

---

## **Tabla de contenido**

---

<b>Introducción</b>	<b>xxi</b>
<hr/> <b>Parte I</b> Características fundamentales	<hr/> <b>1</b>
<b>Capítulo 1</b> Conozca a WordStar: El sistema de menús, el teclado y edición básica	<b>3</b>
<b>Cómo arrancar WordStar</b>	<b>3</b>
- Procedimiento de arranque en un sistema con dos unidades de disco flexible	<b>3</b>
- Procedimiento de arranque en un sistema con disco duro (Apartir de la versión 5.5)	<b>4</b>
<b>Menús descolgantes contra menús clásicos</b>	<b>6</b>
El menú inicial descolgante (A partir de la versión 5.5)	<b>6</b>
El menú inicial clásico (A partir de la versión 5.5)	<b>8</b>
Opciones del menú inicial	<b>9</b>
Cómo cambiar de unidad de disco en uso	<b>9</b>
- Abrir un archivo	<b>11</b>
Cómo dar nombre a sus documentos	<b>11</b>
Abrir un archivo nuevo con el comando Speed Write	<b>12</b>
Otras opciones del menú inicial (A partir de la versión 5.5)	<b>12</b>
<b>La pantalla de edición de WordStar</b>	<b>14</b>
La línea de estado	<b>15</b>
La barra del menú descolgante Edit	<b>16</b>
El menú clásico de edición	<b>17</b>
La regla	<b>17</b>
La columna de banderas	<b>18</b>
Cambio automático de línea	<b>18</b>
Asignación de las teclas de función	<b>18</b>
Cómo obtener ayuda y establecer sus niveles	<b>20</b>
<b>Uso del teclado en WordStar</b>	<b>23</b>
Las teclas de cambio: Shift, Ctrl y Alt	<b>24</b>
El tabulador	<b>25</b>

---

La tecla Esc	25
La tecla Return	26
Las teclas de bloqueo: Caps Lock, Scroll Lock y Num Lock	26
Las teclas Ins y Del	27
La tecla de retroceso (Backspace)	27
Teclas para movimiento del cursor	28
Desplazamiento del texto	30
Borrado de texto	30
Cancelación del borrado con el comando Undo	31
<b>Cómo abandonar WordStar</b>	<b>32</b>
<b>Resumen</b>	<b>32</b>
<b>Capítulo 2 Formateo y realce de texto</b>	<b>35</b>
<b>Creación de un nuevo documento</b>	<b>35</b>
El submenú Layout (Formateo en pantalla)	35
Modificación de la regla	36
Definición de márgenes	36
Eliminación y definición de detenciones del tabulador	40
Inserción de nuevas reglas en un documento	41
Márgenes derechos justificados y sin justificar	43
Definición del interlineado	43
Formateo mediante comandos de punto	44
Comandos de punto para definir nuevos márgenes derecho, izquierdo y de párrafo	45
Comandos de punto para definir detenciones del tabulador	46
Comandos de punto para cambiar la justificación del texto	47
Comandos de punto para definir la interlínea	47
Centrado horizontal de texto	48
Centrado vertical de texto	48
Alinear el texto al margen derecho (A partir de la versión 5.5)	48
<b>Realces de impresión</b>	<b>48</b>
Empleo del comando de despliegue de los controles de impresión	49
Negritas	50
Subrayado	51
<b>Ejercicios de formateo de documentos</b>	<b>52</b>
<b>Resumen</b>	<b>64</b>

<b>Capítulo 3</b>	<b>Trabajo con bloques de texto y ventanas</b>	<b>67</b>
	<b>Trabajo con bloques de texto</b>	<b>67</b>
	Cómo marcar bloques	67
	Cómo esconder bloques de texto	70
	Cómo posicionarse en un bloque marcado	70
	Cómo marcar un nuevo bloque	70
	<b>Realización de operaciones con bloques</b>	<b>71</b>
	Cómo copiar un bloque de texto	72
	Movimiento de un bloque de texto	73
	Cómo borrar un bloque de texto	73
	Combinación de comandos para borrar bloques y cancelación de borrado	73
	Conversión entre mayúsculas/minúsculas en bloques de texto	74
	Clasificación de un bloque de texto	75
	Almacenamiento de un bloque de texto como archivo	76
	Inserción de un bloque de texto en un documento	77
	Ensamble de documentos usando el comando Insert a file	78
	<b>Trabajo con ventanas</b>	<b>79</b>
	Abrir ventanas y cambiar de ventana activa	79
	Cómo dimensionar ventanas	81
	Operaciones con bloques en ventanas	81
	Cómo cerrar ventanas	82
	Limitaciones de WordStar al tener abierta una segunda ventana	82
	<b>Ejercicios de operaciones con ventanas y bloques</b>	<b>83</b>
	<b>Resumen</b>	<b>91</b>
<b>Capítulo 4</b>	<b>Cómo imprimir sus documentos</b>	<b>95</b>
	<b>Impresión con WordStar</b>	<b>95</b>
	Impresión desde la pantalla inicial (A partir de la versión 5.5)	95
	Impresión desde la pantalla de edición	96
	Impresión del documento en edición	97
	Impresión de un documento desde el prompt de DOS	97
	Las opciones de impresión de WordStar	98
	Números de página	100
	Nombre de la impresora	101
	Pausa entre cada página	102
	Uso de códigos de cambio de página	103
	No-documento	103

Número de copias	104
Redirección del puerto de salida de datos	104
Creación de un archivo formateado para impresión	105
Creación de un archivo ASCII (A partir de la versión 5.5)	106
Creación de un archivo con el formato de la versión 4 de WordStar	108
El menú de impresión	108
Cómo provocar una pausa en la impresión	109
Interrupción del proceso de impresión	109
<b>Ejercicios de impresión</b>	<b>110</b>
<b>Resumen</b>	<b>114</b>
<b>Capítulo 5 Manejo de documentos en el disco</b>	<b>117</b>
<b>Cómo dar nombre a un archivo que contiene un documento</b>	<b>117</b>
<b>Documentos contra no-documentos</b>	<b>119</b>
El modo de edición no-documento	120
Usos del modo de edición no-documento	121
Cómo convertir un archivo tipo documento a uno tipo no-documento	121
Cómo convertir un archivo tipo no-documento a uno tipo documento	122
<b>Almacenamiento de documentos</b>	<b>122</b>
Cómo recuperar al sistema de un mensaje de disco lleno	124
<b>Organización de los archivos en el disco</b>	<b>127</b>
Uso de directorios	127
Creación de directorios	127
Cómo cambiar de directorio	128
Creación de subdirectorios (A partir de la versión 5.5)	129
Cambio del directorio de trabajo	130
<b>Tareas normales de mantenimiento</b>	<b>131</b>
Cómo copiar archivos	131
Obtención de copias de respaldo	132
Cómo renombrar archivos	133
Borrar archivos	134
<b>Ejecución de comandos de DOS desde WordStar</b>	<b>135</b>
<b>Protección de archivos</b>	<b>136</b>
<b>Resumen</b>	<b>137</b>

---

<b>Parte II</b>	<b>Aumente sus capacidades para el proceso de texto</b>	<b>141</b>
<b>Capítulo 6</b>	<b>Búsqueda y sustitución de texto</b>	<b>143</b>
	<b>Búsqueda de texto</b>	<b>143</b>
	Uso de comodines para especificar la cadena buscada	144
	Búsqueda de códigos de control	145
	Opciones de búsqueda	146
	<b>Búsqueda y sustitución de texto</b>	<b>148</b>
	Opciones para el proceso de sustitución	149
	<b>Uso de marcas de lugar</b>	<b>150</b>
	<b>Ejercicios de búsqueda y sustitución de texto</b>	<b>152</b>
	<b>Resumen</b>	<b>156</b>
<b>Capítulo 7</b>	<b>Uso del verificador ortográfico y del diccionario de sinónimos</b>	<b>159</b>
	<b>Uso del verificador ortográfico</b>	<b>159</b>
	Verificación ortográfica de un documento	161
	Verificación ortográfica de una palabra	164
	Verificación ortográfica de las notas	166
	<b>Uso del diccionario de sinónimos</b>	<b>167</b>
	Búsqueda de sinónimos	167
	<b>Ejercicios sobre verificación ortográfica de documentos</b>	<b>169</b>
	<b>Resumen</b>	<b>172</b>
<b>Capítulo 8</b>	<b>Diseño del formato de página usando la función de visualización previa</b>	<b>175</b>
	<b>Uso de la función de visualización previa</b>	<b>175</b>
	Inicio de la visualización	175
	Las opciones del menú de visualización	176
	<b>Consideraciones para dar formato a la página</b>	<b>180</b>
	Desplazamiento de la página	181
	Cambios de página	181
	Longitud de la página	182
	Definición de los márgenes superior e inferior	182
	Cambios de página definidos por el usuario	183
	Cambio de página condicional	184
	Uso de una alimentación de hoja para iniciar una página nueva	184

Numeración de páginas	185
Creación de encabezados y pies de página	186
Números de página en encabezados y pies de página	188
Cómo alternar los encabezados y pies de página	189
Supresión de encabezados y pies de página	190
<b>Ejercicios de formación de páginas, y creación de encabezados y pies de página</b>	<b>190</b>
<b>Resumen</b>	<b>195</b>
<b>Capítulo 9</b> Composición avanzada de página y formateo en múltiples columnas	201
<b>Creación de tablas</b>	<b>201</b>
Trabajar en el modo de edición de columnas	203
Uso del reemplazo de columnas	205
<b>Columnas tipo periódico (A partir de la versión 5.5)</b>	<b>206</b>
Definición de columnas tipo periódico en la versión 5.0	206
Definición de columnas tipo periódico en la versión 5.5	208
Comandos para forzar cambio de columna	209
<b>Sangrado de texto</b>	<b>210</b>
Párrafo francés	210
Creación de un margen izquierdo temporal	211
Protección del texto contra realineación	212
El comando de punto para definir margen para el párrafo	213
Enumeración de párrafos (A partir de la versión 5.5)	214
<b>Cómo realizar un conteo de la cantidad de palabras del documento</b>	<b>216</b>
<b>Inserción de guiones en el texto</b>	<b>217</b>
<b>Códigos especiales de impresión</b>	<b>218</b>
Itálicas	218
Espacios de unión	219
Subíndices y superíndices	219
Cómo controlar el desplazamiento del rodillo de impresión al imprimir superíndices y subíndices	220
Uso de la calidad intermedia de impresión	220
Impresión de caracteres en el modo de doble-golpe	221
Sobreescritura de caracteres	221
Sobreescritura de líneas	222
Tachado de texto (A partir de la versión 5.5)	222
<b>Consideraciones al momento de imprimir</b>	<b>223</b>
Selección de tipos de letra (A partir de la versión 5.5)	223

Tipos normal y alterno, cómo seleccionarlos y cómo cambiar la densidad de impresión	224
Selección de otra impresora	225
Cambio de la densidad de impresión	225
Ajuste de la altura de la línea	226
Cambio del elemento de impresión	227
Uso de colores alternos (A partir de la versión 5.5)	227
Impresión del espacio fantasma y del caracter de retroceso	228
Uso de alimentadores de hojas	228
<b>Estilos de párrafos (A partir de la versión 5.5)</b>	<b>229</b>
<b>Resumen</b>	<b>232</b>
<hr/>	
<b>Parte III</b> Uso de las funciones avanzadas	237
<hr/>	
<b>Capítulo 10</b> Cómo agregar notas a pie de página y al final	239
<b>Cómo agregar notas a su documento</b>	<b>239</b>
Notas a pie de página	240
Notas al final	242
Anotaciones	242
Comentarios no imprimibles	243
<b>Conversión entre tipos de notas</b>	<b>244</b>
<b>Alineación de las notas</b>	<b>246</b>
<b>Búsqueda de notas</b>	<b>246</b>
<b>Verificación ortográfica del contenido de una nota</b>	<b>247</b>
<b>Borrado de notas</b>	<b>248</b>
<b>Resumen</b>	<b>248</b>
<b>Capítulo 11</b> Creación del índice y tablas de contenido	251
<b>Creación de un índice</b>	<b>251</b>
Marcado de los elementos del índice	251
Captura de los elementos del índice (A partir de la versión 5.5)	253
Generación del índice	255
Creación de una lista de exclusión específica para un documento	257
<b>Creación de una tabla de contenido</b>	<b>257</b>
Captura de los encabezados	258
Generación de la tabla de contenido	260

<b>Ejercicios sobre generación de índices y tablas de contenido</b>	<b>260</b>
<b>Resumen</b>	<b>267</b>
<b>Capítulo 12</b> Proceso de unión e impresión de documentos	269
<b>Ejecución básica de la función unión e impresión</b>	<b>269</b>
El archivo de datos	270
Creación del archivo de datos	270
Cómo dar mantenimiento a un archivo de datos con otros programas (A partir de la versión 5.5)	272
Creación del archivo maestro	273
Asignación de nombre a los datos variables	273
Comandos de punto a insertar en el documento maestro	274
Cómo usar el comando de lectura de datos variables con otros programas	276
Cómo fijar datos variables en el documento maestro	276
Cómo evitar que se imprima una línea en blanco	277
Realización del proceso de unión e impresión	279
Unión del archivo maestro con el archivo de datos enviando la salida a un archivo	280
Etiquetas para correspondencia y sobres	282
<b>Operaciones avanzadas de unión e impresión</b>	<b>286</b>
Cómo usar datos variables predefinidos	286
Captura de datos variables desde el teclado	287
Definición de valores en el documento maestro para datos variables	288
Formateo de datos variables	289
Realización de operaciones aritméticas usando la función de unión e impresión	292
Despliegue de mensajes en la pantalla durante el proceso de unión e impresión	293
<b>Unión de archivos completos</b>	<b>294</b>
Impresión en cadena	295
Boilerplating	296
<b>Comandos para realizar unión e impresión condicionada</b>	<b>297</b>
El comando IF	297
El comando END IF	299
El comando ELSE	300
El comando GO	301
<b>Resumen</b>	<b>301</b>



<b>Capítulo 13</b>	<b>Cómo integrar imágenes gráficas en sus documentos</b>	<b>305</b>
	<b>Requisitos del equipo para usar Inset</b>	<b>305</b>
	<b>Procedimientos para generar imágenes gráficas</b>	<b>306</b>
	Almacenamiento de imágenes gráficas provenientes de otros programas de aplicación	306
	Uso de archivos protegidos que contienen firmas	308
	Creación y modificación de imágenes en la pantalla	309
	La opción Clip del comando Modify	309
	La opción Expand del comando Modify	311
	Dibujar con la opción Edit	311
	<b>Cómo incorporar imágenes gráficas de Inset en sus documentos</b>	<b>312</b>
	Ubicación de texto e imágenes gráficas mediante definición de márgenes	313
	<b>Resumen</b>	<b>315</b>
<b>Capítulo 14</b>	<b>Cómo realizar operaciones matemáticas</b>	<b>317</b>
	<b>Cálculos matemáticos</b>	<b>317</b>
	Uso de la calculadora en línea	318
	Realización de cálculos simples	318
	Realización de cálculos complejos	321
	Inserción de cálculos como parte de un documento	321
	<b>Uso de las funciones matemáticas con bloques para totalizar cantidades</b>	<b>322</b>
	<b>Trazado de líneas y recuadros</b>	<b>325</b>
	<b>Captura de símbolos especiales en el documento (A partir de la versión 5.5)</b>	<b>328</b>
	<b>Cómo insertar la fecha y hora actuales</b>	<b>329</b>
	<b>Ejercicios de cálculos matemáticos y trazado de líneas</b>	<b>330</b>
	<b>Resumen</b>	<b>339</b>
<b>Capítulo 15</b>	<b>Aplicación de comandos abreviados o macros</b>	<b>341</b>
	<b>Comprensión de la función de las secuencias abreviadas</b>	<b>341</b>
	Creación de macros	342
	Almacenamiento de las macros creadas	344

---

Macros que ahorran captura	345
Macros para realizar un conjunto de comandos de WordStar	346
Limitaciones de las macros	348
<b>Uso de macros</b>	<b>349</b>
Ejecución de macros	349
Revisión de la definición de una macro	350
Creación de sus propias macros	351
Definición de encabezados	354
Marcado de bloques	354
Borrado o inserción de códigos para control de impresión	354
Encadenamiento de macros	355
<b>Resumen</b>	<b>356</b>
<b>Apéndice A</b> Instalación y personalización de WordStar	359
<b>Versión 5.0</b>	<b>359</b>
Instalación	359
Personalización	361
WSCHANGE	361
PRCHANGE	362
<b>Versión 5.5</b>	<b>363</b>
Instalación	363
Cómo usar el programa WINSTALL	365
Personalización	367
WSCHANGE	368
<b>Apéndice B</b> Uso de WordStar con impresoras láser	369
<b>Instalación de los drivers de impresión para impresoras láser</b>	<b>369</b>
<b>Instalación de tipos de letras</b>	<b>370</b>
Tipos de letra internos	370
Cartuchos con tipos de letras	370
Tipos de letras programados	371
Tipos de letras fabricados por terceros	371
Uso de tipos LSR	372
<b>Los modos de impresión retrato y paisaje</b>	<b>372</b>
<b>Índice</b>	<b>373</b>

---