

Resumen de contenido

I Introducción 1

I Cómo iniciar 7

- 1 Introducción a Microsoft Office 97 9
- 2 Cómo funciona Office 97: menús, barras de herramientas y más 21
- 3 Office e Internet 41
- 4 Cómo obtener ayuda 65
- 5 Cómo mantener organizada su oficina 83

II Cómo utilizar Microsoft Word 97 99

- 6 Cómo crear un nuevo documento 101
- 7 Cómo abrir y editar documentos 119
- 8 Cómo elaborar documentos con un aspecto estupendo 127
- 9 Cómo poner todo en papel 143
- 10 Bonitos trucos de Word 161

III Cómo utilizar Microsoft Excel 97 191

- 11 Cómo crear nuevos libros y hojas de cálculo 193
- 12 Cómo elaborar una mejor hoja de cálculo 213
- 13 Cómo elaborar hojas de cálculo con un aspecto estupendo 237
- 14 De los números a las imágenes: todo sobre los gráficos 263
- 15 Trucos especiales de Excel 281

IV Cómo utilizar Microsoft Powerpoint 97 299

- 16 Cómo crear una nueva presentación 301
- 17 Cómo elaborar presentaciones con un aspecto estupendo 317
- 18 ¡Es hora del espectáculo! Cómo ofrecer una presentación en papel, en persona o en Web 333

V**Cómo utilizar Microsoft Outlook 347**

- 19 Lugares adónde ir, cosas por hacer, gente que hay que ver 349
- 20 Manténgase en contacto por medio del correo electrónico 371
- 21 Cómo compartir información con el resto de Office 389

VI**Cómo integrar todo 401**

- 22 Cómo hacer que sus documentos funcionen entre sí 403
- 23 Cómo compartir su trabajo con otros 417
- 24 ¿Qué son todos esos pequeños programas? 433

Índice 449

Como utilizar Microsoft Outlook 347

19 Lugares adónde ir, cosas por hacer, gente que hay que ver 349

20 Manténgase en contacto por medio del correo electrónico 371

21 Cómo compartir información con el resto de Office 389

Como utilizar Microsoft Power...

- 11 Cómo crear una nueva presentación 317
- 12 Cómo utilizar el asistente de diapositivas 318
- 13 Cómo utilizar el asistente de diapositivas con un asistente de diapositivas 327
- 14 De los números de diapositivas a todo sobre el asistente de diapositivas 333
- 15 Trucos para el asistente de diapositivas 337

Como utilizar Microsoft Power...

- 16 Cómo crear una nueva presentación 317
- 17 Cómo utilizar el asistente de diapositivas 318
- 18 El papel del asistente de diapositivas en la presentación de papel en PowerPoint 333