

INDICE

| | |
|---|-----------|
| Prologo | 5 |
| Capítulo 1. La Búsqueda de los Datos | 15 |
| 1.1. El subrayado | 18 |
| 1.2. La técnica de fichaje | 19 |
| 1.2.1. ¿Qué es una ficha? | 19 |
| 1.2.2. Utilidad de la ficha | 20 |
| 1.2.3. Principios generales para la elaboración de fichas | 20 |
| 1.2.4. Clases de fichas | 21 |
| 1.3. El fichero | 42 |
| 1.4. La bibliografía | 43 |
| 1.4.1. Generalidades | 43 |
| 1.4.2. Normas generales para la presentación de la bibliografía | 44 |
| 1.4.3. Tipos de bibliografía | 46 |
| 1.4.4. ¿Dónde obtener datos bibliográficos? | 47 |
| Capítulo 2. La Redacción de Trabajo | 49 |
| 2.1. Presentación resumida de un texto | 52 |
| 2.1.1. Pasos a seguir en la redacción de la presentación | 52 |
| 2.1.2. Requisitos que debe cumplir una presentación resumida | 52 |
| 2.1.3. Objetivos de esta técnica | 53 |
| 2.2. Resumen analítico | 53 |
| 2.2.1. Concepto | 53 |
| 2.2.2. Procedimiento | 54 |
| 2.2.3. Objetivos de esta técnica | 55 |
| 2.2.4. Requisitos que debe cumplir un resumen analítico | 55 |
| 2.3. Análisis crítico | 56 |
| 2.3.1. Concepto | 56 |
| 2.3.2. Categorías de análisis | 57 |
| 2.3.3. Procedimiento | 58 |
| 2.3.4. Modelos gráficos | 58 |
| 2.3.5. Teorías para la corrección del análisis crítico | 59 |
| 2.4. Guía para la presentación de trabajos escritos | 60 |
| 2.4.1. Introducción | 58 |
| 2.4.2. Requisitos que deben cumplir un trabajo escrito | 61 |
| 2.4.3. Los informes | 61 |
| 2.5. Guía para la redacción de una monografía | 66 |
| 2.5.1. Introducción | 66 |
| 2.5.2. Etapas de la elaboración de una monografía | 66 |
| 2.5.3. Esquemas básicos a seguir en la redacción de una monografía | 67 |
| 2.6. Como plantear un problema de investigación | 68 |
| 2.6.1. Introducción | 68 |
| 2.6.2. Necesidades de plantear el problema con carácter previo | 68 |
| 2.6.3. Elaboración del marco conceptual | 69 |
| 2.6.4. Reglas a seguir en el planteamiento de un problema | 70 |
| 2.6.5. Recomendaciones para la redacción de un planteamiento de un problema | 71 |
| 2.7. Los índices | 71 |

| | |
|---|-----|
| 2.7.1. Concepto | 71 |
| 2.7.2. Utilidad | 72 |
| 2.7.3. Tipos de índices | 72 |
| 2.7.4. Lugar de los índices en una obra | 74 |
| 2.8. Los apéndices | 75 |
| 2.8.1. Concepto | 75 |
| 2.8.2. Utilidad | 75 |
| 2.8.3. Características esenciales | 75 |
| 2.8.4. Lugar de los apéndices en la obra | 76 |
| 2.9. Notas de referencia o notas de pagina | 76 |
| 2.9.1. Concepto | 76 |
| 2.9.2. Requisitos | 76 |
| 2.9.3. Numeración de la notas de referencia | 80 |
| 2.9.4. Funciones que cumplen las notas al pie de pagina | 80 |
| 2.9.5. Advertencias | 81 |
| 2.10. Guía para exposiciones orales | 81 |
| 2.10.1. Introducción | 81 |
| 2.10.2. Requisitos | 82 |
| 2.10.3. Modelo de guía para exposiciones orales | 84 |
| Apéndices | 85 |
| Apéndice 1. | 85 |
| Abreviaturas de uso frecuente | 87 |
| Apéndice 2. | 93 |
| Diccionarios y enciclopedias | 93 |
| Repertorios bibliográficos | 95 |
| Bibliografía | 97 |
| Bibliografía general | 97 |
| Bibliografía específica | 99 |
| Índice temático | 103 |