

INDICE

El Libro	XI
El mejor punto de partida	XI
Uso del libro como libro de texto en clase	XII
Convenios usados en el libro	XII
Referencias a la documentación de Microsoft Windows 3.1	XIV
Nota al lector – usuario	XIV
Preparación	XV
Instalación de los archivos de prácticas de paso a paso	XV
Inicio de Windows	XVI
Abandonar Windows	XVII
Si es nuevo en Windows	XVIII
Parte 1. Habilidades Básicas	1
Lección 1. Trabajar con Windows	3
Cómo familiarizarse con el ratón	4
Seleccionar el cambiar de sitio los iconos	6
La activación de los iconos y las ventanas	8
Abrir y cerrar ventanas de grupo	10
Minimizar, maximizar y restaurar ventanas	11
Controlar el aspecto de Windows	14
Modificación del tamaño y traslado de una ventana restaurada	14
Desplazar el contenido de las ventanas	16
Avanzado	19
Resumen de la lección	20
preámbulo de los siguiente lección	21
Lección 2. Menús y Cuadros de Diálogos	23
El uso de los menús y de los comandos	24
Abrir y cerrar en menú	24
Elección de un comando	26
La disposición de las ventanas y de los iconos	27
Ventanas en cascada y mosaico	28
Usos de los comandos y organizar iconos	30
Dar una respuesta en las cuadros de diálogo	31
Obtención de ayuda en pantalla	34
Utilización de la barra de botones en la ayuda Windows	37
Avanzado	40
Resumen de la lección	41
preámbulo de los siguiente lección	43
Parte 2. La Gestión de las Aplicaciones	45
Lección 3. El Administrador de Programas: Una Visita Dirigida	47
Exploración de los menús en el administrador de programas	48
El menú archivo	48
El menú opciones v	49
El menú ventana	50
Inicio y abandono de los programas de aplicación	52
Avanzado	55
Resumen de la lección	56
preámbulo de los siguiente lección	57

Lección 4. El Manejo de Grupos de Programas y de Programas Elemento	59
Movers y copiar programas elemento	60
El grupo inicio	61
Crear grupos y elementos programa	62
Modificar grupos y programas elemento	67
Avanzado	70
Resumen de la lección	71
preámbulo de los siguiente lección	72
Parte 3. La Gestión de Archivos	73
Lección 5. El Administrador de Archivos: Una Visita dirigida	75
Iniciación de administrador de archivos	76
Exploración de la estructura de las unidades de disco y de los directorios	78
Desplazamiento de una ventana de directorios	78
Selección de unidades de disco y directorios	80
Cómo movernos por los niveles de un árbol de directorios	82
Presentación de la información de un archivo	86
Visualizar los detalles de un archivo	86
Visualizar la lista de archivos seleccionados y ordenados	89
Búsqueda de un archivo por su nombre	92
Avanzado	93
Resumen de la lección	94
preámbulo de los siguiente lección	95
Lección 6. La Gestión de Discos, Directorios y Archivos	97
Formatear y copiar discos	98
Distinguir tipos de discos	98
Uso del comando dar forma al disco	99
Uso del comando Copiar disco	101
Cambiar el nombre de un archivo	102
Crear un nuevo directorio	104
Trasladar y copiar archivos y directorios	105
Trasladar un archivo de un directorio a otro	106
Transferir un archivo entre dos unidades de disco	108
Transferir múltiples archivos	112
Avanzado	116
Resumen de la lección	117
preámbulo de los siguiente lección	119
Parte 4. Accesorios de Windows	121
Lección 7. Uso de las Accesorios de Windows	123
Uso de la calculadora	124
Formas de la calculadora	124
Uso de la memoria de la calculadora	125
Uso de reloj	128
Cambiar la presentación del reloj	129
Uso de la agenda	130
Planificación de citas	131
Guardar y recuperar un archivo agenda	135
Impresión de un archivo agenda	136

Cerrar la agenda	137
Uso de la grabadora	138
Creación de una macro	139
Guardar y recuperar una macro	143
Avanzado	144
Resumen de la lección	145
preámbulo de los siguiente lección	148
Lección 8. Utilización del Bloc de Notas y del Fichero	149
Uso de Bloc de notas	150
Iniciar el Bloc de notas	150
Edición de texto	153
Uso del portapapeles	154
¿Copiar o cortar?	154
Uso de un archivo con registro de tiempo	157
Uso del fichero	158
Cómo construir su propio fichero	159
Trabajar con el fichero	161
Avanzado	166
Resumen de la lección	167
preámbulo de los siguiente lección	169
Lección 9. Utilización de Write	171
Creación de documentos con Write	172
Creación de un documento sencillo	172
Edición básica	174
Cambiar el formateo de un documento	177
Cambiar sangrías	180
Uso de tabuladores y de las paradas de tabuladores	182
Impresión de un documento	185
Uso de los saltos de página	186
Avanzado	189
Resumen de la lección	190
preámbulo de los siguiente lección	193
Lección 10. Uso de Paintbrush	195
Iniciar Paintbrush	196
Introducción a las herramientas de Paintbrush	197
Uso del recuadro seleccionar color	198
Establecer el tamaño de la imagen	199
Visualización de la posición del cursor	200
Creación de un gráfico sencillo	200
Cambiar los colores de la imagen	202
Añadir color al gráfico	204
Cambiar de sitio en texto	205
Impresión de una imagen	207
Avanzado	207
Resumen de la lección	209
preámbulo de los siguiente lección	210
Lección 11. Integración de Aplicaciones Basadas en Windows	211
Utilización de la lista de tareas	212

Trabajar con fichero y Write	215
Trabajar con Paintbrush y Write	215
Trabajar con Paintbrush y Write	219
Avanzado	224
Resumen de la lección	225
preámbulo de los siguiente lección	226
Parte 5. Personalizar Nuestro Entorno de Trabajo	227
Lección 12. Utilización de Panel de Control	229
Inicio del panel de control	230
Los iconos de panel de control	230
Personalizar la presentación	231
Modificación de los colores de la pantalla	231
Creación de una nueva combinación de colores	235
Modificación de la aparición de escritorio	236
Establecer el tapiz	240
Utilización de un protector de pantalla	242
Establecer la fecha y la hora	248
Avanzado	249
Resumen de la lección	250
preámbulo de los siguiente lección	253
Lección 13. Fuentes de Impresión Básica	255
¿Qué es una fuente?	256
Identificación de las fuentes instaladas en Windows	256
Utilización de las fuentes en un documento	257
Utilización de las fuentes TrueType	258
Utilización de fuentes de pantalla	260
Utilización de las fuentes de plotter	261
Uso exclusivo de fuentes TrueType	261
Utilización del mapa de caracteres	264
Instalación y configuración de una impresora	266
Tipos de conexiones	267
Modificación de la configuración de la impresora	268
Si tiene más de una impresora	269
Utilización del administrador de impresión	270
Ver el administrador de impresión	270
Avanzado	274
Resumen de la lección	276
preámbulo de los siguiente lección	279
Parte 6. Uso con Windows de las Aplicaciones basadas en MS - DOS	281
Lección 14. La Gestión de las Aplicaciones basadas en MS – DOS	283
Si tiene un ordenador 80286	284
Uso del modo mejorado 386	284
¿Pantalla completa o ventana?	284
Inicio de una aplicación basada en MS– DOS	285
Pasar de un modo a otro	287
Compartir datos entre aplicaciones MS – DOS y aplicaciones Windows	288
Cómo salir de las aplicaciones no responde a ningún comando	292

Avanzado	292
preámbulo de los siguiente lección	294
Apéndice	295
Apéndice A. Instalación de Windows 3.1	297
Requisitos de hardware y software	297
Métodos de instalación	298
Actualización desde Windows 3.0	299
Ejecución del programa de instalación	299
Apéndice B. Utilización de OLE	301
Archivos vinculantes	302
Incluir información	309
Glosario	315
Índice	331