

INDICE

Agradecimientos	XI
Introducción	XI
Sección de nuevos usuarios: Familiarización con el sistema de cómputo	XV
Una mirada al equipo de cómputo	XV
Exploremos las opciones de software	XXIII
Capítulo 1: Cómo iniciarse en Windows 3.1.	1
Lo que aprenderá	1
Las nuevas características de Windows 3.1.	1
Cómo iniciar Windows	5
Panorama general de los componentes	6
Habilidades esenciales	15
Cómo salir de Windows	20
Dé un vistazo	21
Capítulo 2: Cómo personalizar Windows con el Panel de Control	23
Lo que aprenderá	23
Cómo iniciar el programa de Panel de Control	23
Cómo personalizar el escritorio	27
Cómo modificar la configuración de las impresoras	38
Cómo trabajar con tipos de letra	42
Cómo alterar las configuraciones del teclado y del Mouse	46
Cómo trabajar con tipos de letra	42
Cómo alterar las configuraciones del teclado y del Mouse	46
Cómo fijar la fecha y la hora	48
Cómo cambiar las opciones internacionales	48
Cómo cambiar los ajustes del modo 386 mejorado	52
Cómo controlar el sonido y las señales de alarma	56
Cómo ajustar los parámetros de comunicación otros dispositivos	58
Dé un vistazo	59
Capítulo 3: Cómo usar el administrador de programas para obtener acceso a las aplicaciones y accesorios	61
Lo que aprenderá	61
Ventanas de grupo en el administrador de programas	62
Elementos de programa en una ventana de grupo	65
Cómo salir del administrador de programas	74
El accesorio Editor PIF	75
Dé un vistazo	82
Capítulo 4: El Administrador de Archivos	85
Lo que aprenderá	85
Cómo abrir el administrador de archivos	86
Cómo seleccionar lo que aparece en una ventana de directorio	90
Manejo de archivos y directorios con el administrador de archivos	96
Cambio de discos	105
Cómo usar el administrador de archivos para ejecutar programas	108
Dé un vistazo	115
Capítulo 5: Cómo imprimir en Windows con el administrador de impresión	117
Lo que aprenderá	117

Cómo imprimir en Windows con el administrador de impresión	118
Cómo utilizar las colas de impresión	121
Cómo iniciar el administrador de impresión y salir el	123
Cómo examinar la cola del administrador de impresión	124
Cómo imprimir un trabajo urgente	125
Cómo eliminar entradas de la cola de impresión	126
Cómo detener y reiniciar trabajo de impresión	126
Cómo obtener acceso a los ajustes de la impresora	127
Consideraciones especiales sobre la cola en redes	129
Cómo cambiar la rapidez con que el Administrador de impresión imprime sus documentos	130
Cómo resolver problemas de impresión	131
Dé un vistazo	134
Capítulo 6: Optimización de Windows	137
Lo que aprenderá	137
Conozca su computador	138
Opciones para ejecutar Windows	141
Cómo mejorar a utilización de la memoria del computador por parte de Windows	142
Cómo aumentar el espacio en su disco	149
Dé un vistazo	160
Capítulo 7: Cómo transferir información entre aplicaciones	161
Lo que aprenderá	161
El portapapeles (Clipboard)	162
¿Qué son los objetos?	164
El administrador de archivos y el empaquetador de objetos	177
Cómo aprovechar OLE	178
Creación de un paquete con el Empaquetador de objetos	182
Dé un vistazo	184
Capítulo 8: Portapapeles/Fichero/Bloc de notas	185
Lo que aprenderá	185
Cómo utilizar el visor del portapapeles	185
Cómo utilizar el fichero (Cardfile)	188
Cómo utilizar el Bloc de notas (Notepad)	204
Dé un vistazo	211
Capítulo 9: Write	213
Lo que aprenderá	213
Formato de caracteres	222
Formato de párrafos	225
Formato de documento	229
Cómo añadir gráficos a los documentos	232
Cómo imprimir y paginar documentos en Write	235
Dé un vistazo	238
Capítulo 10: Paintbrush	239
Lo que aprenderá	239
Partes de la ventana de Paintbrush	239
Cómo utilizar el teclado para dibujar	240
Cómo escoger y cambiar colores	241
Cómo usar los instrumentos de dibujo	245

Cómo emplear los instrumentos de borrado	254
Cómo visualizar su dibujo	259
Cómo fijar los atributos de la imagen	262
Cómo trabajar con recortes	263
Cómo guardar los dibujos	275
Dé un vistazo	280
Capítulo 11: Terminal	281
Lo que aprenderá	281
Cómo usar terminal con modems	281
Cómo ajustar las opciones de terminal	282
Cómo establecer una conexión	293
Cómo prepararse para una transferencia	294
Cómo terminar una sesión de comunicación	299
Conexión directa entre dos computadoras	299
Dé un vistazo	300
Capítulo 12: Agenda/Reloj/Calculadora	301
Lo que aprenderá	301
Cómo usar la agenda	301
Cómo usar el reloj	312
Cómo usar la calculadora	315
Dé un vistazo	325
Capítulo 13: Cómo usar la grabadora y otros accesorios	327
Lo que aprenderá	327
Cómo utilizar la grabación de macros	328
Reproductora de medios	338
Grabadora de sonido	340
Mapa de caracteres	344
Dé un vistazo	345
Capítulo 14: WordPerfect para Windows	347
Lo que aprenderá	347
Requisitos de hardware	352
Presentación que facilita la edición	352
Características de uso sencillo	353
Aplicaciones auxiliares	354
Funciones que todo mundo utilizará	356
Características avanzadas para el usuario experto	360
Dé un vistazo	367
Capítulo 15: Word para Windows	369
Lo que aprenderá	369
Requisitos de Word para Windows	375
Cómo funciona Word para Windows con Windows	376
Características específicas de Word para Windows	376
Dé un vistazo	388
Capítulo 16: 1-2-3 para Windows	389
Lo que aprenderá	289
Las funciones más utilizadas de 1-2-3 para Windows	390
El menú clásico de 1-2-3	394
Smarticons	395

Menús	397
Hojas de trabajo múltiples	398
Modificación de la apariencia	399
Gráficos	400
Utilería de traducción (Translate)	404
Cómo utilizar el analizador (Solver) y otras funciones de análisis	405
Cómo crear macros	409
Cómo utilizar las funciones de manejo de información	412
Cómo utilizar Data Lens	412
Cómo compartir información	412
Dé un vistazo	414
Capítulo 17: Microsoft Excel 4.0 para Windows	415
Lo que aprenderá	415
Características básicas de Excel	419
Características nuevas de Excel 4.0	424
Perfeccionamiento de diagramas	435
Nuevos programas complementarios de Excel	440
Dé un vistazo	449
Capítulo 18: Cómo trabajar con aplicaciones no Windows	451
Lo que aprenderá	451
Cómo configurar programas no Windows en Windows	451
Más acerca de los PIF	456
Cómo trabajar con aplicaciones no Windows	457
Indicador DOS	466
Dé un vistazo	467
Apéndice A: Cómo configurar Windows	469
Procedimiento de instalación	469
Después de la instalación	470
Apéndice B: Referencia de mandatos	471
Administrador de archivos	471
Administrador de impresión	486
Administrador de programas	490
Índice de materiales	497