



Contenido

Capítulo 1: Instalación de Excel 8

1.1.	¿Qué es Excel 8?	1-3
1.2.	Requerimientos del sistema	1-5
1.3.	Instalar el programa Excel 8	1-6
1.4.	Entrar y Salir de Excel 8	1-11
	Entrar en Excel 8	1-11
	Salir de Excel 8	1-11
1.5.	Configurar Excel 8	1-12

Capítulo 2: Conceptos Generales

2.1.	La ventana de Excel 8	2-3
2.2.	El ratón	2-7
	Formas que adopta el puntero	2-8
2.3.	Comandos y menús	2-9
2.4.	Deshacer una orden	2-11
2.5.	Repetir un comando	2-12
2.6.	Cuadros de diálogo	2-12
2.7.	La Barra de Herramientas	2-13
	Cómo crear una barra personalizada	2-20
	Eliminar un botón	2-21
	Personalizar un botón	2-21
	Eliminar una barra personalizada	2-23
2.8.	La Barra de estado	2-23
2.9.	El Color	2-24
	Cambiar el color de la paleta	2-24

Capítulo 3: El Programa de Ayuda

3.1.	El Asistente de ayuda	3-3
3.2.	El Ayudante de Office (Ayuda)	3-6
3.3.	Ayuda de un comando concreto	3-9
3.4.	Ayuda en cuadros de diálogo	3-10
3.5.	Ayuda para usuarios de Lotus 1-2-3	3-10
3.6.	Ayuda de Data Map	3-13
3.7.	Visualizar el sistema	3-14
3.8.	Ayuda de Microsoft en la Web	3-15

Capítulo 4: El Libro de trabajo

4.1.	Libros de trabajo basados en plantillas	4-3
4.2.	Buscar y abrir libros	4-6
	Propiedades para una búsqueda fácil	4-8
	Modificar el nombre del autor	4-9
4.3.	Guardar un Libro de trabajo	4-9
	Guardar como copia de seguridad	4-11
	Guardar con otro formato	4-12
	Guardado automático	4-13
	Guardar un área de trabajo	4-14
	Guardar en la carpeta favoritos	4-14
4.4.	Guardar como HTML	4-15

Capítulo 5: Manejo de Ventanas

5.1.	Crear una ventana	5-3
	Cerrar una ventana	5-4
5.2.	Organizar las ventanas	5-5
	Dividir una ventana	5-6
	Anular una división	5-7
	Inmovilizar secciones	5-8
	Movilizar las secciones	5-8
	Ocultar una ventana	5-8
	Mostrar la ventana	5-9
5.3.	La ventana de información	5-9
5.4.	Zoom	5-10

Capítulo 6: Hoja de Cálculo-Concepto de celda y rango

6.1.	La hoja de cálculo	6-3
	Limitaciones en la hoja	6-4
6.2.	Concepto de celda y rango	6-4
6.3.	Selección de celdas y hojas	6-5
6.4.	Desplazamiento en la hoja y en el libro	6-9
6.5.	Manejo de hojas	6-10
	Insertar hojas	6-10
	Eliminar hojas	6-11
	Renombrar una etiqueta	6-12
	Mover o copiar una hoja	6-13
6.6.	Nombrar rangos	6-14
	Crear nombres basados en títulos	6-16
	Pegar la lista de nombres en la hoja	6-17

Capítulo 7: Manejo en la Hoja de Cálculo

7.1.	Una hoja de cálculo sencilla	7-3
7.2.	Introducción de datos	7-4
7.3.	Tipos de datos	7-6
	Números	7-6
	Fechas y horas	7-7
	Texto	7-8
7.4.	Operadores	7-8
7.5.	Borrar datos	7-10
7.6.	Fórmulas básicas	7-11
	Fórmulas que producen valores de error	7-13
7.7.	Referencias	7-14
	Referencias relativas	7-15
	Referencias absolutas	7-15
	Referencias mixtas	7-15
	Referencias 3D	7-16
	Estilo de referencia F1C1	7-16
7.8.	Funciones en Excel 8	7-18
	Botón Autosuma	7-18
	Asistente para funciones	7-20
	Funciones anidadas	7-22
	Funciones matriciales	7-22
7.9.	Cortar, Copiar y Pegar	7-22
	Cortar	7-23
	Copiar	7-24
	Pegado Especial	7-26

	Copiar formato	7-27
7.10.	Insertar filas o columnas	7-28
7.11.	Eliminar filas o columnas	7-28
7.12.	Insertar celdas	7-29
7.13.	Eliminar celdas	7-29
7.14.	Anchura de columnas y altura de filas	7-30
	Anchura de columnas	7-30
	Altura de filas	7-32
7.15.	Las series y el llenado automático	7-33
	Tipos de series	7-33
	Creación de series	7-34
	Llenado automático	7-36
	Crear una lista personalizada	7-36
7.17.	Crear un comentario	7-37

Capítulo 8: Formatos

8.1.	Formatos	8-3
	Crear un formato de tipo personalizado	8-5
	Códigos para un formato personalizado	8-6
8.2.	Tipos de formatos	8-7
	Formatos de moneda extranjera	8-9
8.3.	Alineación y justificación de los datos	8-10
8.4.	Tipos y tamaños de letras	8-11
	Usar superíndices y subíndices	8-13
8.5.	Bordes	8-13
8.6.	Tramas o Diseño	8-15
8.7.	Proteger la hoja y las celdas	8-16
	Desproteger una hoja	8-17
	Proteger un libro de trabajo	8-18
	Desproteger un libro de trabajo	8-19
	Proteger rangos o celdas individuales	8-19
8.8.	Autoformato	8-21
8.9.	Estilos	8-22
	Cómo aplicar un estilo	8-24
	Eliminar un estilo	8-25
	Guardar un modelo en una plantilla	8-25
8.10.	Formato condicional	8-25

Capítulo 9: Los Dibujos en Excel 8

9.1.	Crear un dibujo	9-3
9.2.	Seleccionar objetos gráficos	9-7

	Modificar un dibujo	9-7
9.3.	Cambiar el tipo y estilo de líneas	9-8
9.4.	Añadir una sombra a un dibujo	9-9
9.5.	Añadir un efecto 3D a un dibujo	9-10
	Borrar un dibujo	9-12
9.6.	Crear un texto artístico	9-12
	La barra de herramientas de WordArt	9-14
	Aplicar un formato	9-15
	Girar texto y modificar la forma	9-16
9.7.	Métodos para insertar un objeto o imagen	9-17
	Insertar una imagen u objeto	9-18

Capítulo 10: Utilidades

10.1.	Esquemas	10-3
	Eliminar un esquema	10-5
	Aplicar estilos a un esquema	10-6
	Mostrar y ocultar detalles	10-6
10.2.	Calcular subtotales	10-7
10.3.	Ordenar una lista de datos	10-9
10.4.	Filtros	10-12
10.5.	Formulario de datos	10-15
	Componentes de una ficha	10-15
	Buscar datos con una ficha	10-16
10.6.	Utilizar el Asistente para plantillas	10-18
10.7.	Ortografía	10-21
	Crear un diccionario personalizado	10-22
10.8.	Uso de la Autocorrección	10-23
10.9.	Buscar y reemplazar caracteres	10-24

Capítulo 11: Visualización e Impresión

11.1.	¿Qué debemos hacer antes de imprimir?	11-3
11.2.	Instalación y elección de la impresora	11-4
11.3.	Configurar la impresora	11-6
11.4.	Configurar la página	11-9
	Márgenes	11-11
	Encabezados y pies de página	11-12
	Opciones de la hoja de impresión	11-15
11.5.	Vista Preliminar	11-16
11.6.	Especificar el área de impresión	11-18

11.7.	Imprimir	11-19
11.8.	Salto de página manuales	11-20
11.9.	Eliminación de un salto de página	11-22
11.10.	Impresión de Títulos en varias páginas	11-23
11.11.	Impresión de informes	11-24

Capítulo 12: Gráficos

12.1.	¿Qué es un gráfico?	12-3
12.2.	Tipos de gráficos	12-4
12.3.	Creación de un gráfico	12-7
12.4.	Modificar un gráfico	12-17
	Pasar de un gráfico incrustado a una hoja	12-18
	Eliminar un gráfico incrustado	12-18
	Eliminar un gráfico independiente	12-19

Capítulo 13: Formatos en gráficos

13.1.	Seleccionar los elementos de un gráfico	13-3
13.2.	Elegir otro formato para el gráfico	13-6
13.3.	Series	13-7
	Agregar series	13-8
	Eliminar una serie de datos	13-9
	Dar formato a las series	13-9
	Orden de las series	13-12
13.4.	Gráfico con marcadores personalizados	13-14
13.5.	Formato a las Líneas de división	13-15
	Eliminar las líneas de división	13-17
13.6.	Formato a la Leyenda	13-17
	Agregar una leyenda	13-18
	Eliminar la leyenda	13-18
13.7.	Formato a los Títulos	13-19
13.8.	Formato a los Ejes	13-20
13.9.	Formato al Área de un gráfico	13-22
13.10.	Líneas de tendencia	13-22
	Insertar líneas de tendencia	13-23
13.11.	Barras de error	13-25
	Añadir barras de error	13-26
13.12.	Gráficos 3D	13-27
13.13.	Desgajar un gráfico de sectores o de anillos	13-29
	Rotar un gráfico circular o de anillo	13-30

Capítulo 14: Mapas

14.1.	Microsoft Data Map	14-3
14.2.	Creación de un Mapa	14-5
	La barra de herramientas de Data Map	14-7
	Agregar nuevos datos y modificar el formato	14-8
14.3.	Personalizar un mapa	14-9
	Añadir elementos al mapa	14-9
	Incluir rótulos y texto adicional	14-11
	Agregar marcadores al mapa	14-12
	Añadir una leyenda y formatearla	14-12
	Opciones de un gráfico de columnas	14-14
	Opciones de sombreado	14-15
	Opciones de densidad de puntos	14-16
	Opciones de símbolo de graduado	14-17
14.4.	Uso de zoom	14-17

Capítulo 15: Análisis de datos

15.1.	Análisis de datos	15-3
	Herramientas de análisis	15-4
15.2.	Administrador de escenarios	15-8
15.3.	Crear un escenario	15-9
	Eliminar un escenario	15-10
	Editar un escenario	15-11
	Combinar escenarios	15-12
15.4.	Crear un resumen	15-13
15.5.	Buscar un objetivo	15-15
	Cancelar la búsqueda y restaurar la hoja	15-17
15.6.	Solver	15-17
	Tipos de informes realizados con Solver	15-23
	Guardar el resultado de Solver	15-25
15.7.	Resumen de escenarios	15-26
15.8.	Auditoría	15-26
15.9.	Vistas	15-29
15.10.	Tablas dinámicas	15-30
15.11.	Crear una tabla dinámica	15-31

Capítulo 16: Macros automáticas

16.1.	¿Qué es una macro?	16-3
16.2.	Crear una macro	16-4

16.3.	Ejecución de una macro	16-5
16.4.	La barra de herramientas de Visual Basic	16-7
16.5.	Asignar macros a botones	16-8
16.6.	Macros automáticas	16-11
	Instalar una macro automática	16-12

Capítulo 17: Trabajo en equipo e Internet

17.1.	¿Qué métodos vamos a utilizar?	17-3
17.2.	Instalación de Microsoft Exchange y Mail	17-4
17.3.	Crear una Lista de distribución	17-6
17.4.	Distribuir un documento	17-8
17.5.	Envío de un documento por correo	17-10
17.6.	Compartir libros	17-12
17.7.	¿Qué es Internet?	17-14
17.8.	Cómo crear una página Web con los datos de una hoja	17-15
	La barra de herramientas Web	17-18
17.9.	¿Qué es Netscape Navigator?	17-19
17.10.	¿Qué es un hipervínculo?	17-21

Capítulo 18: Funciones en Excel 8

18.1.	Funciones Financieras	18-3
18.2.	Funciones de Fecha y Hora	18-11
18.3.	Funciones Aritméticas y Trigonométricas	18-14
18.4.	Funciones de Estadística	18-23
18.5.	Funciones de Búsqueda y Referencia	18-33
18.6.	Funciones para Bases de datos	18-36
18.7.	Funciones de Texto	18-38
18.8.	Funciones de Valores Lógicos	18-42
18.9.	Funciones de Información	18-43
18.10.	Funciones de Ingeniería	18-45
18.11.	Funciones DDE y externas	18-50

Apéndice A: Método abreviado del teclado

A.1.	Teclas para insertar, copiar y mover	A-3
A.2.	Teclas para introducir datos y cálculos	A-4
A.3.	Teclas para series y barra de fórmulas	A-5
A.4.	Teclas para desplazarse en una ventana	A-6

A.5.	Teclas para formatear celdas	A-7
A.6.	Teclas para imprimir y visualizar	A-8
A.7.	Teclas para crear esquemas	A-8
A.8.	Teclas del menú Archivo	A-9
A.9.	Teclas del ayudante de Office (ayuda)	A-9
A.10.	Teclas del menú Insertar	A-10
A.11.	Teclas para la barra de menús	A-10
A.12.	Teclas para alinear un texto	A-11
A.13.	Teclas para ventanas y desplazamientos	A-11
A.14.	Teclas para bases de datos y tablas	A-13
A.15.	Teclas para ortografía	A-14
A.16.	Teclas para gráficos	A-14

Apéndice B: Especificaciones iniciales

B.1.	Especificaciones de la hoja y del libro	B-3
B.2.	Especificaciones para tablas dinámicas	B-5
B.3.	Especificaciones para números y cálculos	B-6
B.4.	Especificaciones para listas y bases	B-6
B.5.	Especificaciones para formatos	B-7
B.6.	Especificaciones para gráficos	B-7
B.7.	Especificaciones para macros y Visual Basic	B-9
B.8.	Extensiones de archivos	B-10
B.9.	Especificaciones varias	B-10
B.10.	Extensiones de archivos	B-11