

---

# Contenido

---

<b>Introducción</b>	<b>xix</b>
<hr/>	
<b>PRIMERA PARTE:</b>	
Familiarización con su computadora y con Novell	1
<hr/>	
<b>Capítulo 1:</b>	
¿Qué son el software y el hardware de la computadora?	3
<b>Introducción al equipo de computación</b>	<b>3</b>
La UCP	3
Los discos y unidades de discos	4
El monitor	8
El teclado	9
La impresora	10
El ratón	12
<b>Los programas de software</b>	<b>13</b>
El sistema operativo de disco	13
Programas de aplicaciones	14
<b>Cómo respaldar su software</b>	<b>16</b>
<b>Resumen</b>	<b>17</b>
<b>Capítulo 2:</b>	
¿Cómo trabaja la memoria de la computadora?	19
<b>Memoria de acceso RAM</b>	<b>19</b>

¿Cuánta memoria existe en RAM?	20
<b>¿Qué es el almacenamiento permanente?</b>	<b>21</b>
<b>Programas residentes en la memoria</b>	<b>22</b>
<b>Cómo añadir memoria a su computadora</b>	<b>22</b>
<b>Resumen</b>	<b>23</b>
<b>Capítulo 3:</b>	
Entender el DOS: el sistema operativo de disco	25
<b>Algunas reglas del DOS</b>	<b>25</b>
<b>Inicializar su computadora</b>	<b>26</b>
El indicador del DOS	26
Inicialización de la computadora desde una unidad de disco duro o de disco flexible	28
Cómo cambiar a otra unidad de disco	28
<b>Organización</b>	<b>29</b>
La computadora como gabinete de archivos	29
Los directorios: sistema de archivos del DOS	30
Cómo nombrar los archivos	31
Consejos para la organización de los archivos	33
<b>Uso de las instrucciones del DOS</b>	<b>33</b>
Visualización de los archivos en un directorio (DIR, DIR/P, DIR/W)	34
Cómo crear directorios (MD)	35
Cómo cambiar directorios (CD)	38
Cómo eliminar directorios (RD)	39
Cómo eliminar archivos de un directorio (DEL)	40
Cómo formatear discos flexibles (Format)	40
Cómo hacer copias de respaldo de los discos (DISKCOPY)	42
Cómo copiar archivos (COPY)	44
Consejos para usar las instrucciones del DOS	46
<b>Localización y recuperación de archivos en el DOS</b>	<b>46</b>
<b>Resumen</b>	<b>47</b>
<b>Capítulo 4:</b>	
Introducción al Novell NetWare	49
<b>Componentes de una red de Novell NetWare</b>	<b>50</b>
Las estaciones de trabajo	50
Los cables	50
Los adaptadores	51
El servidor de archivos	51

Los periféricos	52
El armazón de la red: los archivos IPX y NET2, NET3 o NET4	53
<b>Organización del servidor de archivos</b>	<b>54</b>
<b>¿Quién trabaja en una red?</b>	<b>55</b>
Supervisores	56
Usuarios habituales	56
Operadores	57
<b>Uso de las instrucciones del DOS en la red</b>	<b>57</b>
<b>Resumen</b>	<b>58</b>

---

## **SEGUNDA PARTE:**

Uso de Novell NetWare en su computadora	59
---	----

---

### **Capítulo 5**

Entrada en la red	61
<b>Nombres de los usuarios, contraseñas y otras consideraciones sobre la protección</b>	<b>61</b>
<b>Cómo iniciar una sesión de trabajo en la red</b>	<b>62</b>
Inicio con un archivo AUTOEXEC.BAT o con un archivo remoto de iniciación	63
Inicio sin el archivo AUTOEXEC.BAT	65
<b>Cómo salir de la red</b>	<b>68</b>
<b>Cómo crear su propio archivo AUTOEXEC.BAT</b>	<b>68</b>
Creación de un archivo AUTOEXEC.BAT en disco flexible	69
Creación de un archivo AUTOEXEC.BAT en disco duro	70
<b>Cómo ver “¿Quién es quién?” en la red</b>	<b>71</b>
Visualización de una lista de los usuarios actuales de la red	72
Visualización de la información del usuario con SYSCON	74
Visualización de una lista de los miembros del grupo	77
<b>Envío de mensajes a los usuarios de la red</b>	<b>78</b>
Uso del menú SESSION para mensajes	78
Uso de la instrucción SEND para mensajes	81
<b>Resumen</b>	<b>82</b>

### **Capítulo 6:**

Cómo organizar su trabajo con los directorios	83
---	----

---

<b>Explicación de la protección de los directorios</b>	<b>83</b>
Cómo ver sus derechos como patrono	85
Cómo ver una máscara de derechos Máximos de un Directorio	86
Cómo ver sus derechos efectivos	88
<b>Establecimiento de un directorio básico</b>	<b>89</b>
<b>Creación de directorios</b>	<b>91</b>
<b>Vista general de las topografías o mapas de las unidades de la red</b>	<b>93</b>
<b>Creación de topografías de las unidades de la red</b>	<b>95</b>
Uso de SESSION para crear una topografía de una unidad de la red	96
Uso de MAP para crear una topografía de una unidad de la red	99
<b>Cómo moverse entre los directorios</b>	<b>100</b>
Cambio de directorios con topografías de unidades	100
Cambio de directorios con la instrucción CD	100
<b>Cómo cambiarle nombre a los directorios</b>	<b>102</b>
Uso de FILER para cambiar el nombre de un directorio	102
Uso de la instrucción RENDIR para cambiar el nombre de un directorio	103
<b>Borrado de directorios</b>	<b>104</b>
Uso de FILER para borrar directorios	104
Uso de la instrucción RD para borrar directorios	105
<b>Resumen</b>	<b>106</b>
<b>Capítulo 7:</b>	
Cómo trabajar con los archivos en la red	109
<b>Cómo crear y ver un archivo de prueba</b>	<b>109</b>
<b>Cómo ver la lista de archivos de un directorio con la instrucción NDIR</b>	<b>110</b>
<b>Explicación de la protección de los archivos</b>	<b>111</b>
Definición de las características de protección de archivos	112
Cómo trabajar con las características de archivos	112
<b>Cambio de nombre de archivos</b>	<b>116</b>
Uso de FILER para cambiar nombre de archivos	117
Uso de la instrucción REN para cambiar nombre de archivos	118

<b>Cómo copiar archivos</b>	<b>118</b>
Uso de FILER para copiar archivos	119
Uso de la instrucción NCOPY para copiar los archivos	124
<b>Cómo borrar archivos</b>	<b>126</b>
Uso de FILER para borrar archivos	126
Uso de la instrucción DEL para borrar archivos	127
<b>Resumen</b>	<b>128</b>
<b>Capítulo 8:</b>	
Cómo imprimir sus documentos	129
<b>Impresión con NPRINT</b>	<b>130</b>
<b>Impresión con las instrucciones CAPTURE y ENDCAP</b>	<b>134</b>
<b>Uso de las opciones con la instrucción CAPTURE</b>	<b>137</b>
<b>Resumen</b>	<b>142</b>
<hr/>	
<b>TERCERA PARTE:</b>	
Aplicaciones del Novell NetWare	145
<hr/>	
<b>Capítulo 9:</b>	
Lo básico de WordPerfect	147
<b>Cómo trabajar con WordPerfect en la red</b>	<b>147</b>
<b>Cómo iniciar WordPerfect</b>	<b>148</b>
<b>Creación de un documento con WordPerfect</b>	<b>150</b>
Cómo mover el cursor	151
Inserción de texto en su documento	152
Cómo borrar texto	154
Uso de la característica de sobrescritura	155
<b>Impresión de su documento en WordPerfect</b>	<b>156</b>
Impresión con una versión de la red de WordPerfect	157
Impresión con la versión de WordPerfect que no es de la red	159
<b>Cómo guardar un documento</b>	<b>162</b>
Cómo guardar un documento sin salir de WordPerfect	162
Cómo guardar y salir de WordPerfect	162
<b>Resumen</b>	<b>163</b>

---

<b>Capítulo 10:</b>	
Lo básico de Lotus 1-2-3	165
<b>Cómo trabajar con Lotus 1-2-3 en la red</b>	<b>165</b>
<b>Cómo iniciar 1-2-3</b>	<b>166</b>
<b>Hoja de trabajo de 1-2-3</b>	<b>167</b>
<b>Cómo mover el puntero de celda</b>	<b>169</b>
<b>Cómo desarrollar una hoja de trabajo del 1-2-3</b>	<b>170</b>
Cómo poner títulos en la hoja de trabajo	170
Cómo situar valores en las celdas	175
Corrección de los errores con la tecla F2	175
Uso de fórmulas y funciones	176
<b>Cómo editar una hoja electrónica de contabilidad</b>	<b>180</b>
Juego de: “¿Qué pasaría si...?”	180
Menú de la línea de instrucciones	181
<b>Cómo almacenar la hoja de trabajo</b>	<b>182</b>
<b>Impresión de la hoja de trabajo en la red</b>	<b>184</b>
Selección de la impresora	184
Cómo imprimir en la impresora de la red	185
Cómo imprimir en su impresora local	187
<b>Cómo salir de 1-2-3</b>	<b>189</b>
<b>Recuperación de una hoja de trabajo almacenada</b>	<b>189</b>
<b>Resumen</b>	<b>190</b>
<b>Capítulo 11:</b>	
Lo básico de dBASE IV	191
<b>Cómo trabajar con dBASE IV en la red</b>	<b>191</b>
<b>Cómo iniciar dBASE IV</b>	<b>192</b>
<b>Un viaje rápido por el centro de control</b>	<b>193</b>
<b>Cómo crear y guardar una estructura de base de datos</b>	<b>195</b>
Creación de un catálogo	195
Definición de los campos de datos	196
Cómo guardar la estructura de la base de datos	198
<b>Cómo situar la información en la estructura de la base de datos</b>	<b>200</b>
Cómo editar un registro en la pantalla de editar	202
Cómo salir de la pantalla de editar	202

---

<b>Cómo trabajar con la base de datos</b>	<b>203</b>
Visualización de una lista de registros	203
Cómo editar y agregar registros en la pantalla <i>browse</i> (hojear o registrar)	204
Marcado y borrado de registros	205
<b>Impresión de un informe rápido</b>	<b>208</b>
<b>Cómo salir de dBASE IV</b>	<b>210</b>
<b>Resumen</b>	<b>210</b>

---

<b>Apéndice:</b>	
Creación de un documento de iniciación	211

---

<b>Apertura de su documento de iniciación</b>	<b>212</b>
<b>Cómo escribir un mensaje en el documento de iniciación</b>	<b>214</b>

---

<b>Glosario</b>	<b>217</b>
-----------------	------------

---

<b>Índice</b>	<b>237</b>
---------------	------------

---