

INDICE

Como Utilizar este Libro V	
Como Iniciar con Word 2000	1
Entrar a Word 2000, 2	
Abrir un archivo, 6	
Desplazamiento por las paginas, 8	
Vistas de un documento, 10	
Activar las barras de herramientas, 12 Como operar los menús, 14	
Como obtener ayuda, 16	
Cerrar archivos y salir de Word, 18	
Ejercicios, 20	
Como Crear Documentos	21
Nuevo Documento, 22	
Introducir Texto, 24	
Guardar un Documento, 26	
Formato de un Documento, 28	
Configurar la pagina , 32	
Vista preliminar, 34	
Imprimir, 36	
Ejercicios, 38	
Como Editar Documentos	39
Seleccionar Texto, 40	
Copiar Texto, 42	
Trasladar Texto, 44	
Borrar Texto, 46	
Agregar Comentarios, 48	
Ver Marcas de Formato, 50	
Ocultar Texto, 52	
Copiar Formato, 54	
Buscar y Reemplazar, 56	
Corrección Ortográfica, 58	
Ejercicios, 60	
Como Asignar Formatos	61
Barra de Herramientas Formato, 62	
Alineación y Color del Texto, 66	
Interlineado, 68	
Lista Numerada, 70	
Tabulaciones, 72	
La Regla, 74	
Cambiar los Márgenes, 76	
Encabezados y Pies de Pagina, 80	
Texto de Columna, 82	
Numeración de Pagina, 84	
Asignar Bordos a un Párrafo, 86	
Sombreado de un Párrafo, 88	
Asignar Estilos, 90	
Generar una Tabla de Contenido, 92	
Ejercicios, 94	

Formas, Tablas y Planillas	95
Insertar una Imagen en el Texto, 96	
Texto Alrededor de una Imagen, 98	
Dibujar Formas, 100	
Elaborar una Tabla, 102	
Crear una Carta con el Asistente, 106	
Ejercicios, 110	
Word 2000 en Internet	111
Vista Previa de una Página Web, 112	
Convertir un Documento de Word en una Página Web, 114	
Insertar Hipervínculos, 116	
Transferir Archivos por e-mail, 118	
Ejercicios, 120	