

INDICE

Prefacio	13
Parte I.	
Investigación, Investigadores y Lectores	
Prólogo. Iniciar un Proyecto de Investigación	19
1. El Pensamiento en letra Impresa: El Uso de la Investigación Pública y de la Privada	24
1.1. ¿Por qué hacer investigación?	24
1.2. ¿Por qué escribir sobre ella?	26
1.3. ¿Por qué transformarla en un trabajo escrito formal?	28
2. Para Comunicarse con su Lector: (re) Crearse a si Mismo y a su Audiencia	30
2.1. Conversaciones entre investigadores	30
2.2. Escritores, lectores y sus roles sociales	32
2.3. Los lectores y sus problemas comunes	36
2.4. Los escritores y sus problemas comunes	40
Sugerencias Breves. Una Lista de Control para Comprender a sus Lectores	44
Parte II.	
Hacer Preguntas y Encontrar Respuestas	
Prólogo. La Planificación de un Proyecto	49
Sugerencias Breves. Escribir en Grupos	51
3. De los Temas a las Preguntas	55
3.1. Intereses, temas, preguntas y problemas	55
3.2. De un interés a un tema	56
3.3. De un tema amplio a otro más restringido	57
3.4. De un tema restringido a las preguntas	59
3.5. De una pregunta a su significación	63
Sugerencias Breves. Encontrar Temas	66
4. De las Preguntas a los Problemas	68
4.1. Problemas, problemas y más problemas	69
4.2. La estructura común de los problemas	72
4.3. Encontrar un problema de investigación	79
4.4. El problema del problema	82
5. De las Preguntas a las Fuentes	84
5.1. Obtener información en las bibliotecas	85
5.2. Obtener información de personas	89
5.3. Senderos bibliográficos	91
5.4. Lo que se encuentra	92
6. La Utilización de fuentes Documentales	93
6.1. El uso de fuentes secundarias	93
6.2. Lea con espíritu crítico	94
6.3. Tome notas completas	95
6.4. Busque ayuda	101
Sugerencias Breves. Lectura Rápida	102
Parte III.	
Hacer una Afirmación y Defenderla	
Prólogo. Argumentaciones, borradores y conversaciones	107

7. Construir Buenos Argumentos: Una Visión de Conjunto	110
7.1. Conversaciones y argumentos	110
7.2. Afirmaciones y evidencia	112
7.3. Justificaciones	113
7.4. Condiciones	114
8. Afirmaciones y Evidencia	117
8.1. Hacer afirmaciones firmes	117
8.2. Utilizar afirmaciones plausibles para guiar su investigación	119
8.3. Ofrecer evidencias fiables	120
8.4. Usar evidencias para desarrollar y organizar su trabajo escrito	127
Sugerencias Breves. Una Taxonomía de Contradicciones	130
9. Justificaciones	134
9.1. Justificaciones: las Bases de Nuestras creencias y razonamientos	134
9.2. ¿Qué aspecto tiene una justificación?	137
9.3. La calidad de las justificaciones	138
Sugerencias Breves. Poner a Prueba las Justificaciones	150
10. Condicionamientos	155
10.1. Un repaso	155
10.2. Condicionar su argumentación	157
10.3. Construir un argumento completo	165
10.4. La argumentación como guía para las investigación y la lectura	166
10.5. Unas pocas palabras acerca de los sentimientos intensos	167
Sugerencias Breves. Argumentaciones: Dos Peligros Frecuentes	169
Parte IV.	
Prepararse para Hacer un Borrador y su Revisión	
Prólogo. Planificando nuevamente	173
Sugerencias Breves. El Desarrollo de un Esquema	176
11. Pasos Previos y Confesión de un Borrador	180
11.1. Preliminares de la confección de un borrador	180
11.2. La planificación de las organización: cuatro trampas	182
11.3. Un plan para realizar un borrador	185
11.4. Elaborar un borrador revisable	190
11.5. Un peligro que debe evitar a toda costa	191
11.6. Los últimos pasos	195
Sugerencias Breves. El Empleo de Citas y Paráfrasis	197
12. La Comunicación Visual de la Evidencia	200
12.1. ¿Visual o verbal?	200
12.2. Algunos principios generales de construcción	203
12.3. Tablas	205
12.4. Gráficas de barras y circulares	207
12.5. Gráficas de líneas	213
12.6. Controlar el impacto retórico de una imagen	215
12.7. Comunicación visual y ética	217
12.8. La conexión entre las palabras y las imágenes	219
12.9. La visualización científica	219
12.10. Ilustraciones	220
12.11. Hacer visible la lógica de su organización	221
12.12. El empleo de formas visuales como ayuda para pensar	222

Sugerencias Breves. Guía del Usuario de Visitas a un Tutor	223
13. La Revisión de la Organización y del Argumento	225
13.1. Pensar como un lector	225
13.2. Analizar y revisar la organización	226
13.3. La revisión del argumento	233
13.4. El último paso	234
Sugerencias Breves. Títulos Y Resúmenes	235
14. La Revisión de Estilo: Para que Cuente su Historia Claramente	238
14.1. Juzgando el estilo	238
14.2. Un primer principio: relatos y gramática	240
14.3. Un segundo principio: lo viejo antes que lo nuevo	248
14.4. Elegir entre forma activa y pasiva	250
14.5. Un último principio: lo complejo al final	251
14.6. Los toques finales	253
Sugerencias Breves. La Revisión más Rápida	254
15. Introducciones	256
15.1. Los tres elementos de una introducción	256
15.2. La formulación del problema	259
15.3. La creación de un terreno común de comprensión compartida	263
15.4. Altere el terreno común con su formulación del problema	264
15.5. Formule su respuesta	267
15.6. ¿Rápida o lentamente?	269
15.7. La introducción en su totalidad	270
Sugerencias Breves. Primeras y Últimas Palabras	272
Parte V.	
Consideraciones Finales	
Investigación y ética	279
Suplemento para profesores	283
Ensayo bibliográfico	289
Apéndice sobre la búsqueda de fuentes	295
Índice temático	313