

---

# Contenido

---

<b>Introducción</b>	<b>xv</b>
<hr/>	
<b>1 Conozca su hoja de cálculo</b>	<b>1</b>
<hr/>	
<b>¿Qué es una hoja de cálculo?</b>	<b>1</b>
<b>Inicio de Quattro Pro</b>	<b>2</b>
<b>La pantalla de Quattro Pro</b>	<b>5</b>
<b>Las teclas importantes</b>	<b>9</b>
<b>Cómo obtener la ayuda de Quattro Pro</b>	<b>12</b>
<b>Circulando por la hoja de cálculo</b>	<b>14</b>
<b>Resumen de las teclas especiales de Quattro Pro</b>	<b>19</b>
<b>Cómo salir de Quattro Pro</b>	<b>20</b>
<hr/>	
<b>2 Creación de una hoja de cálculo</b>	<b>21</b>
<hr/>	
<b>Clases de entradas en las celdas</b>	<b>21</b>
<b>Entrada del texto en una celda</b>	<b>22</b>
<b>Subrayado del texto</b>	<b>24</b>
<b>Corrección de los errores</b>	<b>25</b>
<b>Entrada de números</b>	<b>26</b>
<b>Entrada de las fechas</b>	<b>27</b>
<b>Uso de fórmulas sencillas</b>	<b>29</b>
<b>Funciones contra fórmulas</b>	<b>30</b>
<b>Cómo guardar su trabajo</b>	<b>34</b>
<b>Alineación de los rótulos</b>	<b>35</b>
<b>Entrada de rótulos que empiezan con un número</b>	<b>37</b>

<b>Reglas para introducir los números</b>	<b>38</b>
<b>3 Aprendizaje de las técnicas básicas de edición</b>	<b>41</b>
<b>Recuperación de su hoja de cálculo</b>	<b>41</b>
<b>Recuperación contra iniciación</b>	<b>43</b>
<b>Edición de una entrada en una celda</b>	<b>43</b>
<b>Cambio del ancho de una columna</b>	<b>46</b>
<b>Inserción de una hilera</b>	<b>48</b>
<b>Inserción de un bloque de hilera</b>	<b>49</b>
<b>Inserción de una columna</b>	<b>50</b>
<b>Inserción de un bloque de columna</b>	<b>50</b>
<b>Supresión de un bloque de hileras</b>	<b>51</b>
<b>Supresión de una hilera</b>	<b>52</b>
<b>Supresión de una columna</b>	<b>53</b>
<b>Cómo borrar un bloque de columnas</b>	<b>53</b>
<b>Uso de la barra de velocidad disponible para insertar o suprimir hileras o columnas</b>	<b>53</b>
<b>Cómo borrar un bloque de datos</b>	<b>54</b>
<b>Cómo borrar toda la hoja de cálculo</b>	<b>57</b>
<b>La importancia de guardar su trabajo</b>	<b>58</b>
<b>4 Copiar y mover bloques de datos</b>	<b>59</b>
<b>Cómo simplificar su trabajo con el método de señalamiento</b>	<b>59</b>
<b>Creación de una función con el método de señalamiento</b>	<b>60</b>
<b>Entrada del modo de señalamiento</b>	<b>62</b>
<b>Copia de la información de una a varias celdas</b>	<b>63</b>
<b>Copia de los bloques de información</b>	<b>65</b>
<b>Un camino abreviado para copiar</b>	<b>68</b>
<b>Uso de la barra de velocidad disponible para copiar</b>	<b>69</b>

	<b>Una pequeña desviación</b>	<b>69</b>
	<b>Copia de una fórmula</b>	<b>70</b>
	<b>Comprensión de las referencias de celdas absolutas y relativas</b>	<b>71</b>
	<b>Creación de referencias absolutas</b>	<b>72</b>
	<b>Cómo copiar solamente el formato o el contenido de la celda</b>	<b>75</b>
	<b>Cambio de las referencias existentes</b>	<b>76</b>
	<b>Movimiento de los datos</b>	<b>76</b>
	<b>Un camino abreviado para mover</b>	<b>78</b>
	<b>Uso de la barra de velocidad disponible para mover bloques</b>	<b>79</b>
	<b>Algunos toques finales</b>	<b>79</b>
	<b>Cómo guardar la hoja de cálculo modificada</b>	<b>80</b>
<hr/>		
<b>5</b>	<b>Fórmulas y Funciones</b>	<b>83</b>
<hr/>		
	<b>¿Por qué una función?</b>	<b>83</b>
	<b>Clases de argumentos de funciones</b>	<b>84</b>
	<b>Resumen de las funciones de Quattro Pro</b>	<b>87</b>
	<b>Cómo obtener ayuda con las funciones</b>	<b>94</b>
	<b>Un camino abreviado para entrar las funciones</b>	<b>95</b>
	<b>Anidar funciones</b>	<b>96</b>
	<b>Uso avanzado de los operadores</b>	<b>97</b>
	<b>Ejemplos de las fórmulas</b>	<b>98</b>
	<b>Solución para una X</b>	<b>103</b>
<hr/>		
<b>6</b>	<b>Realce de la apariencia de su hoja de cálculo</b>	<b>107</b>
<hr/>		
	<b>Formato de los números</b>	<b>107</b>
	<b>Formato de las fechas y horas</b>	<b>109</b>
	<b>Formato de los rótulos</b>	<b>110</b>

<b>Cómo volver a formatear las entradas en una hoja de cálculo de muestra</b>	<b>111</b>
---	------------

---

<b>7 Manipulación efectiva de los bloques</b>	<b>117</b>
---	------------

---

<b>Cómo llenar un bloque</b>	<b>117</b>
------------------------------	------------

<b>Simplificación de su trabajo con los bloques nombrados</b>	<b>120</b>
---	------------

<b>Cómo nombrar un bloque</b>	<b>121</b>
-------------------------------	------------

<b>Los rótulos de las celdas como nombres de los bloques</b>	<b>123</b>
--	------------

<b>Colocación de los nombres de los bloques en una función</b>	<b>125</b>
--	------------

<b>Cómo ir rápidamente a un bloque nombrado</b>	<b>127</b>
---	------------

<b>Cómo dar nombres absolutos y relativos a los bloques</b>	<b>128</b>
---	------------

<b>Movimiento de un bloque nombrado</b>	<b>128</b>
---	------------

<b>Cómo reasignar el nombre de un bloque</b>	<b>131</b>
--	------------

<b>Supresión del nombre de un bloque</b>	<b>131</b>
--	------------

<b>Listado de los nombres de los bloques</b>	<b>132</b>
--	------------

<b>Cómo añadir notas</b>	<b>132</b>
--------------------------	------------

---

<b>8 Cómo hacer más productiva su hoja de cálculo</b>	<b>135</b>
---	------------

---

<b>Protección de la hoja de cálculo</b>	<b>136</b>
---	------------

<b>Cómo volver a formatear grandes rótulos</b>	<b>139</b>
--	------------

<b>Búsqueda de una entrada específica en la hoja de cálculo</b>	<b>141</b>
---	------------

<b>Trasposición de los bloques</b>	<b>145</b>
------------------------------------	------------

<b>Cómo "congelar" los títulos</b>	<b>147</b>
------------------------------------	------------

<b>Cómo ver simultáneamente dos áreas de la hoja de cálculo</b>	<b>150</b>
---	------------

<b>Cómo dar énfasis a las celdas especiales</b>	<b>152</b>
---	------------

<b>Auditoría de la hoja de cálculo</b>	<b>159</b>
--	------------

<b>9</b>	<b>Cómo Trabajar con Hojas de Cálculo Múltiples</b>	<b>161</b>
	<b>Apertura de la ventana de un segundo archivo</b>	<b>161</b>
	<b>El menú Window</b>	<b>162</b>
	<b>El Administrador de Archivos</b>	<b>168</b>
	<b>Los menús del Administrador de Archivos</b>	<b>171</b>
<b>10</b>	<b>Impresión de su Hoja de Cálculo</b>	<b>177</b>
	<b>Vista general de las opciones para imprimir</b>	<b>177</b>
	<b>La técnica de impresión general</b>	<b>179</b>
	<b>La impresión con encabezados</b>	<b>180</b>
	<b>Establecimiento de la configuración de la página</b>	<b>184</b>
	<b>Ajuste de la longitud y de los márgenes de la página</b>	<b>187</b>
	<b>Cómo agregar divisiones de páginas</b>	<b>189</b>
	<b>Elección de la orientación de la impresora</b>	<b>190</b>
	<b>Ajuste de la impresora</b>	<b>191</b>
	<b>Cómo iniciar y detener la impresión</b>	<b>192</b>
	<b>Uso del Administrador de la Impresión de Quattro Pro</b>	<b>193</b>
	<b>Copia de una hoja de cálculo a un archivo del disco</b>	<b>194</b>
	<b>Viendo un avance de la hoja de cálculo</b>	<b>197</b>
	<b>Manipulación de las secuencias de iniciación de la impresora</b>	<b>198</b>
<b>11</b>	<b>Creación de gráficas de calidad</b>	<b>203</b>
	<b>Clases de gráficas</b>	<b>203</b>
	<b>Cómo crear y ver una gráfica</b>	<b>211</b>
	<b>Cómo agregar títulos a una gráfica</b>	<b>215</b>
	<b>Guardar la gráfica</b>	<b>217</b>
	<b>Cómo borrar una gráfica</b>	<b>218</b>
	<b>Trazar grupos de datos múltiples</b>	<b>219</b>
	<b>Cómo agregar leyendas a una gráfica</b>	<b>221</b>

	<b>Desde la gráfica de barras a la gráfica tipo <i>pay</i></b>	<b>223</b>
	<b>Adaptación individual de los títulos</b>	<b>225</b>
	<b>Cambio de marcadores y patrones de relleno</b>	<b>226</b>
	<b>Selección de los colores de las gráficas</b>	<b>227</b>
	<b>Anotación de una gráfica</b>	<b>227</b>
	<b>Creación de una presentación de diapositivas</b>	<b>235</b>
	<b>Cómo insertar una gráfica en una hoja de cálculo</b>	<b>237</b>
	<b>Creación de una gráfica rápida</b>	<b>238</b>
	<b>Combinación de los tipos de gráficas</b>	<b>239</b>
<hr/>		
<b>12</b>	<b>Impresión de las gráficas</b>	<b>241</b>
	<b>Selección de una impresora de gráficas</b>	<b>241</b>
	<b>Impresión de una gráfica</b>	<b>244</b>
<hr/>		
<b>13</b>	<b>Exploración de la base de datos de Quattro Pro</b>	<b>251</b>
	<b>¿Qué es una base de datos?</b>	<b>251</b>
	<b>Estructuración de una base de datos</b>	<b>252</b>
	<b>Creación de una base de datos de muestra</b>	<b>255</b>
	<b>Clasificación de la base de datos</b>	<b>257</b>
	<b>Búsqueda de datos específicos en una base de datos</b>	<b>261</b>
	<b>Localización y cambio de los registros</b>	<b>265</b>
	<b>Extracción de los registros de la base de datos</b>	<b>267</b>
	<b>Supresión de los registros en una base de datos</b>	<b>270</b>
	<b>Funciones estadísticas de la base de datos</b>	<b>271</b>
<hr/>		
<b>14</b>	<b>Adaptación de Quattro Pro al usuario</b>	<b>273</b>
	<b>Cambio de los colores de la pantalla</b>	<b>273</b>
	<b>Cómo convertir Quattro Pro en una programática internacional</b>	<b>280</b>
	<b>Cambio de los formatos implícitos</b>	<b>282</b>

<i>Cómo cambiar el directorio de trabajo</i>	283
<b>Creación de caminos abreviados adaptados al usuario</b>	283
<b>Cómo guardar y aplicar un estilo nombrado</b>	284
<hr/>	
<b>15 Características especiales</b>	287
<hr/>	
<b>Enlace de las hojas de cálculo</b>	287
<hr/>	
<b>Apéndice Instalación de Quattro Pro</b>	295
<hr/>	
<b>Índice</b>	299
<hr/>	

en de a  
 (aproximadamente) 100  
 La dirección de trabajo  
 El primer cuadro de diálogo  
 puntos de entrada y salida  
 mostrar. A los usuarios de otros  
 versiones de Quattro Pro

- zona de trabajo y el tipo  
 como "completar" o "de  
 de recortar. También se  
 los cambios en el texto.

La Barra de trabajo  
 los bloques usa  
 Mover, Estilo, Al  
 dad disponible  
 BAR (BARRA)  
 tar, Sur

La