

## INDICE

Reconocimientos	viii
Introducción	ix
<b>Fase 1. Guía de Administración</b>	1
<b>Capítulo 1. Historias Exitosas de Intranet</b>	3
Definición de Intranet	4
Oportunidades de la Intranet	5
Reestructuración de la información	7
Ejemplos reales	8
La organización de usted	19
<b>Capítulo 2. Herramientas para una Mayor Eficiencia en los Negocios</b>	21
Reducciones de gastos	23
Aumento de los ingresos	33
<b>Capítulo 3. Instrumentación de una Intranet</b>	41
La administración	42
Presupuesto	46
Producción de contenido	49
La planeación	51
<b>Capítulo 4. Diseño y Mantenimiento de un Servidor</b>	53
Selección de software para el servidor	55
Estructuras de directorios	60
El servidor FTP	63
Servidores de noticias	64
Servicios Proxy	66
Control de acceso	67
Sistemas de búsqueda	68
Herramientas de mantenimiento	69
Tipos MIME	70
<b>Capítulo 5. Grupos de discusión en una Intranet</b>	73
El software	74
Cómo hacer que el grupo de discusión funcione	76
<b>Capítulo 6. Una Intranet Activa</b>	85
Decisiones de publicación	86
Substancia por encima de la forma	87
Datos vs. Información	88
Multimedios	89
Sitios Web interactivos	89
Productos para conferencias en tiempo real	92
Internet relay Chat (IRC)	93
Voice Over Network (VON)	93
Las videoconferencias	94
Aplicaciones de capacitación/aprendizaje	95
Resumen de aprendizaje	96
<b>Fase 2. Guía Práctica para los Empleados</b>	99
<b>Capítulo 7. Windows para las Intranet</b>	101
Simplificación de las cargas de trabajo	102
Tipos de ventanas	103
Controles de ventana	109

Teclas para usos diversos	111
Ir de una a otra ventana	115
Excepciones respecto al cambio de ventanas	119
Cómo incrementar la productividad	119
Cómo desplegar todas las aplicaciones abiertas	124
Técnicas especiales para pasar de una a otra aplicación	125
Resumen de combinaciones de teclas de acceso común para el usuario	126
Lo que viene a continuación	134
<b>Capítulo 8. Navegadores: La Intranet Requiere un Estándar</b>	135
El gran debate	137
Como crear espacio en pantalla	141
Cómo navegar por un documento que se ha bajado de Internet	142
Cómo encontrar la información que usted necesita	144
Cómo marcar senderos en el ciberespacio	149
Uso del comando buscar de Netscape	154
Cómo utilizar la información, una vez encontrada	154
Ventajas adicionales del botón derecho del ratón	160
Marcadores	161
Conectores para Netscape	168
<b>Capítulo 9. El Correo y las Noticias en las Intranet</b>	175
El correo electrónico	176
Razones para no usar otro paquete de correo	179
Mensajes de correo electrónico	184
Grupos de noticias en Netscape	189
Los infoimanes	201
<b>Capítulo 10. Lecciones de Publicidad en Intranet</b>	209
Herramientas, herramientas y más herramientas	210
Añadibles para procesador de palabras	211
Editores HTML independientes	217
Software de gráficos	223
Herramientas de Interfaz de acceso común	224
Java y JavaScript	225
Cómo probar un Website	226
Decisiones... y más decisiones	230
Resumen	234
<b>Capítulo 11. Los Gráficos en la Intranet</b>	235
Principios de gráficos en HTML	236
Paquetes de dibujo de gráficos	243
Digitalización de imágenes	250
<b>Capítulo 12. Cómo Poner a Funcionar una Intranet</b>	255
Java	257
Audio en línea	264
Vídeo en línea	274
Realidad virtual	282
Apéndice A. El Copyringh electrónico	285
Apéndice B. Educación continua	291
Glosario	305
Índice	313

