

INDICE

Introducción	13
I. Que es una tesis doctoral y para que sirve	
I.1. Por qué hay que hacer una tesis y en qué consiste	17
I.2. A quién interesa este libro	20
I.3. Cómo una tesis sirve también después del doctorado	21
I.4. Cuatro reglas obvias	23
II. La elección del tema	
II.1. ¿Tesis monográfica o tesis panorámica?	25
II.2. ¿Tesis histórica o tesis teórica?	30
II.3. ¿Temas clásica o temas contemporáneos?	32
II.4. ¿Cuánto tiempo se requiere para hacer una tesis?	34
II.5. ¿Es necesario conocer idiomas extranjeros?	38
II.6. ¿Tesis científica o tesis política?	42
II.6.1. ¿Qué es la científicidad?	43
II.6.2. ¿Temas histórico – teóricos o experiencias <en caliente>?	48
II.6.3. Cómo transformar un tema de actualidad en tema científico	51
II.7. Cómo evitar ser explotado por el ponente	58
III. La búsqueda del material	
III.1. La accesibilidad de las fuentes	61
III.1.1. Cuáles son las fuentes de un trabajo científico	
III.1.2. Fuentes de primera y segunda mano	66
III.2. La investigación bibliográfica	
III.2.1. Cómo usar una biblioteca	69
III.2.2. Cómo afrontar la bibliografía: el fichero	74
III.2.3. La referencia bibliográfica	77
Cuadro 1. – Resumen de las reglas de la cita bibliográfica	94
Cuadro 2.- Ejemplo de la ficha bibliográfica	96
III.2.4. La biblioteca de Alessandria: un experimento	97
Cuadro 3- Obras generales sobre el Barroco italiano localizadas examinando tres textos de consulta	108
Cuadro 4.- Obras particulares sobre los tratadistas italianos del seicento localizadas examinando tres textos de consultas	110
III.2.5. ¿Hay que leer los libros? ¿Y en qué orden?	118
IV. El plan de trabajos y las fichas	
IV.1. El índice como hipótesis de trabajo	121
IV.2. Fichas y anotaciones	
IV.2.1. Varios tipos de ficha y para qué sirven	129
Cuadro 5.- Fichas para citas	133
Cuadro 6.- Ficha de recuerdo	134
IV.2.2. Fichas de las fuentes primarias	136
IV.2.3. Las fichas de lectura	139
Cuadro 7-14- Fichas de lectura	142
IV. 2.4. La humildad científica	149
V. La redacción	
V.1. ¿A quién se habla?	153
V.2. Cómo se habla	155
V.3. Las citas	163

V.3.1. Cuándo y cómo se cita: diez reglas	
Cuadro 15.- Ejemplo de análisis continuando en un mismo	172
V.3.2. Cita, paráfrasis y plagio	173
V.4. Las notas a pie de página	
V.4.1. Para qué sirven las notas	175
V.4.2. El sistema cita – nota	178
Cuadro 16.- Ejemplo de una página con el sistema cita – nota	181
Cuadro 17.- Ejemplo de bibliografía Standard correspondiente	182
V.4.3. El sistema autor – fecha	183
Cuadro 18.- La misma página del cuadro 16 reformulada según el sistema autor – fecha	187
Cuadro 19.- Ejemplo de bibliografía correspondiente con el sistema autor – fecha	188
V.5. Advertencias, trampas y costumbres	189
V.6. El orgullo científico	192
VI. La redacción definitiva	
VI.1. Los criterios gráficos	197
VI.1.1. Márgenes y espacios	
VI.1.2. Subrayados y mayúsculas	199
VI.1.3. Párrafos	201
VI.1.4. Comillas y otros signos	202
VI.1.5. Signos diacríticos y transliteraciones	206
Cuadro 20.- Cómo transliterar alfabetos no latinos	208
VI.1.6. Puntuación, acentos, abreviaturas	210
Cuadro 21.- Abreviaturas más usuales	212
VI.7. Algunos consejos desordenados	214
VI.2. La bibliografía final	218
VI.3. Los apéndices	222
VI.4. El índice	223
Cuadro 22.- Modelos de índice	226
VII. Conclusiones	231