

INDICE
Primera Parte

<p>Capítulo I. 1.0 Las técnicas del trabajo intelectual. Necesidad de poseer su dominio. Su obligatoriedad en la ley de reforma de la enseñanza – 1.1. Finalidades de perseguir este curso: su programa.- 1.2. Razón de su necesidad. Las pesquisas, los tratamientos, las técnicas.- 1.3. El progreso técnico y científico. Se desarrollo.- 1.4. El mercado de las ideas y la explosión de la literatura técnica y científica.- 1.5. La formación continúa. Su necesidad y justificación.- 1.6. La autodidáctica o formación cultural y profesional por si mismo.- 1.7. El desarrollo español y sus técnicas de trabajo intelectual.- 1.8. Normas para utilizar esta obra con el provecho que se persigue. Ejercicios. Bibliografía</p>	13
<p>Segunda Parte La Recogida de Datos</p>	
<p>Capítulo II. 2.1. La recogida de datos y la explosión de la literatura técnica y científica. El progreso tecnológico.- 2.2. La bibliografía.- 2.2-1 Bibliografía de bibliografías.- 2.2.-2 Los catálogos bibliográficos nacionales.- 2.2-3 Las obras de datos o referencias.- 2.2-4 Las enciclopedias.- 2.2-5 Bibliografías generales.- 2.2-6 Bibliografías españolas e hispanoamericanas.- 2.2-7 Bibliografías de publicaciones periódicas.- Bibliografías de publicaciones de resúmenes (Abstracts).- 2.2-9 Idem de publicaciones terciarias. – 2.3. Diccionarios de lenguas.- 2.4. Catálogos de selección de libros.- 2.5. Repertorios biográficos. Los servicios de documentación y bibliográficos en España.- 2.6. Los servicios bibliográficos y documentarios en España. Ejercicios</p>	28
<p>Capítulo III. 3.1. Las revistas y los resúmenes científicos.- La selección de revistas originales.- 3.3. Las revistas de resúmenes: su selección.- 3.4. La problemática de los resúmenes.- 3.5 La redacción de resúmenes.- La selección de libros y revistas. Los criterios para la selección. Bibliografía. Ejercicios.</p>	55
<p>Tercera Parte Las Técnicas del Trabajo Científico</p>	
<p>Capítulo IV. 4.1. Las practicas del trabajo intelectual: Las fichas.- 4.2 El redescubrimiento como practica: materiales y soportes.- 4.3. Las fichas, su normalización.- 4.4. Manejo de ficha.- 4.5. Las carpetas, archivadores y demás dispositivos para el archivo y organización de la documentación. – la mecanización, el estenografía. El dictáfono.- 4.7. EL SIMO y CIMAB.- Ejercicios</p>	66
<p>Capítulo V. 5.1. La catalogación y la cita de los materiales bibliográficos.- 5.2. Principios básicos.- 5.3. La ficha bibliografica. Su contenido.- 5.4. Las reglas. El encabezamiento. Nombres y apellidos, seudónimos, anónimos, criptonimos, siglas, personas jurídicas, publicaciones periódicas, títulos edición, pie de imprenta, lugar de publicación, año de impresión, paginación, tamaño, encuadernación.- 5.5.La ficha bibliografica: artículos de revista. Su descripción y citas.- 5.7 Los gráficos: sus clases y normas.- 5.8. Mapas y cartas.- Ejercicios. Bibliografía</p>	78
<p>Capítulo VI. 6.1-1 La clasificación de los materiales. – 6.1-2 La clasificación decimal universal. Exposición del sistema; índices con doble entrada las clases;</p>	

las subdivisiones analíticas comunes y sus símbolos representativos; selección de subdivisiones comunes para ejercicios prácticos. Idem de las tablas.- 6.1-3 clasificaciones privadas autónomas. – Clasificación por facetas. – Ejercicios. Bibliografía	98
Capítulo VII. 7.1. Los tesauros. Definición y exposición del sistema.- 7.2. Las reglas para la formación y redacción de los tesauros.- 7.3. Los perfiles y las formas lógicas para la demanda de información a las computadoras. – 7.4. Los tesauros autónomos y las cámaras de compensación para la información y cotejo de los nuevos tesauros.- Ejemplos y ejercicios. - bibliografía	111
Capítulo VIII. 8.1. Normalización. Exposición de principios.- 8.2. La producción de normas y los centros dedicados a sus servicios.- 8.3. El instituto de nacionalización del trabajo y la producción de las normas UNE.- 8.4. Algunos resultados de la normalización 50 del IRANOR.- ejercicios. Bibliografía.	120
Cuarta Parte. Los Centros Documentarios	
Capítulo IX. 9.1. Los archivos. Su importancia y transcendencia.- 9.1-1 Los servicios públicos de los archivos extranjeros.- 9.1-2. Los archivos españoles. Históricos, regionales de instituciones y Ministerio.- 9.1-3 Archivos provinciales y eclesiásticos.- 9.1-4 La cita y descripción de documentos: Archivología. Instrucciones abreviaturas para la catalogación de manuscritos. Idem de estampas.- 9.1-5 La organización de archivos empresariales y privados.- Bibliografía. Ejercicios	134
Capítulo X. 10.1. Las bibliotecas.- 10.1-1 Los servicios.- 10.1-2 Los catálogos.- 10.1-3 Información bibliográfica.- 10.1-4 El bibliotecario y los servicios públicos: el préstamo a domicilio.- 10.1-5 Los servicios de las bibliotecas en el campo de la reprografía.- 10.1-6 La biblioteca personal privada.- 10.1-7 Las bibliotecas españolas.- Bibliografía. Ejercicios	151
Capítulo XI. 11.1 Los museos.- 11.2. Museología y museografía.- 11.2-1 Los museos científicos culturales extranjeros.- 11.2-3 Catalogación de piezas y objetos de museo.- 11.2-4 Galerías fotográficas. Las reproducciones. Ejercicios.- Bibliografía.	171
Quinta Parte. El Tratamiento de la Información	
Capítulo XII. 12. El tratamiento de la información: continuación.- 12.1 Las fichas perforadora.- 12.1-1 Los tratamientos.- 12.1-2 Las codificaciones.- 12.1-3 Aplicaciones. –Bibliografía.- Ejercicios.	187
Capítulo XIII. 13.1. El almacenado y la recuperación de la documentación. (Continuación). Los sistemas.- 13.1-1 El sistema Uniterm y sus aplicaciones.- 13.1-2 Sistemas traslucidos: el Peek – a – boo. 13.1-3 Códigos por superimposición.- 13.1-4 Los electrones.- 13.1-5 Selectores de microfichas. El Filmorex.- 13.1-6 Sistema TDCK o compacto. Otros sistemas.- Ejercicios.- Bibliografía	200
Capítulo XIV. 14.3. La informática.- 14.3-1 Los ordenadores. Su historia.- 14.3-2 Los componentes del ordenador.- 14.3-3 El lenguaje. 14.3-4 Los	

<p>perforadores y verificadores y demás componentes de un centro de calculo.- 14.3-5 Los sistemas binario, octal y exadecimal.- 14.3-6 Las cintas de papel perforadas y la magnéticas.- 14.3-7 Lecturas de caracteres.- 14.3-8 El deposito del ordenador. (Memoria) El tambor, los discos, los depósitos masivos de celdas.- 14.3-9 Las consolas.- 14.4 Los registros.- 14.4-1 Dispositivos de salidas.- 14.4-2 La programación.- 14.4-3 Utilización y aplicaciones del ordenador y el futuro.- 14.4-4 Los centros para el aprendizaje de la informática.- 14.4-5 EL SISMO.- bibliografía.- ejercicios</p>	209
<p>Capítulo XV. 15.1 La reprografia.- 15.1-1 Los factores para elección de procedimientos.- 15.1-2 Los procedimientos: papel carbón, papel autocopiativo, copias diazo, métodos térmicos; thermofax.- 15.1-3 Procedimientos fotográficos.- 15.1-4 Procedimientos varios: ciclostil, offset, impresión con alcohol.- 15.1-5 Xerografía.- 15.1-6 Métodos por contactos.- 15.1-7 Métodos ópticos.- 15.1-8 Microfilms: Los materiales.- Aparatos lectores reproductores.- 15.2 Los centros para la obtención de microfilms, fotocopias, xerocopias, etc.- Bibliografía.- Ejercicios</p>	245
<p>Sexta Parte La Elaboración del Trabajo Científico</p>	
<p>Capítulo XVI. 16.1 ¿Cuándo debe seleccionarse el tema para la practica de un trabajo científico?-16.1-1 La elección del tema.- 16.1-2 El esquema.- 16.1-3 Los materiales.- 16.1-4 La alfabetización o numeración.- 16.1-5 Las notas: citas de textos: bibliografías.- 16.1-6 Las normas internacionales para la redacción del trabajo técnico y científico,- 16.1-7 Las normas de Souther.- Bibliografía.- Ejercicios.</p>	262
<p>Capítulo XVII. 17.1 La formación intelectual.- 17.1-1 La lectura.- 17.1-2 Operaciones que implica la lectura.- 17.1-3 Las guías de lectura y el programa.- 17.1-4 La formación continuada.- 17.1-5 La selección de obras.- 17.1-6 Como se debe leer y hablar en publico.- 17.1-7 Aparatos al servicio del conferenciante.- Ejercicios.- Bibliografía.</p>	273
<p>Capítulo XVIII. 18.1 El método. El espíritu de observación. La medición. La ordenación. La experimentación. La hipótesis. La comprobación.- 18.1-1 Clases de métodos.- 18.1-2 La clasificación de la ciencia.- 18.1-3 Garza propone las siguientes etapas.- Ejercicios.- Bibliografía</p>	281
<p>Capítulo XIX. 19.1 La redacción.- 19.1-1 La gramática.-19.1-2 Arcaísmos y neologismos.- 19.1-3 Las imágenes.- 19.1-4 El estilo literario.- 19.1-5 El estilo científico.- 19.1-6 El lenguaje y el hombre de ciencia.- 19.1-7 Consejos para la redacción del trabajo.- 19.1-8 La ordenación del trabajo científico: sumario. Citas.- 19.2 La limitación y sus limites.- 19.3 Los índices. Los índices de ilustraciones.- 19.3-1 La bibliografía.- 19.3-2 La dedicatoria.- 19.3-4 El trabajo intelectual en equipo. Seminario.- 19.4-1 los grupos de trabajo.- Ejercicios. Bibliografía.</p>	288
<p>Séptima Parte La Impresión</p>	
<p>Capítulo XX. 20.1 La impresión.- 20.1-1 Los papeles. Sus clases, características y aplicaciones.- 20.1-2 La arquitectura del libro: el formato, el tomo. Puntuación y signos tipográficos. Su significado.- 20.1-3 La composición.- 20.1-4 Los tipos.- 20.1-5 Estilos tipográficos.- 20.1-6 La</p>	306

preparación del original para la imprenta, la corrección de pruebas y normas para el empleo de los signos de corrección.- 20.1-7 La encuadernación de oficina.- Bibliografía	
--	--