

## INDICE

Introducción	37
<b>Parte I: Las Primeras Cosas Primero</b>	45
Capítulo 1: ¿Qué es Excel?	47
Capítulo 2: Instalación de Excel	63
Capítulo 3: Iniciar, parar e interconectar	77
Capítulo 4: Recorrido de la mano de Excel	87
<b>Parte II: Los Conceptos Básicos</b>	
Capítulo 5: Manejo de la hoja de cálculo	109
Capítulo 6: Trabajar con archivos	139
Capítulo 7: Introducir y editar datos de la hoja de cálculo	163
Capítulo 8: Aprendizaje de las operaciones esenciales de la hoja de cálculo	199
Capítulo 9: Trabajar con rangos	219
Capítulo 10: Creación de fórmulas	243
Capítulo 11: Uso de funciones en las hojas de cálculo	235
Capítulo 12: Para formatear la salida de una hoja de cálculo	293
Capítulo 13: Imprimir hojas de cálculo	321
Capítulo 14: Para controlar la exhibición de su hoja de cálculo	345
Capítulo 15: Creación de gráficas	373
Capítulo 16: Modificación y anotación de gráficas	397
Capítulo 17: Impresión de gráficas	435
Capítulo 18: Lo que cada usuario de Excel debería saber	447
<b>Parte III: Las Características Avanzadas</b>	465
Capítulo 19: Adaptación de barras de herramientas	467
Capítulo 20: Las extensiones de Excel	491
Capítulo 21: Libros de trabajo, liga de archivos y consolidación	507
Capítulo 22: Fórmulas de arreglo	529
Capítulo 23: Trabajar con bosquejos	549
Capítulo 24: Trabajar con bases de datos	569
Capítulo 25: El paquete de herramientas de análisis	601
Capítulo 26: Creación de macros	627
Capítulo 27: Análisis Qué – pasa – si de la hoja de cálculo	675
Capítulo 28: Búsqueda de metas y de Solver	695
Capítulo 29: Comunicación con otras aplicaciones	721
Capítulo 30: Revisión de hojas de cálculo	747
Capítulo 31: Creación de aplicaciones orientadas al usuario	767
Capítulo 32: Mejorar el rendimiento de Excel	971
<b>Parte IV: Apéndices</b>	801
Apéndice A: Sólo para mejorar: ¿Qué es nuevo?	803
Apéndice B: Referencia de funciones macro	815
Índice	857