

TABLA DE CONTENIDO

Introducción	15
1. La portada	17
1.1. Materiales	17
1.2. Elementos	17
1.2.1. Nombre de la entidad	17
1.2.2. Título del trabajo	18
1.2.3. Nombre del autor	18
1.2.4. Materia de referencia	18
1.2.5. Ciudad y fecha	19
2. Tabla de contenido	21
2.1. Descripción e importancia	21
2.2. Finalidad y características	21
2.3. Clases de esquema	22
2.3.1. Simple y compuesto	22
2.3.1.1. Simple	22
2.3.1.2. Compuesto	22
2.3.2. Mixto y decimal	23
2.3.2.1. Mixto	23
2.3.2.2. Decimal	24
3. La introducción	27
4. Cuerpo de la obra	29
4.1. Capítulos	29
4.2. Citas	29
4.2.1. Tipos de citas	30
4.2.1.1. Directa	30
4.2.1.2. Indirecta	31
4.2.1.3. Cita de cita	31

4.2.2.	Orden y colocación de las citas	31
4.2.2.1.	Cita de pie de página	32
4.2.2.2.	Cita al final de capítulo	32
4.2.2.3.	Cita al final de parte	32
4.2.2.4.	Cita al final de la obra	32
4.2.3.	Uso del Ibid y Op. Cit.	33
4.2.3.1.	Ibid	33
4.2.3.2.	Op. Cit.	33
4.3.	Tablas y figuras	34
4.3.1.	Normas generales	34
4.3.2.	Normas específicas	37
4.3.2.1.	Tablas	37
4.3.2.2.	Figuras	38
4.3.2.2.1.	Gráficas	39
4.3.2.2.2.	Pictogramas	44
4.3.2.2.3.	Organigrama	45
4.3.2.2.4.	Mapas	46
4.3.2.2.5.	Dibujos, fotografías	48
4.4.	Conclusión	48
5.	Partes accesorias	51
5.1.	Glosario	51
5.2.	Bibliografía	51
5.2.1.	Importancia	52
5.2.2.	Clases de fuentes o bibliografía	52
5.2.2.1.	Citada	52
5.2.2.2.	Consultada	52
5.2.3.	Razones para incluir la bibliografía	53
5.2.4.	Cómo realizar la bibliografía	53
5.2.4.1.	Elementos que componen la bibliografía	53
5.2.4.1.1.	Autor	54
5.2.4.1.2.	Título de la obra	56
5.2.4.1.3.	Número de edición	56
5.2.4.1.4.	Complementarios	57
5.2.4.1.5.	Lugar de edición	57
5.2.4.1.6.	Nombre de la editorial	57
5.2.4.1.7.	Fecha de edición	57
5.2.4.1.8.	Total de páginas y tomos de la obra	57
5.2.4.2.	Bibliografía de libros, revistas, enciclopedias, prensa	58

5.2.4.3.	El fichero bibliográfico. Interpretación	60
5.2.5.	Presentación de la bibliografía	64
5.2.5.1.	Por autor	65
5.2.5.2.	Por materia	66
5.2.5.3.	Por la forma	66
5.3.	Apéndices y anexos	67
5.4.	Indices	67
6.	La lectura	69
6.1.	Descripción	69
6.2.	Tipos de lectura	70
6.3.	Cómo realizar la lectura	71
6.3.1.	Comprensión	71
6.3.2.	Concentración	72
6.3.3.	Velocidad	73
7.	Redacción de un trabajo	75
7.1.	Redacción	75
7.2.	Composición	76
7.2.1.	Dominio del tema	76
7.2.2.	Concreción del tema	76
7.2.3.	Organización	76
7.3.	Revisión	76
7.4.	Requisitos para una buena presentación	78
7.4.1.	Papel. Página guía. Paginación	78
7.4.2.	Cabezotes de capítulos y títulos	79
7.4.3.	Espacio, márgenes y sangrías	79
7.4.4.	Empleo de números y palabras en idioma extranjero	80
7.4.5.	Títulos de diversas publicaciones	81
8.	Compilación de datos	93
8.1.	Descripción	93
8.2.	Toma de datos	93
8.3.	Tipos de datos	94
8.3.1.	Directos o textuales	94
8.3.2.	Indirectos o de resumen	94
8.3.3.	Descriptivos	94
8.3.4.	De comentario	94

8.4.	Complementarios de dato	95
8.5.	Fichas de datos	96
8.5.1.	Materiales	96
8.5.2.	Partes de la ficha	98
8.5.2.1.	Referencia bibliográfica	98
8.5.2.2.	Referencia temática	98
8.5.2.3.	Texto de la nota	98
8.5.3.	Organización de las notas	102
	Glosario	107
	Bibliografía	119
	Apéndices	122
1.	Guía para la presentación del diseño de trabajo de grado	125
2.	Guía para la presentación del trabajo de grado	127
3.	Sistema decimal	143
	Anexos	151
	Reglamentación	153