

## INDICE

Preliminar	XI
<b>Capítulo Primero</b>	1
<b>El Método Científico</b>	
A. Consideraciones generales	1
B. Definición y explicación del método	2
C. Fases o etapas del método	4
D. El método de la investigación bibliográfica y documental	6
<b>Capítulo Segunda</b>	
<b>El proceso de investigación: Sus etapas</b>	8
<b>La etapa de investigación</b>	
I. Preliminar	8
A. La elección del tema	8
B. La fijación del tema	13
C. La hipótesis del trabajo	13
D. La obtención del conocimiento. Sus fuentes	15
E. Las condiciones necesarias para la investigación	24
F. La búsqueda y utilización de las fuentes	26
1. El empleo de las bibliotecas	29
G. La bibliografía	30
Antecedentes, finalidades y formas o carácter	30
1. Finalidades de la bibliografía	31
2. Carácter de las bibliografías	33
II. El registro de las fuentes	35
A. Principios generales. Su finalidad	35
B. Los elementos del registro. Su análisis	40
I. En los libros	40
<b>1. Nombre del autor o autores</b>	41
a. El autor, personas físicas	41
b. Nombres de autores clásicos, griegos y latinos	44
c. Escritores de la edad media y renacimiento	45
d. Nombres de autores con títulos específicos	45
e. Nombres de dignidades eclesiásticas	47
f. Nombres de santos	47
g. Nombres de gobernantes	47
h. Seudónimos	48
i. Nombres de compiladores	49
j. Registros de coautores	50
k. Colecciones	51
l. Registros de autores corporativos	52
m. Publicaciones oficiales	53
n. Registro de un trabajo particular en una obra colectiva	55
<b>2. El título</b>	56
a. Generalidades	56
b. Obras sin mención de autores	58
c. Registros en bibliografías críticas	58
d. Casos especiales	59
<b>3. Nombre de prologuista y del traductor</b>	59

<b>4. Números de volúmenes y edición</b>	59
<b>5. Pie de imprenta</b>	60
a. Explicación general	60
b. lugar	60
c. el editor, impresor o casa editorial	61
d. la fecha o fechas de impresión y edición	62
<b>6. Número de páginas e indicación de si llevan mapas, gráficos, tablas e ilustraciones</b>	63
a. Normas generales	63
b. Paginación en altas y obras de arte	64
<b>7. Nombres de la colección o serie</b>	65
<b>II. En las publicaciones periódicas</b>	65
a. Título	66
b. Periodicidad	66
c. Contenido	66
d. Su dirección y orientación	66
e. Designaciones	66
f. Su registro	68
<b>1. Periódicos generales</b>	68
<b>2. Periódicos científicos</b>	70
<b>III. El registro de los artículos contenidos en las publicaciones periódicas</b>	71
a. En publicaciones de información general	72
b. En periódicos científicos	74
c. Registros abreviados	76
d. De separatas y sobretiros	77
e. Conformación y uso de las siglas	77
f. Ejemplos de tarjetas bibliográficas y sus elementos	79
<b>III. El proceso de captación del material en la investigación</b>	88
a. La diagnosis	88
b. La tarjeta o ficha de trabajo	89
c. Sus elementos. Análisis de los mismos	90
<b>1. El registro, resumen o cabeza</b>	90
<b>2. La fuente</b>	91
<b>3. El contenido</b>	91
<b>4. Las observaciones</b>	91
<b>IV. La documentación</b>	94
a. Objetivo, fin y método de la documentación	96
<b>V. La investigación en los archivos. registro y utilización de los manuscritos</b>	97
<b>1. Observaciones generales</b>	97
a. Los archivos. Concepto	97
b. Los media	101
<b>2. Principios básicos en la archivología</b>	101
a. La descripción de los documentos	102
b. Formación de los catálogos	102
c. Normas para la descripción	103
<b>I. Caracteres externos</b>	104
a. Clase	104
b. Formato	104

c. Unidades archivables	105
d. Cantidad y forma	106
<b>II. caracteres internos</b>	106
a. Persona o entidad productora y destinatario	106
b. Orígenes funcionales y carácter del documento	107
c. Lugar y fecha de expedición	107
d. Materia o contenido sustantivo	108
<b>3. Organización de los archivos y localización de documentos</b>	110
<b>4. Los archivos privados</b>	112
<b>5. El registro de los documentos</b>	113
a. Elementos de registro de los documentos	113
<b>1) Carácter de documentos o denominación</b>	114
<b>2) Autor y destinatario</b>	114
<b>3) Procedencia, destino y fecha</b>	114
<b>4) Contenido</b>	114
<b>5) Localización</b>	114
<b>6) Observaciones</b>	116
<b>6. Elaboración de las tarjetas de trabajo de los documentos</b>	118
a. Sus elementos	118
<b>1) Regesto</b>	118
<b>2) Descripción</b>	118
<b>3) Localización</b>	120
<b>4) Observaciones</b>	120
<b>7. Las colecciones documentales y la transcripción de los documentos</b>	120
a. Normas generales	120
b. Normas para la presentación de textos reducidos	122
c. Normas para la presentación íntegra de los documentos	124
<b>1) La transcripción literal o textual</b>	125
<b>2) La transcripción modernizada</b>	126
d. Observaciones sobre la transcripción literal	127
e. Observaciones sobre la transcripción literal modernizada	127
<b>Capítulo Tercero</b>	133
<b>La Etapa de Sistematización u Organizadora</b>	
A. Explicación general	133
B. Organización del material	135
C. Comprobación del material	140
D. El esquema definitivo de trabajo	140
<b>Capítulo Cuarto</b>	144
<b>La Etapa Expositiva</b>	
<b>I. Explicación general</b>	144
<b>II. El discurso científico</b>	145
a. Su significación	145
b. Sus partes	147
c. La redacción del discurso científico	151
d. El aparato crítico	151
<b>1. Sus funciones</b>	152
<b>2. Forma de elaborar el aparato crítico</b>	153
<b>3. Forma de la cita o nota</b>	155

<b>III. Las locuciones y su empleo en el discurso científico</b>	156
a. Abreviaturas y locuciones latinas utilizadas en las tarjetas bibliográficas, texto y aparato crítico	156
b. Instrucciones para el uso de las abreviaturas y locuciones latinas	157
c. Ejemplos de textos y aparatos críticos	161
<b>IV. Las locuciones y citas especiales</b>	165
a. En las obras literarias y lingüísticas	165
b. En las obras jurídicas y legales	166
c. Obras sacras y teológicas	168
<b>V. La elaboración del texto</b>	172
a. Explicación general	172
b. Verdad y belleza en discurso científico	177
<b>VI. La revisión y corrección del discurso científico</b>	182
<b>VII. La elaboración de los elementos complementarios del discurso científico</b>	184
a. Mapas	184
b. Gráfico	184
c. Ilustraciones varias	185
d. Apéndices	185
e. Índices	185
<b>VIII. La impresión y corrección del libro</b>	186
a. Las llamadas de corrección	186
b. Normas para la corrección	188
c. Ejemplos de corrección de libros	190
Apéndices	199
A. Glosario de los términos más comunes en el trabajo bibliográfica, archivístico y documental	199
B. Normas ortográficas y lista de abreviaturas tomadas de la Gramática de la Lengua Española, de la Real Académica	219
C. Bibliografía comentada de las obras referentes a métodos y técnicas de investigación bibliográfica, archivística y documental	242