

INDICE TOMO I

Introducción	1
Sobre este manual	1
Capítulo 1: Conceptos Básicos	5
Crear y abrir documentos	5
Crear un documento desde cero	6
Abrir un documento existente	6
Trabajar en la ventana existente	6
La paleta herramientas	9
Visualización de las páginas	11
Elegir vistas predefinidas	11
Desplazarse en una ventana	13
Trabajar con texto y gráficos	14
Seleccionar objetos	14
Escribir texto	14
Entender los objetivos de texto	16
Seleccionar texto con la herramienta de texto	17
Trabajar en el texto	17
Moverse entre páginas	18
Trabajar con varios documentos abiertos y varias ventanas	19
Gestionar las ventanas	19
Ventanas en cascada y en mosaico	20
Ajustar las opciones por defecto y las preferencias	21
Ajuste de las opciones por defecto	21
Usar el Otón del ratón (solo Windows)	22
Corregir errores	22
Deshacer los cambios a lo guardado	22
Crear un documento partiendo de una plantilla	23
Añadir texto e imágenes a una plantilla	24
Construir su propia plantilla	25
Modificar una plantilla	26
Nombrar y guardar un documento	26
Guardar archivos vinculados y asociados a un documento	27
Guardar previsualización (sólo Macintosh)	28
Guardar un documento para abrirlo en una versión anterior de PageMaker	28
Cerrar un documento	29
Obtener ayuda	
Capítulo 2: Tutorial	
Si los ejemplos no se ven en su pantalla	34
Empezar un documento nuevo	34
Colocar las guías de regla	35
Guardar el trabajo	36
Escribir texto	37
Formatear párrafos	39
Dibujar una caja	40
Trazar líneas	40

Colocar una imagen	41
Escalar una imagen	42
Colocar una carta bajo el membrete	42
Imprimir la carta	43
Crear un folleto	43
Abrir una plantilla	44
Crear columnas	44
Guardar el trabajo	46
Colocar imágenes	46
Crear y dar a un título	47
Cambiar el estilo del texto y la alineación	48
Usar la paleta Control	49
Girar y mover un objeto de texto	50
Colocar un archivo de texto	51
Crear bloques de texto encadenados	52
Arrastrar para colocar texto	54
Utilizar estilos de párrafo	55
Cambiar un estilo de párrafo	55
Ajustar las sangrías, los tabuladores y los puntos guía	56
Copiar imágenes entre varios documentos	59
Gestionar las ventanas de PageMaker	60
Colocar el logro y adaptar el tamaño	60
Imprimir el documento	61
El trabajo está acabado	62
Capítulo 3: Elaborar un Documento	65
Ajustar las páginas	65
Ajustar los márgenes	66
Ajustar las opciones relativas a la impresión	66
Cambiar los ajustes de documentos en lo ya existentes	66
Utilizar páginas maestras	68
Crear páginas maestras	70
Aplicar páginas maestras	71
Acerca de la opción de Ajustar composición	71
Aplicar una maestra distinta a las páginas existentes	72
Aplicar páginas maestras a las páginas nuevas a medida que se crean	73
Aplicar formas maestras vs. Aplicar páginas maestras	74
Mostrar las páginas maestras y sus elementos	75
Modificar, renombrar y borrar páginas maestras	76
Eliminar el formateo de la página maestra	77
Elegir un sistema de medida y ajustar las reglas	78
Prescindir de la unidad de medida	80
Utilizar el punto cero	80
Trabajar con guías no imprimibles	80
Disponer las guías de columna	82
Mover y bloquear columnas	83
Número de columnas no uniforme	83
Sobre guías y páginas maestras	84
Disponer las guías de regla	85

Ajustar una composición automáticamente	85
Definir las preferencias de ajuste de composición	86
Crear y aplicar cuadrículas base de composición	90
Crear una cuadrícula base	90
Para definir una cuadrícula	90
Personalizar las guías	91
Aplicar cuadrículas	91
Copiar cuadrículas	92
Gestionar cuadrículas	92
Numerar páginas	93
Reordenar páginas	94
Escalar las miniaturas	95
Cambiar los ajustes del documento	96
Crear cabeceras y pies de página	96
Definir el contenido de una cabecera o pie	98
Definir y modificar el contenido	99
Previsualizar cabeceras y pies de página	100
Actualizar y eliminar cabeceras y pies de página	100
Capítulo 4: Tratamiento y Formateo del Texto	105
Crear objetos de texto	105
Acerca de los marcos de texto	105
Acerca de los bloques de texto	106
Seleccionar texto y objetos de texto	107
Importar texto	109
Entender los objetivos de texto y los artículos	109
Colocar texto en la página	110
Conectar bloques de texto	111
Conectar marcos de texto	113
Desplazarse entre los marcos de texto	113
Redireccionar el flujo del texto en los marcos conectados	114
Ajustar los objetivos de texto	114
Equilibrar columnas (Sólo bloques de texto)	116
Controlar los saltos de columna y página	117
Añadir líneas de envío (Sólo bloques de texto)	118
Recuento de artículos, palabras y otros elementos	118
Pasar del editor de textos al modo de composición y viceversa	119
Trabajar en el editor de textos	120
Formatear el texto	121
Utilizar la paleta control para formatear texto	122
Formatear caracteres	123
Utilizar tipografía múltiple Master o TreType	125
Aplicar un tamaño de letra	125
Aplicar el interlineado	126
Aplicar una escala horizontal	126
Aplicar un estilo de letra	127
Cambiar la posición del texto	127
Aplicar track	127
Formatear párrafos	129

Ajustar las sangrías y los tabuladores	130
Crear una sangría francesa	132
Añadir topos y números a los párrafos	133
Consejos para formatear las sangrías y los tabuladores	134
Añadir filetes encima o debajo de los párrafos	134
Añadir espacio sobre el párrafo o bajo él	136
Utilizar estilos de párrafo	136
Crear y modificar estilos de párrafo	137
Aplicar un estilo a un párrafo	138
Buscar y cambiar texto y atributos e texto	139
Revisar la ortografía	141
Sobre los diccionarios de usuario	141
Asignar diccionarios a los párrafos	142
Adaptar el diccionario	143
Añadir palabras al diccionario desde PageMaker	143
Usar el Editor de diccionarios	144
Capítulo 5: Composición y Tipografía	149
Entender el track y el kern	150
Aplicar track al texto	150
Modificar los ajustes de track	151
Copiar valores de track a otra fuente	152
Comprobar un texto con track	153
El archivo valores de track	153
Aplicar el Kern	153
Kern automático	154
Kern manual	155
Kerning experto	156
Entender la participación y la justificación	157
Ajustar el espacio entre letras y palabras	158
Usar las opciones máximo, mínimo e idóneo	158
Identificar las líneas sueltas o apretadas	159
Sobre la participación y el texto justificado	160
Alineación	160
Adaptar la participación silábica para palabras concretas	161
Añadir un quión discrecional	161
Adaptar la participación en los párrafos	162
Limitar los guiones consecutivos	163
Establecer la zona de separación	163
Interlineado: Ajustar el espacio entre líneas de texto	164
Seleccionar un valor de interlineado	164
Situar el texto en su interlinea	166
Alinear los elementos con la cuadrícula base	167
Ajustar la regla vertical y las guías para que encajen con la cuadrícula	167
Alinear los párrafos con la cuadrícula	168
Controlar líneas viudas, huérfanas y otros saltos de párrafo	169
Controlar los saltos de línea en el párrafo	170
Utilizar caracteres irrompibles	171
Ajustar al detalle los caracteres	171

Ajustar la línea base	171
Cambiar la caja y la posición	172
Los espacios relativos eme, ene y fino	173
Poner guiones eme y ene	174
Agrandar las letras capitulares	174
Capítulo 6: Imágenes y Bloques de Texto	179
Dibujar y modificar líneas y figuras	179
Cambiar las líneas y los rellenos	180
Cambiar la forma de los rectángulos y los polígonos	181
Usar marcos	183
Crear un marco	185
Añadir el contenido a un marco	185
Seleccionar los marcos y su contenido	186
Situar el contenido dentro de un marco	187
Duplicar un objeto	188
Cambiar el orden de superposición de los objetos	190
Eliminar un objeto	190
Manipular un objeto con la paleta control	191
Conceptos básicos de la paleta control	191
Usar el punto de referencia	191
Modificar objetos establecidos los valores	193
Ajustar las unidades e medida y las preferencias de empuje	196
Mover y escalar un objeto	196
Escalar las imágenes bitmap de 1 bit	199
Agrupar y desagrupar objetivos	200
Reglas de la agrupación de objetos	201
Bloquear objetos	202
Alinear y distribuir objetos	203
Girar, inclinar y refleja un objeto	204
Girar un objeto	205
Reflejar un objeto	206
Reflejar un objeto	207
Inclinar un objeto	207
Eliminar las transformaciones	208
Recortar una imagen	208
Rodear las imágenes con texto	210
Consejos para rodear objetos con texto	211
Integrar una imagen en el texto	211
Modificar las imágenes integradas	212
Ajustar el interlineado y el track de las imágenes integradas	213
Ajustar la línea base de una imagen integrada	214
Utilizar la opción control con imágenes bitmap	214
Ajustar los efectos de PhotoShop	216
Comprimir y descomprimir las imágenes TIFF	217
Ver las imágenes en pantalla a resoluciones diferentes	218
Enmarcar	219
Crear objetos no imprimibles	220
Utilizar bibliotecas	221

Sacar elementos de una biblioteca y ponerlos en ella	222
Catalogar los objetos de la biblioteca	223
Buscar objetos de la biblioteca	223
Usar las capas	224
Mostrar la paleta capas	225
Crear capas y ajustar sus opciones	226
Añadir objetos a las capas	227
Mover o copiar un objeto de una capa	227
Pegar entre capas	228
Cambiar el orden de las capas	229
Eliminar y combinar capas	230
Bloquear capas	231
Mostrar y ocultar capas	231
Escoger un color de selección para las capas	232
Capítulo 7. Índices Analíticos. Índices Generales y Paginación	235
Vincular los documentos como libro	236
Copiar una lista de documentos	237
Numerar páginas en un documento múltiple	237
Sobre la paginación de los documentos PDF	237
Poner marcas de número de página	238
Añadir un prefijo a los números de página	238
Numerar páginas en un documento múltiple	240
Comenzar la numeración	241
Especificar un formato de número múltiple	241
Generar un índice	242
Reglas de indización	242
Comprender las entradas de índice	244
Crear entradas de índice	245
Ordenar los temas	247
Indizar según una lista previa de temas	248
Crear una referencia cruzada	249
Revisar y modificar un índice	251
Atajos para borrar y recuperar entradas de índice	253
Mayúsculas iniciales en las entradas de índice	254
Cambiar de sitio las marcas de índice	254
Generar un índice	255
Crear un índice general	257
Preparar un índice general	258
Formatear un índice general	260
Adobe Acrobat, Índices analítico e índices generales	261
Capítulo 8. Definir y Aplicar el Color y el Reventado	265
Preparar colores	266
Definir una tinta plana o un color de cuatricromía	266
Sobre el color de alta fidelidad	267
Especificar colores en un sistema de coincidencia de color	268
Especificar un matiz	269
Copiar colores de otro documento	270
Crear una biblioteca de colores propia	270

Aplicar colores	271
Sustituir y eliminar colores	273
Modificar un color	275
Trabajar con colores EPS importados	275
Sobreimprimir colores	277
Aplicar el reventado	278
A qué aplicar el reventado PageMaker?	279
Cómo aplicar PageMaker el reventado?	279
Aplicar el reventado en el documento	279
Ajustar la anchura del reventado	280
Ajustar el reventado del texto	280
Ajustar el reventado del negro	281
Reventado de línea central	282
Ajustar la tolerancia del reventado	282
El reventado y las imágenes importadas	282
Ajustar los valores de densidad neutra de las tintas	283
Crear bibliotecas de color personales	284