

## INDICE

<b>1. Cómo Iniciar Power Point 200</b>	1
Entrar a Power Point 2000	2
Elementos de una ventana	6
Abrir una presentación	8
Vistas de una presentación	10
El control Zoom	14
Ejercicios	16
<b>2. Cómo crear Presentaciones</b>	17
Asistente para autocontenido	18
Definir la estructura de una presentación	22
Patrones de presentación	24
Cómo utilizar las plantillas	28
Guardar una presentación	30
Insertar diapositivas	32
Cerrar y salir de Power Point 2000	34
Ejercicios	36
<b>3. Texto en las Diapositivas</b>	37
Textos con formato	38
Lista con viñetas	40
Intercambiar mayúsculas y minúsculas	42
Usar la barra de herramientas formato	44
Cambiar el color del texto	46
Alinear texto e interlineado	48
Copiar formatos	50
Texto autoformas	52
Texto sombreado	54
Incluir comentarios	56
Buscar y reemplazar texto	58
Corrección ortográfica	60
Ejercicios	62
<b>4. Dibujos, Animación y Sonidos</b>	63
Dibujar objetos	64
Cambiar el color de un figura	66
Operaciones comunes con objetos	72
Fondo de las diapositivas	76
Efectos de progresión	78
Transiciones entre diapositivas	80
Insertar sonidos	82
Agregar películas	84
Ejercicios	86
<b>5. Otros Objetos</b>	87
Insertar imágenes	88
Cambiar los atributos a una imagen	90
Agregar imágenes a la galería	94
Recortar imágenes prediseñadas	96
Crear organigramas	98
Agregar cuadros a un organigrama	100

Cómo modificar organigramas	102
Agregar texto de WordArt	104
Insertar gráficos	106
Ejercicios	108
<b>6. Trabajar con Internet</b>	109
Guardar como página Web	110
Insertar hipervínculos	112
Crear botones de acción	114
Activar la barra de herramientas Web	116
Ayudar de Microsoft en el Web	118
Ejercicios	120