

Contenido

Parte 1: Los secretos de la vida y de las bases de datos 1

1 Las bases de datos, Access y usted 3

La pregunta casi impronunciable:	
¿Qué es una base de datos?	3
Convénzase de que las bases de datos son una realidad ...	4
En relación con Access	4
Todo está en la tabla	5
Cómo reunir sus relaciones en la tabla	6
Una base de datos con una vista: los objetos de Access	6
Consultas, formularios e informes de Access	7
Cómo planear su base de datos	7
Lo mínimo que necesita saber.....	8

2 Cómo poner a Access a trabajar 9

Un gran paso para la humanidad (cómo iniciar Microsoft Access)	9
Cómo abrir un archivo de base de datos	11
La base de datos de muestra Neptuno	11
Una mirada a la ventana Access	12
La ventana Base de datos	13
Reconocimiento de sus objetos	14
Quite sus pies de la tabla	14
La pregunta del millón de dólares. Las consultas	15
Cómo formarse su propia opinión acerca de los formularios	16
Vamos a hacer su informe	16
Las relaciones están donde están	17
Una sugerencia de su autor: pase tiempo de calidad con su base de datos de muestra	17
Cómo cerrar la base de datos	18
Cómo firmar la salida, cómo salir de Access	18
Lo mínimo que necesita saber.....	18

3 Auxilio, necesito ayuda 19

Su fiel servidor: el Ayudante de Office	19
Adivine: Ayuda sugerida	21
¿Qué es lo que le gustaría hacer?	21
Una sugerencia poderosa	22

Las apariencias son importantes	23
¿Cuáles son mis opciones?	23
Cuando se haya hartado del Ayudante	24
Cómo obtener ayuda sin el Ayudante.....	24
Lo que usted ordene	25
Simplemente los hechos, señora	25
Cómo utilizar el Índice	26
Cómo ubicarse en Ayuda	27
Lo que ve es lo que le da ayuda	27
Cómo obtener ayuda en Web	28
Cómo hacer surf en Web con Bill	29
Soporte técnico extraordinario	29
El soporte de Access está a sólo un Asistente de distancia	30
Lo mínimo que necesita saber.....	30
Parte 2: El sueño hecho realidad: cómo crear bases de datos	33
4 Creación de bases de datos: más diversión, menos rellenado	35
Cómo crear una nueva base de datos.....	35
Cómo trabajar con el Asistente	36
Oprima un botón ¡Cualquier botón!	38
Un paseo con el Asistente	40
Cómo configurar las tablas	41
Allá en el jardín izquierdo	41
Debe tener estilo	42
¿Qué tiene de importante un nombre?	43
Imagínese esto	44
La bandera de llegada	44
La psicología del Panel de control principal	45
Una base de datos con vista	46
Como abrir la ventana Base de datos	47
El gran cuadro	49
Felicitaciones.....	50
Lo mínimo que necesita saber.....	50
5 Cómo formar las tablas. Diseño de tablas	51
Ponga sus cartas sobre la mesa	51
Lo maravilloso de lo nuevo: nuevas tablas para una nueva base de datos.....	52
¡Bon, Allons! (Quiero decir, ¡vamos!)	52

¡Está viva, está viva!	53
La ventana de la vista Diseño de tabla	55
Campos de ensueño	55
No es mi tipo	55
Descripción opcional	57
Un campo más allá	57
La clave (principal) para el éxito	58
Tome un número	58
Mejor guardar que lamentarlo	59
Un paso al frente: cómo mover sus campos	59
¿Quién es ese campo enmascarado?	60
Cómo cabalgar con el Asistente para máscara	
de entrada	61
Cómo cambiar de punto de vista	63
Cómo utilizar el Asistente para tablas a fin	
de diseñar su base de datos	64
Un poco de esto, algo de aquello:	
cómo seleccionar campos de la tabla de ejemplo	64
Y ahora, para algo completamente diferente	65
Lo mínimo que necesita saber	66

6 Cómo quedar registrado. Adición y edición de datos 67

Cómo trabajar en vista Hoja de datos	67
Cómo capturar sus datos	68
Cómo editar su tabla	70
Cómo cambiar los datos de los campos	70
Cómo navegar en el agitado mar de su tabla	71
Una sonata con el teclado	
(o movimiento en clave del teclado)	72
Cómo manipular las columnas	72
Busque el mejor ajuste	73
Cómo guardar su trabajo	73
Cómo seleccionar filas y columnas	74
Cómo mover una columna	74
Registro roto (cómo suprimir un registro)	75
Cómo añadir un campo a su tabla	76
Un nombre es sólo un nombre	76
Un campo sin problemas	76
Cómo añadir un nuevo registro a la tabla	77
Cómo crear un formulario rápido para captura	
de datos	78
Cómo trabajar en la captura de datos con	
el Autoformulario	78

¿Dónde está mi registro? Cómo ver las actualizaciones de su tabla	79
Lo mínimo que necesita saber	80
7 Cómo ser manipulativo: distintas formas de ver sus datos	81
Fuera de orden	82
Órdenes básicas del Gran Kahuna, Neptuno	82
Bajan, por favor (orden descendente)	82
Cómo inmovilizar columnas	
(¿acaso las columnas caminan?)	84
La révolucion llegó: cómo liberar esas columnas	85
Suben, por favor (orden ascendente)	85
Cómo ordenar los detalles (clasificaciones avanzadas)	85
Cómo establecer sus parámetros de orden	86
¡Ahora, ordene!	88
Cómo utilizar Buscar (¡estoy perdido!)	89
Cómo establecer sus parámetros de búsqueda	90
Cómo aprovechar los comodines	91
Haga clic y encontrará	92
¿Normal o con filtro?	92
Cómo filtrar por selección	92
¡Devuélvanme mis discos registrados!	93
¿Alguien desea filtrar por formulario?	93
Cómo esconderse (cómo ocultar campos en una tabla)	95
Ahora lo ve, ahora no	95
Ya están de vuelta	95
Lo mínimo que necesita saber	96
8 Entre usted, Access y yo: relaciones de tabla	97
¿Por qué está diciéndome esto?	98
Cómo crear relaciones de tabla	98
Y ahora aparecen: ¡sus tablas!	99
Casamentero de base de datos: cómo utilizar el cuadro de diálogo Relaciones	100
Los tipos de relaciones	101
Uno a varios (que no es lo mismo que uno de más)	102
... Y después está Uno a Uno	102
Pero no olvide Varios a Varios	102
De vuelta a Neptuno para probar su relación	103
Cómo suprimir relaciones	104
La importancia de las buenas relaciones	105
Lo mínimo que necesita saber	105

Parte 3: Entonces ¿Cuál es el objeto?

107

9 Todo está en su formulario

109

Cómo crear un formulario	109
El asistente lo sabrá	110
Escoja sus campos	111
No sea flojo, escoja una distribución física	112
Debe tener estilo	113
Resultó divertido mientras duró	113
Su formulario es verdaderamente artístico	114
Cómo personalizar los formularios	115
Geografía del diseño de formulario	115
Cómo controlar los controles del formulario	117
El nombre de su formulario resaltado	117
El cuadro de herramientas	118
La apariencia es todo	119
Todo está a la mano: cómo mover los controles	120
Siempre son los detalles	121
Control completo	122
Cómo dimensionar etiquetas y controles	123
Fuera de control	124
Lo mínimo de necesita saber	125

10 Cómo reformar sus formularios

127

Cómo colocar su pie (de página) en su formulario	127
Controles independientes	129
Exprése	130
¿De verdad es una fecha?	132
Cómo agregar un cuadro de lista o un cuadro combinado a un formulario	132
Usted está en mi (cuadro de) lista	133
Yo tomaré el cuadro número uno, amigo	134
Cómo crear el cuadro combinado	135
Me gustaría la tabla aquí, al lado de la ventana, por favor	136
Cómo seleccionar el campo para la lista del cuadro combinado	137
Cómo dimensionar su cuadro combinado	137
Cómo indicarle a Access donde colocar los datos	138
Cómo utilizar su nuevo control combinado	139
Cómo agregar botones de comando a formularios	140
Usted está a cargo	140
Qué hace un botón	141

Remienda su propio botón	142
Una actuación de éxito	142
Cómo agregar un subformulario a un formulario	142
Usted manda en el subformulario	143
¡Auxilio, Señor asistente!	144
El eslabón perdido	145
Su subformulario terminado	145
Cómo adornar sus formularios con colores y bordes	146
Lo mínimo que necesita saber	147
11 Nada de preguntas estúpidas: cómo diseñar consultas sencillas 149	
¿Qué son las consultas?	149
Cómo crear una consulta de selección	150
Consérvelo simple	151
Necesita campos	151
Cómo estirar la línea meta del asistente para consultas	152
La ventana Diseño de consultas	153
Un panel verdadero en la parte inferior	154
Campos: mostrar o no mostrar	156
¿Cuáles son mis criterios?	157
Cada consulta tiene una barra de herramientas	157
Cómo efectuar cálculos matemáticos;	
las fórmulas en las consultas	159
Cómo ejecutar la consulta	159
Cómo seleccionar los campos para la consulta	160
Exprése: cómo crear una expresión	160
El Generador de expresiones	161
Ejecútelo	162
Consultas rápidas de tipo estadístico	163
Cómo utilizar la sección de totales en el cuadro	
de la cuadrícula de consulta	164
Y la respuesta es...	165
Lo mínimo que necesita saber	166
12 Preguntas y más preguntas: cómo diseñar consultas avanzadas 167	
Cómo crear una consulta a partir de más de una tabla	168
Cómo seleccionar las tablas para la consulta	168
Cómo seleccionar los campos para la consulta	170
Los resultados son todo	171
Una buena consulta de Tabla de referencias	
cruzadas jamás lo traicionará	171
Cómo crear una consulta de Tabla	
de referencias cruzadas	172

Cómo seleccionar los campos para la consulta	172
Escoja su tabla o su consulta	173
Fila, fila, escoja su fila (encabezados)	173
Cómo escoger el encabezado de columna	174
¿Algún cálculo?	175
Cómo calcular los totales utilizando el campo	
Prometido para fecha	176
Cómo utilizar las consultas de Datos anexados	
y de Eliminación	177
El final de la línea	177
Cómo crear una consulta de Datos anexados	178
Un cambio de identidad de la consulta	179
Una consulta bien ejecutada	180
Cómo definir los criterios de Datos anexados	180
Cómo crear una consulta de Eliminación	181
Cómo suprimir los registros	181
Aquí una consulta, allá una consulta...	182
Lo mínimo que necesita saber	182
13 De la sopa al postre. Cómo crear informes deliciosos 183	
Cómo informar sobre su información de base de datos ...	184
Cómo crear un informe a partir de una tabla	184
Cómo utilizar el Asistente para informes	184
¿Está usted en un grupo?	185
¿Qué tipo de orden le gustaría?	186
Escoja una disposición física para el informe	186
Incluso los informes tienen estilo(s)	187
El final a la vista	187
Cómo tener una vista preliminar del informe	187
La vista Diseño de informes	189
Cómo rediseñar el informe	189
Imagínese esto:	189
Informes creados a partir de más de una tabla	191
Bueno, este es el inteligente Asistente para informes ...	193
Lo mínimo que necesita saber	195
14 No es necesario tener una calculadora. Cómo hacer matemáticas en los informes 197	
Cómo colocar un total en un informe	197
No meta el pie de página en la boca	200
Cómo agregar el control de totales	200
La fuente de todos los datos	201
Y su total asciende a...	202

La suma de todo	202
Cómo dar formato al total.....	203
Cómo agregar un subtotal de grupo a un informe	204
No todos los grupos son políticos	205
Cómo agregar una nueva sección de informe	205
Cómo establecer las propiedades del grupo	206
Cómo agregar la expresión en el área del pie de grupo	207
Cómo ver el informe editado	207
Lo mínimo que necesita saber.....	208
15 Orgullo de propietario: cómo mejorar sus informes	209
Cómo agregar un subinforme a un informe	209
Un informe dentro de un informe	210
Cómo agregar el control del subinforme	212
Cómo seleccionar el subinforme	213
Cómo ver el nuevo informe	214
Cómo agregar saltos de página a un informe	214
Cómo crear etiquetas de correo	215
Cómo utilizar el Asistente para etiquetas.....	215
Cómo seleccionar el tipo de etiqueta	216
Cómo vestir un poco su texto	217
Sálgase con la suya	218
Orden en la clasificación	218
El fin del camino	219
Pero la oficina de correos quiere todas mayúsculas	219
Totalmente sin aire	220
Lo mínimo que necesita saber.....	221
16 Cómo imprimir objetos de bases de datos	223
Quizá se ve bien, pero ¿estará bien?	224
Una palabra sobre los informes y sus otros objetos de bases de datos	224
Impresión rápida de un objeto de base de datos	224
Cómo utilizar el cuadro de diálogo Imprimir	225
Cómo seleccionar una impresora	226
Cómo acorralar esas páginas en el rango	226
Cómo controlar las propiedades de su impresión	226
Papel, Papel: lea todo respecto a él	226
No es necesario que sea tan gráfico	227
Siempre tendrá opciones	228
Cómo violar el código: cómo imprimir su información de diseño de una Macro	228
¿Me está engañando?	229
¿Sólo está descansando o ya se desmayó?	230

Poniéndolo con la mayor claridad	230
Cómo utilizar la herramienta Ortografía	231
Se cierra la cortina	232
Lo mínimo que necesita saber.....	232

Parte 4: Cómo aumentar el poder mental de su base de datos 233

17 OLE: cómo enfrentarse al toro de la vinculación e incrustación de objetos 235

¿Qué es OLE?	235
Objetos de base de datos en comparación con objetos vinculados o incrustados	236
Vincular o incrustar: esa es la cuestión	236
Cómo trabajar en un campo OLE	237
Cómo seleccionar el tipo de datos para el campo	238
Inserte el objeto aquí	239
Objeto nuevo o antiguo	239
Tenga su objeto y también véalo	242
Cómo crear e incrustar un gráfico en Access	243
Cómo colocar un gráfico en un informe	244
¡Epa! ¡Donde quedaron los datos?	244
Cómo crear el gráfico	244
El Asistente para gráficos	245
Cómo escoger su gráfico	246
Decoración interior: cómo obtener la disposición física correcta del gráfico	247
Los gráficos, se modifican	248
La bandera cuadriculada de meta	248
Cómo editar un gráfico en Graph 97	249
Usted como matador	250
Lo mínimo que necesita saber.....	250

18 Importaciones y exportaciones: cómo mover y compartir datos 251

Usted siempre externa todo	251
Cómo importar datos externos	251
Cómo introducir lo que está afuera	252
Cómo organizar su propio negocio de importación	254
Cómo recibir la importación	254
Haga girar la llave	255
¡Eso es todo, amigos!	255
Freud hubiera estado orgulloso. Cómo analizar su tabla.....	256

Entonces ¿Qué es realmente lo normal?	256
Cómo trabajar con el Asistente para analizar tablas	256
Cómo comprender el problema	256
Cómo comprender la solución	256
Seleccione su tabla	256
¿Quién toma las decisiones aquí?	257
Terapia de grupo	257
Una verdadera molestia	257
Asigne un nombre a esa tabla	258
Cómo localizar sus claves	259
Una última verificación (de hecho dos)	260
Adelante y cobre una nueva consulta	260
Cómo exportar datos de Access a otras aplicaciones	260
¿Copiar o cortar?	261
Arrastrar y soltar puede ser una verdadera delicia	262
Los Vínculos de Office no son un juego	263
Combinar	263
Publicar con MS Word	264
Analizar con MS Excel	264
Esta puerta de datos se abre hacia ambos lados	265
Lo mínimo que necesita saber	265

19 Cómo mantener su base de datos sin problemas de funcionamiento 267

Un comportamiento digno de premio	267
Y el objeto es	268
Diagnóstico y tratamiento: optimización de un objeto	268
Dígamelos directamente	270
Cualquier idea	270
Llegue a una conclusión	270
Sólo los solitarios	271
Otros opciones que mejoran el rendimiento	271
Cómo documentar un objeto de base de datos	271
Y la respuesta es	272
Un rápido plan de adelgazar para su base de datos	273
Listo con el ratón, respire profundamente, y empiece a compactar	273
Mi base de datos se ha caído y no se puede levantar	275
Regresemos un poco	275
Doctor de bases de datos	275
Cuidado y alimentación de un archivo de base de datos	276
Lo mínimo que necesita saber	276

20 Pequeños mecanismos capaces. Cómo elaborar macros	277
Macros reveladas	277
Cómo diseñar una macro	278
Cómo entrar en acción	278
Las macros se arrastran	279
Cómo crear acciones de macro para comandos de menú	280
Cómo definir los argumentos de la acción	281
Cómo ejecutar una macro	282
Lo mínimo que necesita saber	283
21 ¿Cuál es la contraseña?	285
Cómo elegir una cobija de seguridad para la base de datos	285
Cómo agregar una contraseña de base de datos	286
Llame al departamento de seguridad	286
Cómo abrir una base de datos protegida por contraseña	288
Adivine la palabra secreta, y gane 200 dólares	288
Cómo asignar niveles de usuario a una base de datos	289
Únase a un grupo	289
Terapia de grupo para usuarios	290
Cómo crear nuevos grupos	290
Cómo utilizar el Asistente para seguridad	291
Una nota de advertencia	292
Lo mínimo que necesita saber	293
22 Hágalo a su manera. Cómo personalizar a Access	295
Cómo agregar un botón a una barra de herramientas	295
Me falta un botón	296
El orden secreto del clic derecho	296
No siempre se arrastran las cosas en la vida	297
Cómo coser el botón	297
Cómo agregar una macro a una barra de herramientas ...	298
Cómo reunir barras de herramienta	299
Cómo verificar sus botones	300
Cómo crear una barra de herramientas nueva	300
Cómo colocar las barras de herramientas	301
Cómo definir opciones en Access	302
Todo depende de usted	303
Un poco de ayuda de mis amigos	304
Haga que Access trabaje por usted	305
Lo mínimo que necesita saber	305

23 Deslícese por todo lo alto, amigo. Access en Internet 307

Cómo preparar una base de datos para Web	308
Cómo llegar al máximo utilizando HTML	308
Access comprende el código HTML.....	308
Cómo exportar a HTML un informe de Access	309
De qué se trata este asunto de guardar como	310
Cómo guardar el informe de sí mismo.....	310
Autoinicie sus motores HTML	311
Cómo hacer atractivos sus objetos HTML utilizando plantillas.....	311
Explorer se adueña del centro del escenario	312
Su página Web en un HTML estático	312
El potencial excitante del HTML dinámico	313
Cómo obtener resultados con una Front Page (Página Principal).....	313
Cómo obtener lo máximo con los hipervínculos	314
Hipervínculos hacia Web	314
Cómo crear el campo de hipervínculo	315
Cómo especificar la dirección de Web en el campo Hipervínculo	316
Cómo hacer surf mediante su hipervínculo	317
Access y la red global	317
Lo mínimo que necesita saber.....	317

Apéndice A: Cómo instalar Acces 97 319

Una instalación muy sencilla	319
Bienvenido a la instalación	320
Necesita una clave	320
Directorio, por favor	320
¿Qué tipo de instalación desea?	320
Cómo terminar la instalación	322
Todo terminó, excepto el aplauso	322
Notas finales sobre la instalación del software	322

**Apéndice B: Un compendio sobre la estación de trabajo:
Windows 95 y Windows NT 323**

La interfaz	324
El escritorio de Windows	324
¿Qué es todo esto?	325
¿Por favor, alguien puede sacar la basura?	326
Todos los controles de tarea se rinden ante la barra de tareas	326

Geografía 101 de Windows	326
El punto de inserción	326
Cuadros de diálogo con múltiples fichas	327
Ajustes de hardware y de software	327
Propiedades de pantalla	328
Administración de archivos.....	329
Cómo construir sobre los cimientos	329
Hable como si supiera. El archivo completo	331
Índice	339