

INDICE

Prólogo	5
Capítulo 1	
La búsqueda de los datos	17
1.1. El subrayado	20
1.2. La técnica de fichaje	22
1.2.1. ¿Qué es una ficha?	22
1.2.2. Utilidad de la ficha	24
1.2.3. Principios generales para la elaboración de fichas	24
1.2.4. Clases de fichas	25
1.3. El fichero	43
1.4. La bibliografía	46
1.4.1. Generalidades	46
1.4.2. Normas generales para la presentación de la bibliografía	46
1.4.3. Tipos de bibliografía	50
1.4.4. ¿Dónde obtener datos bibliográficas?	
Capítulo 2	53
La redacción del trabajo	
2.1. Presentación resumida de un texto	56
2.1.1. Pasos a seguir en la redacción de la presentación resumida	56
2.1.2. Requisitos que debe cumplir una presentación resumida	57
2.1.3. Objetivos de esta técnica	58
2.2. Resumen analítico	58
2.2.1. Concepto	58
2.2.2. Procedimiento	59
2.2.3. Objetivos de esta técnica	61
2.2.4. Requisitos que debe cumplir un resumen analítico	62
2.3. Análisis crítico	62
2.3.1. Concepto	62
2.3.2. Categorías del análisis	65
2.3.3. Procedimiento	67
2.3.4. Modelo gráfico	67
2.3.5. categorías para la corrección de análisis crítico	69
2.4. Guía para la presentación de trabajos escritos	69
2.4.1. Introducción	69
2.4.2. Requisitos que debe cumplir un trabajo escrito	71
2.4.3. Los informes	72
2.5. Guía para la redacción de una monografía	80
2.5.1. Introducción	80
2.5.2. Etapas en la elaboración de una monografía	80
2.5.3. Esquemas básico a seguir en la redacción de una monografía	81
2.6. Cómo plantear un problema de investigación	83
2.6.1. Introducción	83
2.6.2. Necesidad de plantear el problema con carácter previo	83
2.6.3. Elaboración de un marco conceptual	84
2.6.4. Reglas a seguir en el planteamiento de un problema	86
2.6.5. Recomendaciones para la redacción del planteamiento de un problema	87

2.7. Los índices	88
2.7.1. Concepto	88
2.7.2. Utilidad	89
2.7.3. Tipos de índices	89
2.7.4. Lugar de los índices en una obra	93
2.8. Los apéndices	94
2.8.1. Concepto	94
2.8.2. Utilidad	94
2.8.3. Características esenciales	95
2.8.4. Lugar de los apéndices en la obra	96
2.9. Notas de referencia o notas de página	96
2.9.1. Concepto	96
2.9.2. Requisitos	97
2.9.3. Numeración de las notas de referencia	102
2.9.4. Funciones que cumplen las notas al pie de página	102
2.9.5. Advertencias	103
2.10. Guía exposiciones orales	104
2.10.1. Introducción	104
2.10.2. Requisitos	105
2.10.3. Modelo de guía para exposiciones orales	109
Apéndices	
Apéndice 1	113
Abreviaturas de uso frecuente	
Apéndice 2	
Diccionarios, enciclopedias y repertorios bibliográficos de utilidad para el estudiante de ciencias sociales	119
Bibliografía	123
Índice temático	131