza de Ley de Reforma de la Ley General de Bancos y Otros Instituciones Financieras,

RESUELVE

1.- Revocar la Resolución N° 046.03 de fecha 24 de febrero de 2003, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 37 658 de fecha 27 de mayo de 2003, mediante la cual se designó al ciudadano Rubén Moreno Contreras, titular de la Cédula de Identidad N° 3 413 013, Interventor del Banco Capital, C.A.

2.- Designar al ciudadano Rubén Moreno Contreras, titular de la Cédula de Identidad N° 3 413 013, Interventor de las sociedades mercantiles relacionadas al Grupo Financiero Capital e Intervenidas a través de las Resoluciones cuyas números y fechas se indican a continuación:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Empresa</th>
<th>Resolución</th>
<th>Intervención</th>
<th>Fecha</th>
<th>Gaceta Oficial</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Administradora Hostel, Corpisala Andromeda, C.A.</td>
<td>032-03</td>
<td>22/03/01</td>
<td>37 146</td>
<td>22/03/01</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Administradora Capital, C.A.</td>
<td>013-03</td>
<td>22/03/01</td>
<td>37 146</td>
<td>22/03/01</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Corpisala Grupo Capital, Corpisala Andromeda, C.A.</td>
<td>016-03</td>
<td>22/03/01</td>
<td>37 146</td>
<td>22/03/01</td>
</tr>
<tr>
<td>4. Credit Capital, Corpisala Andromeda, C.A.</td>
<td>016-03</td>
<td>22/03/01</td>
<td>37 146</td>
<td>22/03/01</td>
</tr>
<tr>
<td>5. Investimentos Financieros, Corpisala Andromeda (N.F.I.C.A)</td>
<td>016-03</td>
<td>22/03/01</td>
<td>37 146</td>
<td>22/03/01</td>
</tr>
<tr>
<td>6. Administradora Hostel, C.A. (INVERDINCA)</td>
<td>016-03</td>
<td>22/03/01</td>
<td>37 146</td>
<td>22/03/01</td>
</tr>
</tbody>
</table>

3.- El Interventor designado tendrá las más amplias facultades de administración, disposición, control y vigilancia, incluyendo todas las atribuciones que tanto la Ley como los Estatutos Sociales confieren a la Asamblea de Accionistas, a los Administradores y a los demás órganos de las empresas anteriormente citadas.

4.- En virtud de la designación aquí contenida quedan expresamente revocadas todas las designaciones de Interventores efectuadas para las empresas intervenidas y relacionadas al Grupo Financiero Latinoamericano Progreso, no rehabilitadas ni sometidas a liquidación administrativa, con anterioridad a la publicación de la presente Resolución en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

Comuníquese y publíquese,

Trino A. Díaz
Superintendente

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DE FINANZAS
SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS

Caracas, 13/06/2006
N° FSS-2-1-00710
195° y 147°

Visto que el parágrafo primero del artículo 133 de la Ley de Empresas de Seguros y Reaseguros establece que:

"Sólo podrán ser autorizados para actuar como productores de seguros quienes hubieren aprobado los cursos de capacitación profesional en materia de seguros, para los agentes de por lo menos dos (2) años, y para los corredores de por lo menos tres (3) años, en algún instituto debidamente reconocido por la Superintendencia de Seguros..."

Visto que el artículo 141 del Reglamento General de la Ley de Empresas de Seguros y Reaseguros dispone cuales son los requisitos que deben cumplir los Institutos que dicten cursos para la formación de Agentes de Seguros y Corredores de Seguros a fin de obtener su reconocimiento por parte de esta Superintendencia de Seguros.

Visto que mediante comunicación recibida en fecha 21 de febrero de 2006, signada bajo el N° 1645 de nuestro control interno de correspondencia, la ciudadana EVELYN NAHMENS DE GONZÁLEZ, en su condición de Directora del Instituto Universitario de Tecnología Venezuela remitió el pensum con el currículum de la carrera de Riesgos y
Seguros y los programas detallados de cada una de las materias que se dictan, a fin que esta Superintendencia de Seguros determinara si proceden las solicitudes de autorización para actuar como Agentes de Seguros y Corredores de Seguros de los ciudadanos egresados de dicha Institución.

Visto que una vez realizado el estudio correspondiente al pensum de la carrera de Riesgos y Seguros, este Organismo encontró conforme la documentación presentada en relación a los requerimientos exigidos por la Ley de Empresas de Seguros y Reaseguros para las personas que quieran llevar a cabo labores de intermediación en materia de seguros.

En consecuencia, quien suscribe, Ludmila Soto, Superintendente de Seguros designada según Resolución del Ministerio de Finanzas N° 1.584 de fecha 06 de diciembre de 2004, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 38.081 de fecha 07 de diciembre de 2004, en uso de las atribuciones conferidas en la Ley de Empresas de Seguros y Reaseguros,

DECIDE

PRIMERO: Otorga al Instituto Universitario de Tecnología Venezuala el reconocimiento dispuesto en las normas antes citadas. En consecuencia, esta Superintendencia de Seguros estimará cumplidos los requisitos previstos en el párrafo primero del artículo 133 de la Ley de Empresas de Seguros y Reaseguros, a los aspirantes a productores de seguros que presenten a este Organismo el Título de Técnico Superior en Riesgos y Seguros expedido por el referido Instituto.

SEGUNDO: La presente decisión es válida mientras permanezcan invariables las condiciones que sirvieron de fundamento para su reconocimiento, por lo que cualquier alteración en los mismos deberá ser informada a esta Superintendencia de Seguros para su evaluación.

Contra la presente decisión podrá ser interpuesto el Recurso de Reconsideración previsto en el artículo 94 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos, por ante la Superintendente de Seguros, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su notificación.

Comuníquese y publíquese.

Ludmila Soto
Superintendente de Seguros

Resolución No. 1.584 de fecha 06 de diciembre de 2004
Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 38.081 de fecha 07 de diciembre de 2004

Republica Bolivariana de Venezuela - Ministerio de Finanzas - Oficina Nacional de Presupuesto – Número: 94 Caracas, 11 de julio de 2006 196 y 147

PROVIDENCIA

Por disposición del ciudadano Vicepresidente Ejecutivo en Consejo de Ministros de fecha 10 de julio del 2006, autorizado para este acto por el ciudadano Presidente de la República, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 242 y el Numeral 4 del Artículo 239, de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela y conforme a lo establecido en los Apartados 69 y 71 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos 2006 de la FUNDACIÓN MISIÓN BARRIO ADENTRO por la cantidad de CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES OCHOCientos CINCUENTA Y OCHO BOLIVARES (B. 158.797.850.458), Decisión ésta, ratificada por el ciudadano Presidente de la República, en fecha 10 de julio del 2006. En consecuencia, se autoriza su publicación de acuerdo con la siguiente distribución:

CUENTA AHORRO-INVERSION FINANCIAMIENTO (EN BOLIVARES)

CONCEPTOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>CONCEPTO</th>
<th>PRESUPUESTO 2006</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A. Ingresos Corrientes</td>
<td>158.556.230.342</td>
</tr>
<tr>
<td>Transferencias</td>
<td>158.556.230.342</td>
</tr>
<tr>
<td>B. Gastos Corrientes</td>
<td>154.960.216.125</td>
</tr>
<tr>
<td>Gastos de Consumo</td>
<td>1.697.404.466</td>
</tr>
<tr>
<td>Gastos de Personal</td>
<td>1.376.753.666</td>
</tr>
<tr>
<td>Materiales Suministros y Mercancías</td>
<td>165.699.854</td>
</tr>
<tr>
<td>Servicios No Personales</td>
<td>154.950.926</td>
</tr>
<tr>
<td>Otros Gastos</td>
<td>746.667</td>
</tr>
<tr>
<td>Depreciación y Amortización</td>
<td>153.262.065.012</td>
</tr>
<tr>
<td>Transferencias y Donaciones</td>
<td>98.081.627.284</td>
</tr>
<tr>
<td>Al Sector Privado</td>
<td>33.464.332.597</td>
</tr>
<tr>
<td>Donaciones a Personas</td>
<td>64.617.294.687</td>
</tr>
<tr>
<td>Otras Transferencias</td>
<td>55.180.437.728</td>
</tr>
<tr>
<td>Transferencias y Donaciones Corrientes a Entes del Sector Público</td>
<td>55.180.437.728</td>
</tr>
<tr>
<td>Fundación Proyecto País</td>
<td>3.596.014.217</td>
</tr>
<tr>
<td>C. Resultado Económico: Ahorro</td>
<td>3.596.014.217</td>
</tr>
</tbody>
</table>

CUENTA DE CAPITAL

<table>
<thead>
<tr>
<th>CONCEPTO</th>
<th>PRESUPUESTO 2006</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A. Ingresos de Capital</td>
<td>3.596.790.884</td>
</tr>
<tr>
<td>Ahorro en la Cuenta Corriente</td>
<td>3.596.014.217</td>
</tr>
<tr>
<td>Incremento de la Depreciación y Amortización Acumulada</td>
<td>746.667</td>
</tr>
<tr>
<td>B. Gastos de Capital</td>
<td>3.596.790.884</td>
</tr>
<tr>
<td>Maquinaria, Equipos y Otros Bienes Muebles</td>
<td>12.800.000</td>
</tr>
<tr>
<td>Donaciones de Capital a la República</td>
<td>3.583.960.884</td>
</tr>
<tr>
<td>C. Resultado Financiero: Equilibrio</td>
<td>0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

CUENTA Financiera

<table>
<thead>
<tr>
<th>CONCEPTO</th>
<th>PRESUPUESTO 2006</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A. Fuentes Financieras</td>
<td>240.873.449</td>
</tr>
<tr>
<td>Incremento de cuentas por pagar</td>
<td>240.873.449</td>
</tr>
<tr>
<td>B. Aplicaciones Financieras</td>
<td>240.873.449</td>
</tr>
<tr>
<td>Inversión Financiera</td>
<td>240.873.449</td>
</tr>
<tr>
<td>Incremento de Otros Activos Financieros</td>
<td>240.873.449</td>
</tr>
<tr>
<td>Incremento de Equilibrio</td>
<td>240.873.449</td>
</tr>
</tbody>
</table>

RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS POR CATEGORÍAS (EN BOLIVARES)

<table>
<thead>
<tr>
<th>CATEGORÍA</th>
<th>PRESUPUESTO 2006</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Recursos</td>
<td>158.797.850.458</td>
</tr>
<tr>
<td>Ingresos Corrientes</td>
<td>158.556.230.342</td>
</tr>
<tr>
<td>Ingresos de Capital</td>
<td>746.667</td>
</tr>
<tr>
<td>Fuente Financiera</td>
<td>240.873.449</td>
</tr>
<tr>
<td>Categorías Presupuestarias</td>
<td>158.797.850.458</td>
</tr>
<tr>
<td>Acción centralizada</td>
<td>1.951.824.562</td>
</tr>
<tr>
<td>Proyectos</td>
<td>156.946.025.896</td>
</tr>
<tr>
<td>Transferencias para finaniciar la Misión Barrio Adentro fase I</td>
<td>83.791.795.554</td>
</tr>
<tr>
<td>Transferencias para finaniciar la Misión Barrio Adentro fase II</td>
<td>74.054.230.342</td>
</tr>
</tbody>
</table>

RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS POR PARTIDAS

<table>
<thead>
<tr>
<th>CÓDIGO</th>
<th>DENOMINACIÓN</th>
<th>PRESUPUESTO 2006</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>4.01</td>
<td>Gastos de Personal</td>
<td>1.376.753.666</td>
</tr>
<tr>
<td>4.02</td>
<td>Materiales Suministros y Mercancías</td>
<td>165.699.854</td>
</tr>
<tr>
<td>4.03</td>
<td>Servicios No Personales</td>
<td>154.950.926</td>
</tr>
<tr>
<td>4.04</td>
<td>Activos Reales</td>
<td>12.800.000</td>
</tr>
<tr>
<td>4.05</td>
<td>Activos Financieros</td>
<td>240.873.449</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**DENOMINACIÓN**  
**PRESUPUESTO DE CAJA (EN BOLÍVARES)**

<table>
<thead>
<tr>
<th>DESCRIPCIÓN</th>
<th>CANTIDAD</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Transferidas y Donaciones</td>
<td>158,846,025.696</td>
</tr>
<tr>
<td>Otros Gastos</td>
<td>746,667</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL</strong></td>
<td><strong>158,799,885.458</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**PRESUPUESTO DE CAJA 2006**

<table>
<thead>
<tr>
<th>DESCRIPCIÓN</th>
<th>CANTIDAD</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>INGRESOS</strong></td>
<td><strong>158,556,230.342</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Transferencias</td>
<td>158,556,230.342</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL</strong></td>
<td><strong>158,556,230.342</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**PERSONAL POR TIPO DE CARGO**

<table>
<thead>
<tr>
<th>TIPO DE CARGO</th>
<th>CANTIDAD</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Personal y Técnico</td>
<td>26</td>
</tr>
<tr>
<td>Administrativo</td>
<td>31</td>
</tr>
<tr>
<td>Obrero</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL</strong></td>
<td><strong>59</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**RESUMEN DE PROYECTO**

<table>
<thead>
<tr>
<th>CÓDIGO</th>
<th>DENOMINACIÓN</th>
<th>UNIDAD DE MEDIDA</th>
<th>PRESUPUESTO 2006</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>01</td>
<td>Administrar los Recursos de los Proyectos de la Misión Barrio Adentro Fase I</td>
<td>Bolívar</td>
<td>82,791,295.554</td>
</tr>
<tr>
<td>02</td>
<td>Administrar los Recursos de los Proyectos de la Misión Barrio Adentro Fase II</td>
<td>Bolívar</td>
<td>74,054,230.342</td>
</tr>
</tbody>
</table>

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 4 de las Disposiciones Generales de la Ley de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2006, en concordancia con lo establecido en el Artículo 87 del Reglamento No 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, se procede a la publicación de un traslado de créditos presupuestarios, de gastos corrientes para gastos de capital del MINISTERIO DE SALUD, por la cantidad de Veintinueve Millones de Bolívares (Bs. 29,000,000), autorizado por esta oficina en fecha 12 de julio de 2006, de acuerdo con la siguiente imputación:

**MINISTERIO DE SALUD**

<table>
<thead>
<tr>
<th>DE LA ACCIÓN</th>
<th>CANTIDAD</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Gastos Centralizados</td>
<td>11,000,000</td>
</tr>
</tbody>
</table>

De la Acción Centralizada: 0700006000 “Gastos Centralizados” 11,000,000

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 4 de las Disposiciones Generales de la Ley de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2006, en concordancia con lo establecido en el Artículo 87 del Reglamento No 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, se procede a la publicación de un traslado de créditos presupuestarios, de gastos corrientes para gastos de capital del MINISTERIO DE SALUD, por la cantidad de Veintinueve Millones de Bolívares (Bs. 29,000,000), autorizado por esta oficina en fecha 12 de julio de 2006, de acuerdo con la siguiente imputación:
| Proyecto: 170104000 | "Planificación y Ejecución de la Gestión Ambiental Integrada en el Estado Zulia" | Bs. 322.900,000 |

**Acción Específica:** "Conservar los Recursos Ambientales del Estado Zulia" - **322.900,000**

**DE:**

- **Partida:** 4.02 "Materiales, Suministros y Mercancías" - **64.900,000**
  - *Recursos Ordinarios*
  - **Sub-partidas:**
    - **Genéricas, Específicas y Sub-Especificas:**
      - **01.01.00:** "Alimentos y Bebidas para Personas" - **2.000,000**
      - **08.03.00:** "Herramientas Menores, Cuchillería y Accesorios Generales de Ferretería" - **4.000,000**
      - **08.09.00:** "Repuestos y Accesorios para Equipos de Transporte" - **4.000,000**
      - **10.02.00:** "Materiales y Utiles de Limpieza y Aseo" - **12.900,000**
      - **10.04.00:** "Utiles Menores Médico-Quirúrgicos de Laboratorio, Dentales y Veterinarios" - **20.000,000**
      - **10.05.00:** "Utiles de Escritorio, Oficina y Materiales de Instrucción" - **22.000,000**
    - **Partida:** 4.03 "Servicios no Personales" - **18.000,000**
      - *Recursos Ordinarios*
      - **Sub-partidas:**
        - **Genéricas, Específicas y Sub-Especificas:**
          - **07.01.00:** "Publicidad y Propaganda" - **5.000,000**
          - **07.03.00:** "Relaciones Sociales" - **5.000,000**
          - **08.02.00:** "Comisiones, Gastos Bancarios" - **2.000,000**
          - **10.07.00:** "Servicios de Capacitación y Adiestramiento" - **3.000,000**
          - **18.01.00:** "Impuesto al Valor Agregado" - **3.000,000**
      - **Partida:** 4.04 "Activos Reales" - **240.000,000**
        - *Recursos Ordinarios*
        - **Sub-partidas, Genéricas, Específicas y Sub-Especificas:**
          - **07.09.00:** "Otros Equipos Científicos, Religiosos, de Enseñanza y Recreación" - **10.000,000**
          - **11.05.02:** "Equipos de Transporte, Tracción y Elevación" - **180.000,000**
          - **11.05.07:** "Máquinas, Muebles y demás Equipos de Oficina y Alojamiento" - **50.000,000**
      - **Partida:** 4.02 "Materiales, Suministros y Mercancías" - **15.700,000**
        - *Recursos Ordinarios*
        - **Sub-partidas, Genéricas, Específicas y Sub-Especificas:**
          - **04.03.00:** "Cauchos y Tripas para Vehículos" - **10.800,000**
          - **05.03.00:** "Productos de Papel y Cartón para Oficina" - **10.000,000**
          - **06.01.00:** "Suministros Químicos y de Uso Industrial" - **900,000**
          - **06.08.00:** "Productos Plásticos" - **3.000,000**
El color azul oscuro (280C según Panton) que se encuentra evidentemente en todas las letras del emblema, a excepción de las letras en negativo IAT, las cuales serán representadas por el color blanco.

El emblema que identifica al Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT), quedará representado de la siguiente forma:

![Emblema SENIAT](image)

Artículo 2. El emblema distintivo del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT), descrito y representado en el artículo anterior, deberá utilizarse en toda la papelería oficial de este Servicio, destinada a la circulación interna o externa, publicaciones o en cualquier documento en los cuales este Organismo haya participado de su autoría.

Artículo 3. El emblema deberá colocarse en puestos de honor en todas las dependencias de este Servicio, y si estuviese junto con el escudo de armas de la República se colocará siempre a la izquierda de éste.

Artículo 4. El emblema del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT) será un elemento identificativo de la institución, en cuanto a su imagen corporativa.


Artículo 6. La presente Providencia entrará en vigencia a partir de su publicación en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

Comuniquese.

![Comuniquese SENIAT](image)

PROVIDENCIA ADMINISTRATIVA

Quien suscribe, JOSÉ GREGORIO VIEJMA MORA, titular de la cédula de identidad N° 6.206.038, Superintendente del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria, SENIAT, en mi condición de máxima autoridad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria y en uso de la facultad que me confiere el numeral 3 del Artículo 10 de la citada Ley, conforme a lo establecido en el Artículo 21 de la Proveedora que dicta el Estatuto del Sistema de Recursos Humanos del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT), publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 38.292, de fecha 13 de octubre de 2005, designo al funcionario WILFRIDO SANCHEZ, titular de la cédula de identidad N° 9.192.784, quien actualmente se desempeña en el cargo de Profesional Tributario, Grado 11, adscrito a la Unidad de Tributos Internos Churuaspay, como Jefe de la Unidad de Tributos Internos Churuaspay de la Gerencia Regional de Tributos Internos Región Centro Occidental, para que ejerza las competencias asignadas al cargo, Artículo 114 de la Resolución 32 de fecha 24 de marzo de 1995, publicada en Gaceta Oficial de la República de Venezuela el 29 de marzo de 1995, bajo el Nº 4.881, EXTRAORDINARIO, sobre la Organización, Atribuciones y Funciones del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria, a partir del 18/11/1991.

Es importante indicar la obligación de presentar la Declaración Jurada de Patrimonio ante la Contraloría General de la República Bolivariana de Venezuela.

Comuniquese y Publíquese.

![Comuniquese SENIAT](image)

PROVIDENCIA ADMINISTRATIVA

Quien suscribe, JOSÉ GREGORIO VIEJMA MORA, titular de la cédula de identidad N° 6.206.038, Superintendente del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria, SENIAT, en mi condición de máxima autoridad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria, SENIAT, en mi condición de máxima autoridad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT), publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 38.292, de fecha 13 de octubre de 2005, designo al funcionario WILFRIDO SANCHEZ, titular de la cédula de identidad N° 9.192.784, quien actualmente se desempeña en el cargo de Profesional Tributario, Grado 11, adscrito a la Unidad de Tributos Internos Churuaspay, como Jefe de la Unidad de Tributos Internos Churuaspay de la Gerencia Regional de Tributos Internos Región Centro Occidental, para que ejerza las competencias asignadas al cargo, Artículo 114 de la Resolución 32 de fecha 24 de marzo de 1995, publicada en Gaceta Oficial de la República de Venezuela el 29 de marzo de 1995, bajo el Nº 4.881, EXTRAORDINARIO, sobre la Organización, Atribuciones y Funciones del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria, a partir del 18/11/1991.

Es importante indicar la obligación de presentar la Declaración Jurada de Patrimonio ante la Contraloría General de la República Bolivariana de Venezuela.

Comuniquese y Publíquese.

![Comuniquese SENIAT](image)
autoridad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria y en uso de la facultad que me confiere el numeral 3 del artículo 10 de la citada Ley, conforme a lo establecido en el Artículo 21 de la Providencia que dicta el Estatuto del Sistema de Recursos Humanos del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT), publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 38.292, de fecha 13 de octubre de 2005, designo al funcionario FREDY ADELMO ZAMBRANO RODRÍGUEZ, titular de la cédula de identidad N° 6.249.365, quien actualmente se desempeña en el cargo de Profesional Tributario, Grado 12, adscrito a la Gerencia Regional de Tributos Internos Contribuyentes Especiales de la Región Capital, como Jefe de la División Administrativo de la Gerencia Regional de Tributos Internos Región Capital, en calidad de Titular, para que ejerza las competencias asignadas al cargo, Artículo 99 de la Resolución 32 de fecha 24 de marzo de 1995, publicada en Gaceta Oficial de la República de Venezuela el 29 de marzo de 1995, bajo el N° 4.881, EXTRAORDINARIO, sobre la Organización, Attribuciones y Funciones del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria, a partir de la fecha de su notificación.

Es importante indicar la obligación de presentar la Declaración Jurada de Patrimonio ante la Contraloría General de la República Bolivariana de Venezuela.

Comuníquese y Publíquese.

JOSÉ GREGORIO VIELMA MORA
SUPERINTENDENTE DEL SERVICIO NACIONAL INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN ADUANERA Y TRIBUTARIA
Gaceta Oficial Nº 37.669 del 14-05-03

PROVIDENCIA ADMINISTRATIVA

Quien suscribe, JOSÉ GREGORIO VIELMA MORA, titular de la cédula de identidad N° 6.206.038, Superintendente del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria, SENIAT, en mi condición de máxima autoridad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria y en uso de la facultad que me confiere el numeral 3 del artículo 10 de la citada Ley, conforme a lo establecido en el Artículo 21 de la Providencia que dicta el Estatuto del Sistema de Recursos Humanos del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT), publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 38.292, de fecha 13 de octubre de 2005, designo al funcionario BRUNILDO À. DÁVILA GÓMEZ, titular de la cédula de identidad N° 11.467.200, quien actualmente se desempeña en el cargo de Jefe de la División de Fiscalización de la Gerencia Regional del Artículo Internos Región Central, Grado 99, como Jefe de la División Fiscalización de la Gerencia Regional de Tributos Internos Región Capital, en calidad de Titular, para que ejerza las competencias asignadas al cargo, Artículo 98 de la Resolución 32 de fecha 24 de marzo de 1995, publicada en Gaceta Oficial de la República de Venezuela el 29 de marzo de 1995, bajo el N° 4.881, EXTRAORDINARIO, sobre la Organización, Attribuciones y Funciones del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria, a partir de la fecha de su notificación.

Es importante destacar que el presente acto administrativo exige las funciones que el mismo viene desempeñando como Jefe de la División Fiscalización de la Gerencia Regional de Tributos Internos Región Central, en calidad de Titular.

Es importante indicar la obligación de presentar la Declaración Jurada de Patrimonio ante la Contraloría General de la República Bolivariana de Venezuela.

Comuníquese y Publíquese.

JOSÉ GREGORIO VIELMA MORA
SUPERINTENDENTE DEL SERVICIO NACIONAL INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN ADUANERA Y TRIBUTARIA
Gaceta Oficial Nº 37.669 del 14-05-03

PROVIDENCIA ADMINISTRATIVA

Quien suscribe, JOSÉ GREGORIO VIELMA MORA, titular de la cédula de identidad N° 6.206.038, Superintendente del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria, SENIAT, en mi condición de máxima autoridad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria y en uso de la facultad que me confiere el numeral 3 del artículo 10 de la citada Ley, conforme a lo establecido en el Artículo 21 de la Providencia que dicta el Estatuto del Sistema de Recursos Humanos del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT), publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 38.292, de fecha 13 de octubre de 2005, designo al ciudadano GUILLERMO TORRES, titular de la cédula de identidad N° 13.406.172, como Jefe de la División Jurídica Tributaria de la Gerencia Regional de Tributos Internos Región Capital, en calidad de Encargado, para que ejerza las competencias asignadas al cargo, Artículo 100 de la Resolución 32 de fecha 24 de marzo de 1995, publicada en Gaceta Oficial de la República de Venezuela el 29 de marzo de 1995, bajo el N° 4.881, EXTRAORDINARIO, sobre la Organización, Attribuciones y Funciones del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria, a partir de la fecha de su notificación.

Es importante indicar la obligación de presentar la Declaración Jurada de Patrimonio ante la Contraloría General de la República Bolivariana de Venezuela.

Comuníquese y Publíquese.

JOSÉ GREGORIO VIELMA MORA
SUPERINTENDENTE DEL SERVICIO NACIONAL INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN ADUANERA Y TRIBUTARIA
Gaceta Oficial Nº 37.669 del 14-05-03

MINISTERIO DE INDUSTRIAS BÁSICAS Y MINERÍA

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DE INDUSTRIAS BÁSICAS Y MINERÍA

DESPACHO DEL MINISTRO

RESOLUCIÓN Nº DM/266-2006 CARACAS, 1 JUL. 2006

AÑO 196° Y 147°

En ejercicio de las atribuciones que me confieren los artículos 38 y 76, numeral 25 de la Ley Orgánica de la Administración Pública, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 1° del Reglamento de Delegación de Firma de los Ministros del Ejecutivo nacional contenido en el Decreto Nº 140 de fecha 17 de septiembre de 1969, publicado en la Gaceta Oficial de la República de Venezuela N° 2.905 de fecha 18 de septiembre de 1969.

RESULTA

ÚNICO: Se delega en el ciudadano Víctor Márquez, titular de la Cédula de Identidad N° V- 4.964.630, en su carácter de Viceministro de Promoción de Inversiones, designado mediante Decreto Presidencial Nº 3.554 de fecha 29 de marzo de 2005, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 38.156 de fecha 31 de marzo de 2005, la firma de los documentos de Entendimiento y Cartas de Intención que puedan surgir con motivo de la Gira Presidencial a los siguientes países: Argentina, Brasil, Rusia, Qatar, Irán y Vietnam, que se llevará a cabo entre los días 13 de julio al 02 de agosto de 2006.

Comuníquese y Publíquese.

Por el Ejecutivo Nacional

VÍCTOR MÁRQUEZ
Ministro de Industrias Básicas y Minera

MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

DESPACHO DEL MINISTRO

RESOLUCIÓN Nº 1705 CARACAS, 8 JUL. 2006

AÑOS 196° Y 147°

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 84 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos,

CONSIDERANDO

Que en la Resolución Nº 1.366 de fecha 13 de mayo de 2004, se incurrió en un error material al indicar en su Artículo 3°: "...Se autoriza al Instituto Universitario de Tecnología Amazonas, con sede en Puerto Ayacucho, estado Amazonas, para ofrecer las siguientes carreras:"
CONSIDERANDO
Que el sistema de Educación Superior se visualiza en el conjunto de instituciones y procesos que, con criterios de calidad, equidad y pertinencia social, forman, actualizan y desarrollan el talento humano indispensable para el desarrollo económico, social, cultural, político, científico y tecnológico del país.

CONSIDERANDO
Que el Consejo Nacional de Universidades, mediante Resolución N° 184 del 09 de diciembre de 2003, aprobó el informe sobre la creación del Instituto Universitario de Tecnología Amazonas, sede en Puerto Ayacucho, estado Amazonas,

RESUELVE
Artículo 1°. La creación y autorización de funcionamiento del Instituto Universitario de Tecnología Amazonas, dependiente de la Fundación La Salle, con sede en Puerto Ayacucho, estado Amazonas.

Artículo 2°. El régimen administrativo y docente y demás condiciones de funcionamiento se regirán por los reglamentos vigentes y por las normas que al efecto dicte este Ministerio.

Artículo 3°. Se autoriza al Instituto Universitario de Tecnología Amazonas, con sede en Puerto Ayacucho, estado Amazonas, para ofrecer las siguientes carreras:
- Salud Pública
- Turismo
- Construcción Civil
- Administración
- Tecnología de Alimentos

Artículo 4°. Los alumnos que aprueben el plan de estudios correspondientes a las carreras autorizadas y cumplan con los requisitos establecidos en el Reglamento de los Institutos y Colegios Universitarios, tendrán derecho a que se les otorgue el título de Técnico Superior Universitario de la carrera correspondiente.

Comuníquese y Publíquese.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y DEPORTES

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DESPACHO DEL MINISTRO
RESOLUCIÓN N° 1.366. CARACAS, 13 DE MAYO DE 2004
AÑOS 194° Y 145°

En conformidad con lo establecido en los artículos 5 y 77 del Reglamento de los Institutos y Colegios Universitarios,

CONSIDERANDO
Que es deber del Ejecutivo Nacional propiciar, estimular y fomentar el desarrollo de iniciativas tendentes a la creación de Instituciones Educativas de todos los niveles del sistema, y que el desarrollo del país requiere esfuerzos que conduzcan a un mejor aprovechamiento de nuestros recursos humanos, mediante la formación de profesionales de alto nivel,
ARTÍCULO 2º: Se autoriza expresamente al mencionado ciudadano, con el carácter que se le otorga por la presente Resolución; para que actúe como Cuentadante de la Unidad Básica Zona Educativa del estado Bolívar, bajo el N° 10.082.02.001, conforme a lo dispuesto en el artículo 4 del Reglamento de la Ley Orgánica de Régimen Presupuestario sobre Avances y Adelantos de Fondos a Funcionarios.

ARTÍCULO 3º: Se delega la firma de los actos y documentos que se especifiquen a continuación:
1. Las certificaciones de calificaciones donde conste los resultados de Evaluación Educativa de los distintos niveles del Sistema Educativo, salvo lo relativo a Educación Superior.
2. Las equivalencias de los planes de estudios vigentes cursados en el exterior en el nivel de Educación Media, Diversificada y Profesional.
3. Las circulares y comunicaciones que emanen de esa Zona Educativa.
4. La correspondencia postal, telegráfica e informal en relación con las solicitudes elevadas a este Ministerio por particulares y demás instituciones Públicas o Privadas.
5. La correspondencia para los funcionarios, docentes, administrativos y obreros dependientes de esa Zona Educativa.
6. Expedir copias certificadas de los documentos que reposan en los archivos de la Zona Educativa, a solicitud de los interesados legítimos o de las autoridades competentes.

Comuníquese y Publíquese;

ARISTÓGITO JUÁREZ ALMEIDA
Ministro de Educación y Deportes

MINISTERIO DEL TRABAJO
Y SEGURIDAD SOCIAL

ACTA

El Burócuero, a los (ocho) días del mes de diciembre de Días Militares (2005), oportunidad fijada en la reunión anterior de la junta de Artesanos, comparecen por ante el Servicio de Contratos, Consolidación y Conflictos de esta Inspectoría del Trabajo PEDRO PASCUAL ABARCA, de esta ciudad; los ciudadanos DAISY MENDOZA, titular de la Cédula de Identidad N° V-7.382.631, I.P.S.A. N° 35.085, MILAGROS DEL CARMEN ESCALONA, titular de la Cédula de Identidad N° V-7.484.482, I.P.S.A. N° 84.509 y JUAN RAMÓN MOLINA, titular de la Cédula de Identidad N° V-2.617.406, todos en condición de Artesanos; como los ciudadanos PEDRO LUIS AGUILERA, cédula de identidad N° V- 7.379.009, en condición de Presidente del Sindicato SUNTRAVIPRIV., JOSE ANTONIO AMARO, titular de la cédula de identidad N° V- 11.585.233, en condición de Secretario de Organización del Sindicato SUNTRAVIPRIV, LUIS FELIPE JIMÉNEZ, titular de la cédula de identidad N° V- 13.484.907, en condición de Secretario de Higiene y Seguridad Industrial del Sindicato SUNTRAVIPRIV., ISIDRO MONTILLA M, titular de la cédula de identidad N° V- 14.055.555 en condición de Secretario General del Sindicato SUNTRAVIPRIV., Abadago Wiston Contreras, cédula de identidad N° V-3.414.571, I.P.S.A. N° 10.648 y GUILLERMO MELENDEZ, titular de la cédula de identidad N° 3.314.026, en representación de la Empresa Serenos Cedros C.A. En este estado los Artesanos exponen: Una vez discutidas y aprobadas las Ciencias y Dos (52) Cláusulas, que servirá como Contrato Colectivo de Trabajo que regirá las relaciones entre el Personal de Vigilancia y las Empresas convocadas a la Convención Colectiva, se acuerda consignar, por ante esta Inspectoría, Cinco (05) ejemplares de la Convención Colectiva, de un mismo tenor y a un solo efecto, y Dos (02) Discos Compactos, (CD), a los fines de su consideración y posterior publicación en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

CLÁUSULA N° 1

Definiciones: A los fines de la más fácil y correcta interpretación, aplicación y ejecución de la presente Convención Colectiva, se establecen las siguientes definiciones:

COMPRAÍAS O EMPRESAS: Este término define a las empresas de vigilancia privada, que suscriban la presente convención o que a posteriori estén obligadas a su cumplimiento; por efecto de una extensión obligatoria de la misma legalmente aprobada.

SINDICATO: Con este término se indica al Sindicato Único Nacional de Trabajadores de Vigilancia Privada y sus Similares de Venezuela (SUNTRAVIPRIV), Sindicato Único de Trabajadores de Vigilancia Privada y sus Similares del Estado Portugués (SUNTRAVIPRIP), Sindicato Profesional de Trabajadores de Vigilancia Privada y Seguridad Interna de Venezuela (SUNTRAVISI).

REPRESENTANTES: Para todos los efectos de esta convención Colectiva de Trabajo, se considerán representantes a las personas debidamente autorizadas, ya sean por las empresas o por el sindicato, para gestionar todos o en lo relativo al cumplimiento de la presente Convención Colectiva, ya sean asesores, consultores jurídicos o asesores laborales.

TRABAJADORES: Término que se refiere a aquellas personas que bajo la denominación de vigilantes, oficiales, agente de seguridad y similares en la naturaleza del servicio y que bajo la modalidad de contrato permitido por la Ley, presten sus servicios a las compañías de vigilancia privada y que perciban los beneficios de esta Convención Colectiva del Trabajo.

SALARIO: Este término indica la remuneración general que los trabajadores recibirán en contraprestación por las labores que realizan conforme a lo previsto en el artículo 133 de la Ley Orgánica del Trabajo.

SALARIO BÁSICO MENSUAL: Con este término se identifica a la remuneración mensual devengada regular y permanentemente por el trabajador por la prestación de su servicio. Quedan por tanto excluidos del mismo, las percepciones de carácter accidental, las derivadas de la prestación de Antigüedad y la que la Ley Orgánica del Trabajo considere que no tienen carácter salarial, y que a los efectos de esta Convención Colectiva de Trabajo será utilizada como unidad de pago de determinadas cláusulas, a los efectos del reajuste automático de las mismas. Para la estimación del salario normal ninguno de los conceptos que lo integran producirá efecto sobre el mismo.

SALARIO BÁSICO DIARIO: Con este término se entenderá la remuneración que resulte de dividir el salario mensual (definido anteriormente) devengado por el trabajador, regular y permanentemente por la prestación de sus servicios, entre treinta días, y que para los efectos de esta Convención Colectiva de Trabajo será utilizada como unidad de pago en determinadas cláusulas.

CONVENCIÓN COLECTIVA: Este término señala la presente Convención Colectiva de Trabajo, la cual contiene los beneficios acordados entre las partes, a los trabajadores y sindicatos y las normas por las cuales se regirán las relaciones entre las mismas.

CLÁUSULA N° 2

Vacaciones: Las empresas convienen en conceder vacaciones a sus trabajadores cada año y en la siguiente forma:
16 días hábiles de disfrute con pago de 30 días de salario, a trabajadores con 2 años de servicio.
15 días hábiles de disfrute con pago de 38 días de salario, a trabajadores entre 2 y 4 años de servicio.
17 días hábiles de disfrute con pago de 45 días de salario a trabajadores que tengan 4 años de servicio en adelante.

Las días hábiles para el disfrute serán establecidos en el artículo 219 de la Ley Orgánica del Trabajo.

CLÁUSULA N° 3

Bono Post-Vacacional: Las empresas se comprometen a cancelar a los trabajadores un bono-post vacacional único por un monto de Días Militares (Bs. 10.000.00), el cual deberá ser pagado en la fecha de reintegro del trabajador, adicionalmente la empresa deberá entregar al trabajador en dicha
fecha un adelanto de Dos (02) días de salario, siempre que éste sea solicitado por el trabajador.

CLÁUSULA N° 4

Utilidades: Las empresas convienen en cancelarles a los trabajadores su participación en los beneficios en la siguiente forma:
1) Treinta días de salario, a los trabajadores que tengan entre un mes y once meses de servicio.
2) Treinta y ocho días de salario, a los trabajadores que tengan entre uno y dos años de servicios.
3) Cuarenta días de salario, a los trabajadores que tengan entre tres y cinco años de servicios.
4) Cincuenta días de salario, a los trabajadores que tengan más de cinco años de servicios.

El reparto de las utilidades lo efectuarán las empresas durante la segunda quincena del mes de noviembre de cada año.

CLÁUSULA N° 5

Bonificación Navideña: Las empresas convienen en pagar a los trabajadores el día 25 de diciembre de cada año, una bonificación de Bolívares 1.200.000, por cada mes efectivo de servicio, dicho pago se efectuará en la primera quincena del mes de diciembre.

CLÁUSULA N° 6

Antigüedad: Las empresas cancelarán la antigüedad según lo dispuesto en el artículo 108 de la Ley Orgánica del Trabajo.

CLÁUSULA N° 7

Seguro Social Obligatorio: Las empresas convienen en inscribir a todos sus trabajadores por ante el Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS), desde el momento del ingreso. Así mismo se comprometen a cancelar a razón de salario básico los días en que los trabajadores deban estar de reposo. Las empresas, por su parte descontarán dichos pagos de lo adeudado al IVSS, mediante los convenios y técnicas que éste ha desarrollado. Las empresas acuerdan reconocer como tiempo efectivo de trabajo, el lapso de reposo, para los efectos del pago de vacaciones, utilidades y prestaciones sociales.

CLÁUSULA N° 8

Horario de Trabajo: El horario de trabajo será el establecido en el artículo 198 de la Ley Orgánica del Trabajo. Dicho horario será ajustado en los términos de la constitución vigente cuando así lo acuerde el Ejecutivo Nacional. Cuando el trabajador desempeñe labores y por razones del lugar asignado debe cumplir jornada menor de Once (11) horas, esta disminución no afectará el salario establecido.

CLÁUSULA N° 9

Comida por Jornada Extraordinaria: Las empresas convienen se cancelar una comida completa sana y balanceada a aquellos trabajadores que laboreen horas extraordinarias, conocidas como redobles, sin que ello sea motivo para descontar el beneficio por concepto de Ley de Alimentación para los trabajadores, que ya se encuentre disfrutando el trabajador. Queda entendido que las empresas no podrán bajo ningún concepto descontar el valor de dicha comida al trabajador que la hubiese causado con su insistencia.

CLÁUSULA N° 10

Días de Pago: Las empresas cancelarán a sus trabajadores, lo que corresponda por concepto de salario los días 7 y 22 de cada mes conviviendo en que el día coincida con un día feriado, deberá realizarse el pago el día hábil inmediatamente anterior. Las empresas convienen en acordar con el sindicato la modalidad de efectuar dicho pago, que en su conjunto representen la forma más funcional, cómoda y segura de realizarlo para las partes.

CLÁUSULA N° 11

Salario Mínimo: Las empresas convienen en cancelar salario mínimo, el que sea dictado por el Ejecutivo Nacional.

CLÁUSULA N° 12

Aumento Salarial: Las empresas convienen en aumentar mensualmente Bs. 4.000.00, al entrar en vigencia el presente Laudo, Bs. 4.000.00, seis meses más tarde, y Bs. 4.000.00, a los 12 meses de la entrada en vigencia de la convención. Estos aumentos salariales no entrarán en la base de cálculo y por ende no incrementarán los pasivos laborales de los trabajadores (Incidencia Súplica). Queda entendido que los trabajadores que ingresen con posterioridad a la entrada en vigencia del presente laudo arbitral, comenzarán a recibir lo mismo a los Noventa (90) días de servicio ininterrumpidos.

CLÁUSULA N° 13

Beep Nocturno: Las empresas cancelarán el bono nocturno conforme lo prevé la Ley.

CLÁUSULA N° 14

Huevos Extraordinarios: Las empresas convienen en pagar a sus trabajadores, las horas extras laboradas conforme lo establece la Ley, en cuanto a las horas extras nocturnas se tomará en cuenta la incidencia del bono nocturno para el cálculo.

CLÁUSULA N° 15

Salario en día de descanso y día feriado: Las empresas se comprometen a pagar los días de descanso y días feriados laborados según lo establece la Ley.

CLÁUSULA N° 16

Día de descanso: Las empresas convienen en cancelar el día de descanso semanal en la forma prevista en la Ley Orgánica del Trabajo. Queda entendido que las empresas no podrán en modo alguno obligar a ningún trabajador a laborar su día de descanso.

CLÁUSULA N° 17

Pago de Prestaciones Sociales: Las empresas acuerdan que en caso de retiro de un trabajador por cualquier causa, a cancelarle sus prestaciones sociales inmediatamente finalizada la relación laboral, en caso contrario deberán pagar al trabajador los intereses de mora y corrección monetaria correspondiente, según lo establecido en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela y las sentencias y jurisprudencia del Tribunal Supremo de Justicia.

CLÁUSULA N° 18

Depósito de las Prestaciones Sociales: Las empresas presentarán a cada trabajador que ingrese, una plantilla previamente elaborada por el Inspector del Trabajo, para que éste señale el destino de sus prestaciones sociales, bien sea en la contabilidad de la empresa o en un Fondo Fiduciario. Igualmente las empresas quedarán obligadas a presentar anualmente a cada trabajador un equipo que contenga toda la información referida a las prestaciones sociales.
CLÁUSULA N° 19
Préstamos: Las empresas se comprometen a conceder a aquellos trabajadores que así lo soliciten por escrito, préstamos de hasta el setenta y cinco (75%) de sus prestaciones sociales, para la adquisición o mejoramiento de vivienda, emergencias médicas o estudios del trabajador, su cónyuge, concubina y/o hijos; estas gestiones las realizará directamente el trabajador.

CLÁUSULA N° 20
Prima por Matrimonio: Los trabajadores que contraigan matrimonio y que tengan en la empresa más de un año de servicio, tendrán derecho a recibir de los patronos una bonificación especial única de Bolivares Ciento treinta y cinco mil (Bs. 135,000.00), igualmente tendrán derecho a cinco (05) días de permiso no remunerado. Queda entendido que para el disfrute del beneficio de dicho permiso, el trabajador deberá solicitarlo con al menos setenta y dos (72) horas de anticipación debiendo presentarle además el respectivo comprobante o Acta de matrimonio, a fin de que este pueda tramitar la cancelación de dicho bono durante ese lapso.

CLÁUSULA N° 21
Prima por Hijo: Los trabajadores a los que les naciere un hijo, tendrán derecho a recibir del patrono un Bono único especial por la cantidad de Bolivares Ciento y Cinco mil (Bs. 65,000.00), para optar a este beneficio el trabajador deberá presentar por lo menos Nueve (09) meses de servicio. Igualmente tendrán derecho a uno (01) permiso no remunerado de dos (02) días. Queda entendido que para el disfrute de estos beneficios el trabajador deberá solicitar, de antemano, dicho permiso y presentar a la empresa la boleta de nacimiento, a fin de que esta cancele el bono en un lapso no mayor a cinco (05) días después de la fecha de su presentación.

CLÁUSULA N° 22
Prima por Muerte del Trabajador: Las empresas cancelarán en caso de muerte por accidente o enfermedad profesional de un trabajador, una prima de CIENTO CINCUENTA MIL BOLIVARES (Bs. 150,000.00), como contribución para gastos de sepelio, los cuales serán entregados al cónyuge, concubina (o) o hijos de éste. También podrá la empresa, previa solicitud de algunos familiares directos, otorgar carta-avalo a la funeraria hasta por la cantidad a que alude la presente cláusula, a objeto de que puedan hacer los arreglos necesarios. Igualmente, la empresa descontará a cada uno de los trabajadores de la empresa, previa autorización de los mismos, la cantidad de DOS MIL BOLIVARES (Bs. 2.000.00), a los efectos de formar un acumulado que será entregado al cónyuge e hijos del occiso. La empresa conviene en publicar visiblemente en la cartelería sindical, los datos relativos a la identidad del trabajador fallecido, el nombre de los trabajadores aportantes y el total de la suma recaudada, a fin de evitar malos entendidos.

Del mismo modo, la empresa cancelará a los parientes del difunto, a que hace referencia el artículo 566 de la Ley Orgánica del Trabajo, lo que le hubieren correspondido por concepto de prestaciones sociales. Ninguna de las personas mencionadas en la referida norma tendrá derecho preferente al momento de solicitar estos beneficios laborales, quienes estarán sometidos a lo dispuesto en el referido artículo. Así mismo, las empresas se comprometen a entregar dichos conceptos, en un lapso no mayor de diez (10) días, contados a partir de la solicitud de los familiares antes mencionados.

CLÁUSULA N° 23
Prima de ahorro: En caso de fallecimiento del padre, la madre, cónyuge o concubina(s) de un trabajador, las empresas concederán un permiso no remunerado de tres (3) días si se realizaren en la jurisdicción del Estado Lara, y de 4 días si se realizaren en otra jurisdicción. Igualmente se concederá la cantidad de SETENTA Y CINCO MIL BOLIVARES (Bs. 75,000.00). El concepto de contribución a los gastos de sepelio, los cuales serán entregados al cónyuge, concubina(o) o hijos de éste. De la misma forma las empresas se comprometen a recolectar por Nómina, de cada trabajador y previa autorización de los mismos la cantidad de UN MIL BOLIVARES (Bs. 1,000.00), a los efectos de formar un acumulado que será entregado al trabajador en la fecha de pago más próxima. Queda entendido, que el trabajador deberá demostrar fehacientemente el caso alegado y que la empresa igualmente cumplirá con informar en cartelera, según lo indicado en el punto anterior.

CLÁUSULA N° 24
Póliza de Accidentes: Las empresas mantendrán una póliza de accidentes personales para todos sus trabajadores, la cual deberá cubrir las 24 horas del día por un monto no inferior a Un Mil Mil Bóliveres (Bs. 1.000.000.00).

CLÁUSULA N° 25
Permiso para Diligencias Personales: Los trabajadores tendrán derecho a un permiso remunerado de Cinco (5) días al año, cuando deban realizar alguna diligencia de carácter personal o gestionar ante algún órgano de la Administración Pública. Queda entendido que el trabajador deberá solicitar dicho permiso por escrito, con un mínimo de 48 horas de anticipación.

CLÁUSULA N° 26
Útiles escolares: La Empresa contribuirá en la segunda quincena del mes de octubre, de cada año, durante la vigencia de esta convención colectiva, a los fines de adquisición de útiles escolares de los hijos de los trabajadores que cursen estudios de Kinder hasta secundaria inclusiva, con el Setenta y Cinco por Ciento (75%) del valor de los listados suministrados por el Ministerio de Educación.

CLÁUSULA N° 27
Bono Navideño: La empresa acuerda otorgar un bono navideño a aquellos trabajadores que no registren inasistencias injustificadas entre el Quince (15) de diciembre y el Quince (15) de enero de cada año, durante la vigencia de esta convención. Este bono cuyo monto global para todos los trabajadores será de cuatro salarios básicos mensuales, se distribuirá entre todos los trabajadores que cumplan este requisito, deberá hacerse efectivo a más tardar durante la segunda quincena de febrero.

CLÁUSULA N° 28
Bono para juguetes Navideño: Las empresas convienen en otorgar, durante la vigencia de esta convención, a cada trabajador la cantidad de Diez Mil Bolívares (Bs. 10.000.00), por cada hijo menor de 10 años, para la compra de juguetes navideños; a tales fines deberán presentar Acta de nacimiento.

CLÁUSULA N° 29
Becas de Estudios: Cada compañía concederá Diez (10) becas de estudios mensuales por la cantidad de Bs. 30.000.00 cada una, para los hijos de los trabajadores que cursen Educación Secundaria. La selección de los beneficiarios será realizada por las empresas mediante sorteo que se regirá por las siguientes condiciones:
1. Promedio mínimo de calificaciones Deciles (16) puntos.
2. El trabajador deberá tener más de Tres (03) meses laborados en la empresa.
3. Las becas se otorgarán a partir del mes de octubre de cada año.
4. Deberá el trabajador presentar la constancia de estudios y la certificación de sus respectivas.
CLÁUSULA N° 30
Defensa del Trabajador: Los patronos acuerdan que en caso que un trabajador sea acusado y detenido policial o judicialmente, por hechos relacionados con la prestación del servicio, o con el uso de arma de reglamento, en legítima defensa de su persona o de los bienes que custodia, a facilitar la asistencia jurídica necesaria, siempre y cuando no medie dol o culpa del trabajador y fuesen con ocasión del cumplimiento de sus funciones; igualmente, acuerda el pagarle el salario básico, el tiempo que dure su detención, siempre que no exceda de 20 días continuos, tiempo que no será tomado como causal de despido.

CLÁUSULA N° 31
Delegado Sindical: Las empresas convienen en reconocer, cuando no exista un directivo sindical, a un delegado sindical escogido por los trabajadores que representen a los laborantes de cada compañía. Este delegado gozará del fuero sindical establecido en el Art. 449 de la Ley Orgánica del Trabajo, quien disfrutará de permiso remunerado para realizar tareas sindicales, previa solicitud del sindicato. Queda entendido que el trabajador Delegado Sindical no debe ser desmilionado de su sitio de trabajo.

CLÁUSULA N° 32
Permiso de tiempo completo a un miembro de la directiva del sindicato: Las empresas convienen en conceder un permiso de tiempo completo a un trabajador de su nómina que sea miembro de la directiva del sindicato, el cual tendrá derecho a los aumentos salariales que sean decretados por el Ejecutivo Nacional, así como también tendrán derecho a todas las reivindicaciones que se logren con la presente convención colectiva y las subsiguientes. Queda entendido que en aras de garantizar la mayor protección a la defensa del interés colectivo y la autonomía sindical representados en el trabajo compuesto por el fuero, el goce de tal permiso no supondrá el menoscabo de ningún de los beneficios ordinariamente percibidos por éste.

CLÁUSULA N° 33
Permiso Sindicato: Dado a la labor que desarrollan las empresas de vigilancia, cuando existe más de un sindicato el permiso se debe solicitar con Cuarenta y Ocho (48) horas de anticipación, permitiendo a las empresas de vigilancia hasta un máximo de Tres (03) días por mes.

CLÁUSULA N° 34
Solicitud de ingreso de los Trabajadores: Las empresas darán preferencia al ingreso de personal propuesto por el sindicato, siempre y cuando tengan los requisitos establecidos por la empresa para el ingreso y que cumple el perfil exigido por el cliente.

CLÁUSULA N° 35
Cartelera Sindical: Las empresas convienen en instalar en el sector de trabajo y en un lugar visible, Una (01) cartelera sindical. Dicha cartelera será utilizada por el sindicato para fijar los avisos, convocatorias, circulares y propaganda del mismo.

CLÁUSULA N° 36
Contribución Sindical: Las empresas convienen en entregar mensualmente al sindicato la cantidad de Cincuenta Mil Bolívares (Bs. 50.000,00), como contribución para los gastos administrativos de esta organización.

CLÁUSULA N° 37
Descuentos de cuotas Sindicales: Las empresas, previa autorización de los trabajadores, descontarán de su salario un porcentaje por concepto de cuota sindical, el cual será debidamente notificado por la Directiva del Sindicato a las empresas y cuyo monto total deberá ser entregado mensualmente a las personas debidamente por ella autorizadas.

CLÁUSULA N° 38
Descuento Extraordinario: Las empresas descontarán a cada uno de sus trabajadores Una (01) cuota extraordinaria anual, cuyo monto será equivalente al de un salario diario, con cargo a las utilidades correspondientes de cada trabajador, a los fines de formar un acumulado que será entregado al sindicato en la primera quincena del mes de noviembre. Las empresas convienen igualmente en deducir cualquier otro descuento extraordinario, que siendo debidamente autorizado por los trabajadores, sea solicitado por el Sindicato.

CLÁUSULA N° 39
Nómina de los trabajadores: La empresa entregará al sindicato la misma nómina que consigne ante la inspectoría del trabajo, trimestralmente.

CLÁUSULA N° 40
Aportes para asesoría jurídica: Las empresas se comprometen con los sindicatos en aportar Treinta Mil Bolívares (Bs. 30.000.00), mensuales cada una para los gastos de asesoría jurídica.

CLÁUSULA N° 41
Gastos de la Convención: Las empresas se comprometen a aportar por propia sola vez, una cantidad de Un Millón Seiscientos Veinte Mil (Bs. 1.620.000,00) por concepto de gastos en que incurrió el sindicato, relacionados con la redacción de la presente convención colectiva. Quedan excluidas de esta obligación las empresas que demuestren haber contribuido para cubrir los gastos de funcionamiento de la Comisión de Arbitraje.

CLÁUSULA N° 42
Impresión de la Convención: Las empresas se comprometen en un lapso de ochenta (80) días, contar a partir de la consignación, a imprimir para varios trabajadores el Lado que emita la Junta Arbitral.

CLÁUSULA N° 43
Contribución para el 1° de Mayo: Las empresas se comprometen a contribuir con la cantidad de Cincuenta Mil Bolívares (Bs. 50.000,00) para gastos del 01 de Mayo.

CLÁUSULA N° 44
Dotación: Las empresas suministrarán gratuitamente a sus trabajadores para mejor cumplimiento de sus funciones, Dos (02) pantalones y Dos (02) camisetas al momento de su ingreso, los cuales serán sustituidos cada Seis (06) meses; implementos estos que el trabajador se compromete a conservar en buen estado y que serán reintegrados a las empresas, en el momento de producirse el retiro del trabajador.

Igualmente, dependiendo del sitio de trabajo, la empresa se compromete a dotar los implementos de seguridad y comunicación (Walkie Talkie) necesarios, y que sean permitidos por la Ley.
Botiquín de Primeros Auxilios: Las empresas se comprometen en mantenerlos en sus centros de trabajo, un botiquín de primeros auxilios dotado con medicamentos y útiles necesarios para accidentes o enfermedades de los trabajadores, debiendo dicho botiquín tener carácter portátil a fin de que sea transportado en las unidades de supervisión de la empresa.

Día del Vigilante Privado: Las empresas cancelarán doble a los trabajadores que laboren el 08 de julio, fecha en que se celebra el día del vigilante privado e igualmente se comprometen en aportar al sindicato respectivo la cantidad de Setenta y Cinco Mill Bolivares (Bs. 75.000,00), cada una para la celebración de este día.

Condicion de Trabajo: Queda entendido que el trabajador cuando observe situaciones que pongan en peligro su integridad física o viole las condiciones establecidas por la Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente del Trabajo (LOPCYMAT), notificará a través de su superiores inmediatos a la empresa, dejando constancia en el Libro de Novedades del puesto de trabajo, o a través del Sindicato, en todo caso, si las condiciones de inseguridad fuere de tal magnitud, el trabajador podrá ponerse a disposición de la empresa en la sede de la misma.

Información por escrito al Trabajador: Las empresas convienen en que cualesquiera instructivos, reglamentos, contratos de trabajo o otras informaciones de interés general o particular que la empresa deba hacer del conocimiento del trabajador o trabajadores, deberán ser efectuados de manera escrita, debiendo quedar una copia al trabajador, requisito este sin el cual no se tendrán como notificado. Igualmente la empresa se compromete a entregar a cada uno de sus trabajadores, en la ocasión de recibir el pago de sus salarios, un recibo donde se discrimine detalladamente cada una de las asignaciones y deducciones efectuadas.

Constitución de Trabajo: Las empresas convienen en entregar una constancia de trabajo a cada uno de sus trabajadores, la cual deberá ser renovada cada seis (06) meses, si éstos así lo exigieran. Queda entendido que dicha constancia será entregada cuando el trabajador pasare de Tres (03) meses en la empresa.

Prohibición de efectuar traslado que desempeñen: Las empresas convienen en no efectuar traslados de un sitio de trabajo a otro que desempeñen las condiciones del trabajador; sin embargo, a solicitud del cliente podrá realizarse rotación de los sitios de trabajo, así como cambios en los turnos de guardia.

Ámbito de Validez de la Convención Colectiva: La presente convención colectiva de trabajo beneficiará a los trabajadores destacados en asecuras o agencias que funcionen en todos y cada uno de los Municipios de los Estados Lara y Portuguesa, de todas las empresas convocadas o que se adhieran con posterioridad a la Normativa Laboral.

Duración de la Convención Colectiva

La presente convención colectiva de trabajo tendrá una duración de Treinta (30) meses, contados a partir de la publicación del presente Laudo en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela. Queda entendido que las Cláusulas Complementarias y Sindicatos entrarán en vigencia a partir de la publicación de este Laudo en Gaceta Oficial, y las Cláusulas Económicas y Socio Económicas, entrarán en vigencia Sesenta (60) días posteriores a dicha publicación.

Se firmó, se leyó y conformes firman, siendo las 11:42 a.m.

PÁRRA JUNTA DE ARBITRAJE

COMPAREJENCIAS

MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA

RESPALDO DEL MINISTRO. CONSULTORIA JURIDICA

NUMERO: 067 CARACAS, 18 DE JULIO DE 2006

196° y 147°

RESOLUCION

En ejercicio de las atribuciones que me confieren los artículos 62 y 76 numerales 2, 18 y 25 de la Ley Orgánica de la Administración Pública, en concordancia con lo previsto en los artículos 5, numeral 2; 18 y 19 último aparte de la Ley del Estatuto de la Función Pública y con el artículo 1º del Reglamento de Delegación de Firma de los Ministros del Ejecutivo Nacional contenido en el Decreto N° 140 de fecha 17 de septiembre de 1969, publicado en la Gaceta Oficial N° 29.025 de fecha 18 de septiembre de 1969.

RESUELVE


Artículo 2. Delegar a la ciudadana JACQUELINE CLARAC HERNANDEZ, titular de la Cédula de Identidad N° V-12.535.508, en su carácter de DIRECTORA DE LA OFICINA DE INFORMACION Y RELACIONES INSTITUCIONALES, la firma de los actos y documentos que a continuación se indican:
La correspondencia destinada a las demás Direcciones del Despacho sobre actuaciones de carácter técnico-administrativo, cuya tramitación deban iniciar, continuar o concluir conforme a sus respectivas competencias.

La correspondencia externa, postal, telegráfica, radiotelegráfica y telefacsímil, en contestación a solicitudes de particulares sobre asuntos cuya atención sea competencia de la Dirección a su cargo.

Certificar las copias de los documentos cuyos originales reposen en el archivo de esa Dirección a su cargo.

Artículo 3. Los actos y documentos que la prenombrada funcionaria firme de conformidad con esta Resolución, deberá indicar inmediatamente, bajo la firma de la funcionaria delegada, la fecha y número de la Resolución y Gaceta Oficial en la que haya sido publicada, según lo establece el artículo 18, numeral 7 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.

Artículo 4. De conformidad con lo establecido en el artículo 6° del Reglamento de Delegación de Firma de los Ministros del Ejecutivo Nacional, la prenombrada ciudadana deberá rendir cuenta al Ministro de todos los actos y documentos que haya firmado en ejercicio de esta delegación.

Artículo 5. Queda a salvo lo establecido en el artículo 35 de la Ley Orgánica de la Administración Pública y lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento de Delegación de Firma de los Ministros del Ejecutivo Nacional, publicado en la Gaceta Oficial N° 29,025 de fecha 18 de septiembre de 1969, respecto de los actos y documentos cuya firma no puede ser delegada.

Artículo 6. La designación y delegaciones contenidas en la presente Resolución serán ejercidas por la prenombrada ciudadana a partir del 12 de julio de 2006.

Republica Bolivariana de Venezuela, Ministerio de Infraestructura y Fundación Propatria 2000

La República Bolivariana de Venezuela por órgano del Ministerio de Infraestructura, representado en este acto por el ciudadano Ramón Alcón Carrizales Rengifo, venezolano, mayor de edad, de este domicilio y titular de la Cédula de Identidad N° 2,516,238, actuando en este acto en su carácter de Ministro de Infraestructura, nombrado mediante Decreto N° 2,897 de fecha 28 de Abril de 2,004, publicado en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela No. 37,920 de la misma fecha, de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y 76 numerales 3,11,15 y 18 de la Ley Orgánica de la Administración Pública, quien, en lo adelante y a los efectos del presente convenio se denomina "EL MINISTERIO" por una parte; y por la otra, la "FUNDACIÓN PRO-PATRIA 2000", creada mediante Decreto Presidencial N° 1,007 del 04 de Octubre de 2,000, publicado en Gaceta Oficial No. 37,053 del 08 de Octubre de 2,000, debidamente registrada por ante la Oficina Subalterna del Segundo Circuito de Registro del Municipio Libertador del Distrito Capital, Caracas, bajo el N° 12, Torno 09, Protocolo N°, de fecha 09 de Febrero de 2,001, adscribe el Ministerio de Infraestructura (MINFRA) mediante Decreto N° 2,615, publicado en Gaceta Oficial No. 37,756 del 30 de Septiembre de 2,003, modificados sus Estatutos Sociales según Decreto 3,120, publicado en Gaceta Oficial No. 38,268 de fecha 23 de Septiembre de 2,004; y posteriormente modificado su objeto según Decreto No. 3,886, publicado en Gaceta Oficial No. 38,268, de fecha 06 de Septiembre de 2,005, la Reforma de los Estatutos Sociales fue debidamente registrada por ante la Oficina Subalterna del Segundo Circuito de Registro del Municipio Libertador y publicados en Gaceta Oficial No. 38,029 de fecha 23 de Septiembre de 2,004; y posteriormente modificada su objeto según Decreto No. 3,886, publicado en Gaceta Oficial No. 38,268, de fecha 06 de Septiembre de 2,005, la Reforma de los Estatutos Sociales fue debidamente registrada por ante la mencionada Oficina Subalterna el 17 de Octubre de 2,005, representada en este acto por el ciudadano Isidro U. Rondon Torres, venezolano, mayor de edad, del mismo domicilio, titular de la Cédula de Identidad N° V- 6,893,112, quien actúa en su carácter de Presidente, según nombramiento publicado en Gaceta Oficial N° 37,062 de fecha 19 de Julio de 2,004, debidamente facultado para este acto por sus Estatutos Sociales y Consejo Directivo, de fecha 4 Agosto de 2,005, según acta N° 027, en lo sucesivo y a los efectos del presente, quien en lo adelante y a los efectos del presente Convenio se denomina "LA FUNDACIÓN", en pro del deber de la Administración Pública Nacional de colaborar entre sí en la realización de los fines del Estado, se ha convenido en celebrar el presente convenio de conformidad con el Artículo 40 de la Ley Orgánica de la Administración Pública, referente a la encomienda convenida entre organismos públicos para la realización de actividades de carácter material o técnico de determinadas competencias por razones de eficacia, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: DEFINICIONES:
El objeto del presente convenio es establecer las condiciones generales de coordinación, gestión, ejecución, financiamiento, contratación e inspección de: OBRAS DE EMERGENCIA A NIVEL NACIONAL, hasta por la cantidad total de TREINTA MIL MILLONES DE BOLIVARES (Bs. 30.000.000.000,00), mediante recursos provenientes del "Fondo de Contingencia para Emergencias Viales a Nivel Nacional", autorizados y publicados en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 38,459 de fecha 15-06-2005.

CLÁUSULA SEGUNDA:
En la ejecución del presente convenio, "EL MINISTERIO", realizará las gestiones administrativas, tendentes a las contrataciones, así como las demás tramitaciones necesarias para la ejecución y supervisión de las obras mencionadas en la cláusula anterior y "LA FUNDACIÓN" inspeccionará la ejecución de dichas Obras y administrará financieramente los recursos.

CLÁUSULA TERCERA: "LA FUNDACIÓN" realizará los pagos a las personas naturales o jurídicas que contrae "EL MINISTERIO" por medio de órdenes de pagos o valuaciones debidamente conformadas por "EL MINISTERIO" y verificadas por la "LA FUNDACIÓN", a los fines de que la Entidad Bancaria Fiduciaria, realice las erogaciones pertinentes.

CLÁUSULA CUARTA: "EL MINISTERIO" se compromete entregar a "LA FUNDACIÓN" una relación detallada de las contrataciones que realice, con el fin de que "LA FUNDACIÓN", procese sin dilación ante la Entidad Bancaria Fiduciaria correspondiente, la tramitación de los desembolsos para el pago de tales contrataciones.

CLÁUSULA QUINTA: "LA FUNDACIÓN" se compromete a que los recursos se destinen única y exclusivamente para la ejecución de las obras.

CLÁUSULA SEXTA: Las Partes acuerdan que el "convenio" terminará por las siguientes causales:

a. La ejecución definitiva de las obras
b. El agotamiento de los recursos.
c. La destitución de los recursos para un uso distinto al que se establece en el presente convenio.
d. La sustitución del Administrador de los recursos.

CLÁUSULA SÉPTIMA: "LA FUNDACIÓN", podrá solicitar de "EL MINISTERIO", informes mensuales sobre el avance de la ejecución y supervisión de las obras.

CLÁUSULA OCTAVA: Si durante la vigencia del presente convenio, ocurriese alguna circunstancia no prevista expresamente en el mismo, las partes podrán de común acuerdo, incorporar una o varias cláusulas o modificar las existentes mediante la suscripción del respectivo addendum.

CLÁUSULA NOVENA: Este Convenio se regirá exclusivamente por las leyes de la República Bolivariana de Venezuela. Cualquier duda o controversia que surja en lo relativo a la aplicación e interpretación del presente "Convenio", será resuelta amigablemente y de común acuerdo entre las Partes que lo suscriban.

CLÁUSULA DÉCIMA: El presente convenio entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción sin perjuicio de la formalidad de la publicación prevista en la Ley Orgánica de la Administración Pública y se mantendrá vigente en el tiempo hasta la materialización de cualesquiera de las causales previstas en la cláusula Sexta del presente Convenio.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: Las Partes convienen y aceptan expresamente establecer como domicilio especial, para todos los efectos, derivados y consecuencias de este Convenio, la ciudad de Caracas, a la jurisdicción de cuyos Tribunales competentes declaran expresamente someterse, con exclusión de cualquier otro.
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA,
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

La Procuradora General de la República, en ejercicio de la atribución conferida por el artículo 42, numeral 1 del Decreto con Fuerza de Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República,

RESUELVE

Único: Se designa a la ciudadana OLGA TERESA SÁNCHEZ VALERA titular de la cédula de identidad Nº 3.970.175, Auditor Interno (E), a partir del 11 de julio de 2006. En consecuencia, queda autorizada para ejercer las atribuciones inherentes a dicho cargo, previstas en el Reglamento Interno de la Procuraduría General de la República.

Comuníquese y publíquese,

GLADYS GUTIÉRREZ ALVARADO
Procuradora General de la República

TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA
DEFENSA PÚBLICA

Resolución Nº 11

Caracas, 28 de Junio de 2006. 196º y 147º


CONSIDERANDO

Que en fecha 14 de diciembre de 2005 en Sesión de Sala Plena del Tribunal Supremo de Justicia publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela No 38.339 de fecha de 20 de diciembre de 2005 fue aprobada la Estructura para la Ejecución del Presupuesto de Gastos correspondiente al Ejercicio Fiscal 2006, quedando clasificada la Defensa Pública como una Unidad Administradora Desconcentrada con Delegación de Firma, la cual queda facultada para transferir fondos, manejar fondos en avance, fondos en anticipo, ordenes de pago directa contra el tesoro, manejo de cheques y de caja chica.

CONSIDERANDO

Que la ejecución presupuestaria para el ejercicio fiscal 2006, depende de la adquisición de la selección de contratos para la ejecución de obras, la adquisición de bienes muebles y la prestación de servicios distintos a los profesionales y laborales, para el funcionamiento operativo de la Defensa Pública a nivel central y regional.

CONSIDERANDO

Que la Defensa Pública como Unidad Autónoma adscrita al Tribunal Supremo de Justicia, está sujeta al cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto con Fuerza de Ley de Reforma Parcial de la Ley de Licitaciones publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 5.556 Extraordinaria de fecha 13 de noviembre de 2001.

RESUELVE

PRIMERO: Conformar la Comisión de Licitaciones de la Defensa Pública, la cual quedará integrada por los representantes de las siguientes Unidades Administrativas:
LEY DEL 22 DE JULIO DE 1941

Art. 11.- La GACETA OFICIAL, creada por Decreto Ejecutivo del 11 de octubre de 1872, continuará editándose en la Imprenta Nacional con la denominación GACETA OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE VENEZUELA.

Art. 12.- La GACETA OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE VENEZUELA, se publicará todos los días hábiles, sin perjuicio de que se editen números extraordinarios siempre que fuere necesario; y deberán insertarse en ella sin retardo los actos oficiales que hayan de publicarse.

Parágrafo Único.- Las ediciones extraordinarias de la GACETA OFICIAL tendrán una numeración especial.

Art. 13.- En la GACETA OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE VENEZUELA, se publicarán los actos de los Poderes Públicos que deberán insertarse y aquéllos cuya inclusión sea conveniente por el Ejecutivo Nacional.

Art. 14.- Las Leyes, Decretos y demás actos oficiales tendrán carácter de públicos por el hecho de aparecer en la GACETA OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE VENEZUELA, cuyos ejemplares tendrán fuerza de documentos públicos.

---

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA
DEFENSA PÚBLICA

Resolución N° 12

Caracas, 28 de junio de 2006


RESUELVE

PRIMERO: Designar al ciudadano DANIEL AUGUSTO RAMIREZ HERRERA, titular de la Cédula de Identidad N° 12.454.532, como Coordinador General de la Defensa Pública del Tribunal Supremo de Justicia, a partir del 04 de abril de 2005.

Dada, firmada y sellada en la ciudad de Caracas, a los veintiocho días del mes junio del dos mil seis.

Comuníquese y publíquese.

---

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA
DEFENSA PÚBLICA

Resolución N° 13

Caracas, 28 de junio de 2006


RESUELVE

PRIMERO: Designar a la ciudadana VILMA NIEVES BASTIDAS, titular de la Cédula de Identidad N° 10.782.269, Coordinadora de Proyecto de Modernización de la Defensa Pública del Tribunal Supremo de Justicia, a partir del 01 de mayo de 2006.

Dada, firmada y sellada en la ciudad de Caracas, a los veintiocho días del mes junio del dos mil seis.

Comuníquese y publíquese.

---

GACETA OFICIAL DEL REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
DEPOSITO LEGAL ppo 187207DF1

AÑO CXXXIII — MES X Número 38.481
Caracas, martes 18 de julio de 2006
www.gacetaoficial.gov.ve
San Lázaro a Puente Victoria N° 89
CARACAS - VENEZUELA
Tarifa sujeta a publicación de fecha 14 de noviembre de 2003 en la Gaceta Oficial N° 37.818

Esta Gaceta contiene 32 Págs. costo equivalente a 13,25 % valor Unidad Tributaria

PRINCIPALES

- Dr. Daniel Ramírez Herrera, titular de la Cédula de Identidad N° V-12.454.532, Coordinador General
- Dra. María Noriega de Girón, titular de la Cédula de Identidad N° V-6.151.743, Coordinadora de Unidades de Defensa.
- Dra. Laura Terán Rodríguez, titular de la Cédula de Identidad N° V-11.471.074, Jefe de la Oficina de Asesoría Jur.

PARÁGRAFO PRIMERO. Las faltas temporales de los miembros de la Comisión de Licitaciones, serán suplidas por los funcionarios que a continuación se mencionan, previa participación por escrito a la Comisión de Licitaciones.

- Jennifer La Rotta Sánchez, titular de la Cédula de Identidad N° V-11.954.854, en representación del área técnica.
- Rafael Gil, titular de la Cédula de Identidad N° V-11.049.041, en representación del área técnica.
- Franklin Vega, titular de la Cédula de Identidad N° V-6.922.313, en representación del área técnica.
- Luther Bravo, titular de la Cédula de Identidad N° 12.095.748, en representación del área económica financiera.
- Javier Río Barrica, titular de la Cédula de Identidad N° 6.284.751, en representación del área jurídica.

PARÁGRAFO SEGUNDO. En las reuniones de la Comisión de Licitaciones, podrán estar presentes con derecho a voz, pero no a voto, el Contralor Interno del Tribunal Supremo de Justicia o en su defecto quien de él se designe.

SEGUNDO: La Comisión de Licitaciones tendrá los deberes y atribuciones que le confiere la Ley de Licitaciones.

TERCERO: La Comisión de Licitaciones designará un Secretario, quien deberá ser empleado o contratado de la Defensa Pública y tendrá derecho a voz pero no a voto, contando con las siguientes atribuciones:

1. Vegar por la elaboración del acta correspondiente y la entrega oportuna a cada uno de los integrantes de la Comisión de Licitaciones de la Agenda respectiva.
2. Convocar para las Reuniones a los Miembros de la Comisión de Licitaciones.
3. Llevar el Control de los Expedientes de los procedimientos de licitación.
4. Certificar las copias de las actas y documentos contenciosos de las decisiones de la Comisión de Licitaciones.
5. Cualquier otra que le asignen la Comisión de Licitaciones.

CUARTO: La Comisión de Licitaciones para el mejor cumplimiento de sus funciones podrá servirse y apoyarse en la Unidad de Apoyo a la Comisión de Licitaciones que a tal efecto se creará, así como del asesoramiento técnico que considere pertinente. Últamente, podrá designar las subcomisiones de trabajo que estime convenientes, según la naturaleza y complejidad de la contratización de la cual se trate.

QUINTO: La Comisión de Licitaciones, podrá convocar a la unidad solicitante para que participe en el proceso respectivo con derecho a voz pero no a voto.

SEXTO: La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación en Gaceta Oficial.

Dada, firmada y sellada en la ciudad de Caracas, el veintiocho de junio del año dos mil seis.

Comuníquese y publíquese.