

INDICE

Prologo	5
Capítulo 1	
La búsqueda de los datos	17
1.1. El subrayado	20
1.2. La técnica de fichaje	
1.2.1. ¿Qué es una ficha?	22
1.2.2. Utilidad de la ficha	
1.2.3. Principios generales para la elaboración de fichas	24
1.2.4. Clases de fichas	25
1.3. El fichero	43
1.4. La bibliografía	
1.4.1. Generalidades	46
1.4.2. Normas generales de la bibliografía	
1.4.3. Tipos de bibliografía	50
1.4.4. ¿Dónde obtener datos bibliográficos?	52
Capítulo 2	
La redacción del trabajo	53
2.1. Presentación resumida de un texto	
2.1.1. Pasos a seguir en la redacción de la presentación resumida	56
2.1.2. Requisitos que se debe cumplir una presentación resumida	57
2.1.3. Objetivos de esta técnica	
2.2. Resumen analítico	
2.2.1. Concepto	58
2.2.2. Procedimiento	59
2.2.3. Objetivos de esta técnica	61
2.2.4. Requisitos que debe cumplir un resumen analítico	
2.3. Análisis crítico	62
2.3.1. Concepto	
2.3.2. Categorías	65
2.3.4. Procedimiento	
2.3.4. Modelo grafico	67
2.3.5. Categorías para la corrección del análisis crítico	
2.4. Guía de la presentación	69
2.4.1. Introducción	
2.4.2. Requisitos que debe cumplir un trabajo escrito	71
2.4.3. Los informes	72
2.5. Guía para la redacción De una monografía	80
2.5.1. Introducción	
2.5.2. Etapas en la elaboración de una monografía	
2.5.3. Esquema básico a seguir en la redacción de una monografía	81
2.6. Como plantear un problema de investigación	
2.6.1. Introducción	83
2.6.2. Necesidad de plantear el problema con carácter previo	
2.6.3. Elaboración del marco conceptual	84
2.6.4. Reglas a seguir en el planteamiento de un problema	86
2.6.5. Recomendaciones del planteamiento de un problema	87

2.7. Los índices	
2.7.1. Concepto	88
2.7.2. Utilidad	
2.7.3. Tipos de índices	89
2.7.4. Lugar de los índices en una obra	93
2.8. Los apéndices	
2.8.1. Concepto	94
2.8.2. Utilidad	
2.8.3. Características esenciales	95
2.8.4. Lugar de los apéndices en la obra	
2.9. Notas de referencia o notas de página	96
2.9.1. Concepto	
2.9.2. Requisitos	97
2.9.3. Numeración de las notas de referencia	
2.9.4. Funciones que cumplen las notas al pie de página	102
2.9.5. Advertencias	103
2.10. Guía para exposiciones orales	
2.10.1. Introducción	104
2.10.5. Requisitos	105
2.10.3. Modelo de guía para exposiciones orales	109
Apéndices	111
Apéndice 1	
Abreviaturas de uso frecuente	113
Apéndice 2	
Diccionarios, enciclopedias y repertorios bibliográficos de utilidad par el estudiante de ciencias sociales	119
Bibliografía	132
Índice analítico	131