

INDICE

Prologo	5
Capítulo 1. La Búsqueda de los Datos	15
1.1. El subrayado	18
1.2. La técnica de fichaje	19
1.2.1. ¿Qué es una ficha?	19
1.2.2. Utilidad de la ficha	20
1.2.3. Principios generales para la elaboración de fichas	20
1.2.4. Clases de fichas	21
1.3. El fichero	42
1.4. La bibliografía	43
1.4.1. Generalidades	43
1.4.2. Normas generales para la presentación de la bibliografía	44
1.4.3. Tipos de bibliografía	46
1.4.4. ¿Dónde obtener datos bibliográficos?	47
Capítulo 2. La Redacción de Trabajo	49
2.1. Presentación resumida de un texto	52
2.1.1. Pasos a seguir en la redacción de la presentación	52
2.1.2. Requisitos que debe cumplir una presentación resumida	52
2.1.3. Objetivos de esta técnica	53
2.2. Resumen analítico	53
2.2.1. Concepto	53
2.2.2. Procedimiento	54
2.2.3. Objetivos de esta técnica	55
2.2.4. Requisitos que debe cumplir un resumen analítico	55
2.3. Análisis crítico	56
2.3.1. Concepto	56
2.3.2. Categorías de análisis	57
2.3.3. Procedimiento	58
2.3.4. Modelos gráficos	58
2.3.5. Teorías para la corrección del análisis crítico	59
2.4. Guía para la presentación de trabajos escritos	60
2.4.1. Introducción	58
2.4.2. Requisitos que deben cumplir un trabajo escrito	61
2.4.3. Los informes	61
2.5. Guía para la redacción de una monografía	66
2.5.1. Introducción	66
2.5.2. Etapas de la elaboración de una monografía	66
2.5.3. Esquemas básicos a seguir en la redacción de una monografía	67
2.6. Como plantear un problema de investigación	68
2.6.1. Introducción	68
2.6.2. Necesidades de plantear el problema con carácter previo	68
2.6.3. Elaboración del marco conceptual	69
2.6.4. Reglas a seguir en el planteamiento de un problema	70
2.6.5. Recomendaciones para la redacción de un planteamiento de un problema	71
2.7. Los índices	71

2.7.1. Concepto	71
2.7.2. Utilidad	72
2.7.3. Tipos de índices	72
2.7.4. Lugar de los índices en una obra	74
2.8. Los apéndices	75
2.8.1. Concepto	75
2.8.2. Utilidad	75
2.8.3. Características esenciales	75
2.8.4. Lugar de los apéndices en la obra	76
2.9. Notas de referencia o notas de pagina	76
2.9.1. Concepto	76
2.9.2. Requisitos	76
2.9.3. Numeración de la notas de referencia	80
2.9.4. Funciones que cumplen las notas al pie de pagina	80
2.9.5. Advertencias	81
2.10. Guía para exposiciones orales	81
2.10.1. Introducción	81
2.10.2. Requisitos	82
2.10.3. Modelo de guía para exposiciones orales	84
Apéndices	85
Apéndice 1.	85
Abreviaturas de uso frecuente	87
Apéndice 2.	93
Diccionarios y enciclopedias	93
Repertorios bibliográficos	95
Bibliografía	97
Bibliografía general	97
Bibliografía específica	99
Índice temático	103