

## INDICE

Introducción	37
<b>Parte I: Las Primeras Cosas Primero</b>	<b>45</b>
Capitulo 1: ¿Qué es Excel?	47
Capitulo 2: Instalación de Excel	63
Capitulo 3: Iniciar, parar e interconectar	77
Capitulo 4: Recorrido de la mano de Excel	87
<b>Parte II: Los Conceptos Básicos</b>	
Capitulo 5: Manejo de la hoja de cálculo	109
Capitulo 6: Trabajar con archivos	139
Capitulo 7: Introducir y editar datos de la hoja de cálculo	163
Capitulo 8: Aprendizaje de las operaciones esenciales de la hoja de cálculo	199
Capitulo 9: Trabajar con rangos	219
Capitulo 10: Creación de fórmulas	243
Capitulo 11: Uso de funciones en las hojas de cálculo	235
Capitulo 12: Para formatear la salida de una hoja de cálculo	293
Capitulo 13: Imprimir hojas de cálculo	321
Capitulo 14: Para controlar la exhibición de su hoja de cálculo	345
Capitulo 15: Creación de gráficas	373
Capitulo 16: Modificación y anotación de gráficas	397
Capitulo 17: Impresión de gráficas	435
Capitulo 18: Lo que cada usuario de Excel debería saber	447
<b>Parte III: Las Características Avanzadas</b>	<b>465</b>
Capitulo 19: Adaptación de barras de herramientas	467
Capitulo 20: Las extensiones de Excel	491
Capitulo 21: Libros de trabajo, liga de archivos y consolidación	507
Capitulo 22: Fórmulas de arreglo	529
Capitulo 23: Trabajar con bosquejos	549
Capitulo 24: Trabajar con bases de datos	569
Capitulo 25: El paquete de herramientas de análisis	601
Capitulo 26: Creación de macros	627
Capitulo 27: Análisis Qué – pasa – si de la hoja de cálculo	675
Capitulo 28: Búsqueda de metas y de Solver	695
Capitulo 29: Comunicación con otras aplicaciones	721
Capitulo 30: Revisión de hojas de cálculo	747
Capitulo 31: Creación de aplicaciones orientadas al usuario	767
Capitulo 32: Mejorar el rendimiento de Excel	971
<b>Parte IV: Apéndices</b>	<b>801</b>
Apéndice A: Sólo para mejorar: ¿Qué es nuevo?	803
Apéndice B: Referencia de funciones macro	815
Índice	857