

INDICE

Como Utilizar Este Libro	VI
Como Utilizar Excel 2000	1
Abrir Excel 2000, 2	
La Ventana Principal de Excel, 4	
Abrir un Archivo, 6	
Introducir Datos, 8	
Guardar Datos, 10	
Proteger un Libro, 12	
Operaciones Básicas, 16	
Prioridad de los Operadores, 18	
Salir de Excel, 20	
Ejercicios, 22	
Como Editar Datos	23
Corregir Errores de Escritura, 24	
Seleccionar Rangos de Celdas, 26	
Rellenar Celdas, 28	
Copiar Rangos de Datos, 30	
Mover Rangos de Datos, 32	
Eliminar e Insertar Filas y Columnas, 34	
Borrar Celdas, 38	
Bloquear Filas y Columnas, 40	
Insertar Comentarios, 42	
Corrección Ortográfica, 44	
Ejercicios, 48	
Como Calcular y Organizar Datos	49
Crear Formulas, 50	
Referencia a las Celdas, 52	
Copiar Valores de una Formula, 56	
Autosuma, 58	
Ver Formulas y Funciones, 60	
Filtrar Datos, 62	
Ordenar Datos, 66	
Ejercicios, 68	
Ajustar el Ancho de las Columnas, 70	
Alinear Texto, 72	
Centrar Texto en Varias Celdas, 74	
Atributos de los Textos, 76	
Formatos para los Números, 80	
Autoformatos, 84	
Copiar Formatos, 86	
Ejercicios, 88	
Como Elaborar Gráficos	89
Crear un Grafico, 90	
Cambiar el Tipo de Grafico, 94	
Insertar Texto en un Grafico, 96	
Cambiar el Formato de la Leyenda, 98	
Asistente para Grafico, 100	

Cambiar los Colores del Grafico, 104	
Ejercicios, 106	
Como Imprimir una Hoja de Trabajo	107
Definir un Área de Impresión, 108	
Configurar Pagina, 110	
Activar la Vista Preliminar, 114	
Imprimir, 118	
Ejercicios, 120	