

## INDICE

|   |    |
|---|----|
| <b>Prologo</b>  | 5  |
| <b>Capítulo 1</b>   |    |
| <b>La búsqueda de los datos</b>                                   | 17 |
| 1.1. El subrayado   | 20 |
| 1.2. La técnica de fichaje  |    |
| 1.2.1. ¿Qué es una ficha?   | 22 |
| 1.2.2. Utilidad de la ficha                                       |    |
| 1.2.3. Principios generales para la elaboración de fichas         | 24 |
| 1.2.4. Clases de fichas   | 25 |
| 1.3. El fichero   | 43 |
| 1.4. La bibliografía  |    |
| 1.4.1. Generalidades  | 46 |
| 1.4.2. Normas generales de la bibliografía                        |    |
| 1.4.3. Tipos de bibliografía                                      | 50 |
| 1.4.4. ¿Dónde obtener datos bibliográficos?                       | 52 |
| <b>Capítulo 2</b>   |    |
| <b>La redacción del trabajo</b>                                   | 53 |
| 2.1. Presentación resumida de un texto                            |    |
| 2.1.1. Pasos a seguir en la redacción de la presentación resumida | 56 |
| 2.1.2. Requisitos que se debe cumplir una presentación resumida   | 57 |
| 2.1.3. Objetivos de esta técnica                                  |    |
| 2.2. Resumen analítico  |    |
| 2.2.1. Concepto   | 58 |
| 2.2.2. Procedimiento  | 59 |
| 2.2.3. Objetivos de esta técnica                                  | 61 |
| 2.2.4. Requisitos que debe cumplir un resumen analítico           |    |
| 2.3. Análisis crítico   | 62 |
| 2.3.1. Concepto   |    |
| 2.3.2. Categorías   | 65 |
| 2.3.4. Procedimiento  |    |
| 2.3.4. Modelo grafico   | 67 |
| 2.3.5. Categorías para la corrección del análisis crítico         |    |
| 2.4. Guía de la presentación                                      | 69 |
| 2.4.1. Introducción   |    |
| 2.4.2. Requisitos que debe cumplir un trabajo escrito             | 71 |
| 2.4.3. Los informes   | 72 |
| 2.5. Guía para la redacción<br>De una monografía                  | 80 |
| 2.5.1. Introducción   |    |
| 2.5.2. Etapas en la elaboración de una monografía                 |    |
| 2.5.3. Esquema básico a seguir en la redacción de una monografía  | 81 |
| 2.6. Como plantear un problema de investigación                   |    |
| 2.6.1. Introducción   | 83 |
| 2.6.2. Necesidad de plantear el problema con carácter previo      |    |
| 2.6.3. Elaboración del marco conceptual                           | 84 |
| 2.6.4. Reglas a seguir en el planteamiento de un problema         | 86 |
| 2.6.5. Recomendaciones del planteamiento de un problema           | 87 |

|   |     |
|---|-----|
| 2.7. Los índices  |     |
| 2.7.1. Concepto   | 88  |
| 2.7.2. Utilidad   |     |
| 2.7.3. Tipos de índices   | 89  |
| 2.7.4. Lugar de los índices en una obra   | 93  |
| 2.8. Los apéndices  |     |
| 2.8.1. Concepto   | 94  |
| 2.8.2. Utilidad   |     |
| 2.8.3. Características esenciales   | 95  |
| 2.8.4. Lugar de los apéndices en la obra  |     |
| 2.9. Notas de referencia o notas de página  | 96  |
| 2.9.1. Concepto   |     |
| 2.9.2. Requisitos   | 97  |
| 2.9.3. Numeración de las notas de referencia  |     |
| 2.9.4. Funciones que cumplen las notas al pie de página   | 102 |
| 2.9.5. Advertencias   | 103 |
| 2.10. Guía para exposiciones orales   |     |
| 2.10.1. Introducción  | 104 |
| 2.10.5. Requisitos  | 105 |
| 2.10.3. Modelo de guía para exposiciones orales   | 109 |
| <b>Apéndices</b>  | 111 |
| Apéndice 1  |     |
| Abreviaturas de uso frecuente   | 113 |
| Apéndice 2  |     |
| Diccionarios, enciclopedias y repertorios bibliográficos de utilidad par el estudiante de ciencias sociales | 119 |
| <b>Bibliografía</b>   | 132 |
| <b>Índice analítico</b>   | 131 |