
CONTENIDO

Introducción	xiii
---------------------------	-------------

PARTE I. TUTORIAL	1
--------------------------------	----------

1. Puesta en marcha con hojas de cálculo sencillas	3
---	----------

Trabajando con el programa	4
← Inicio de Excel *	4
← La ventana de la aplicación	4
La ventana de documento	4
Desplazamiento por la hoja de cálculo	5
Obtención de ayuda	7
Creación de la primera hoja de cálculo	7
Introducción de etiquetas	7
Introducción de valores	7
Introducción de fórmulas	9
Almacenamiento del trabajo	11
Salir del programa	12
Véase también	12

2. Construcción de un marco de trabajo para la edición ...	13
---	-----------

Recuperación de la hoja de cálculo	14
Comprensión del cálculo de la hoja de cálculo	15
Deshacer los errores	15

Trabajando con rangos	15
Eliminar rangos	16
Copiar, cortar y pegar	17
Rellenar rangos	19
Trabajando con celdas, filas y columnas	20
La orden Insertar (<i>Insert</i>)	20
La orden eliminar (<i>Delete</i>)	21
Uso de Buscar (<i>Find</i>) y Reemplazar (<i>Replace</i>)	21
La orden Buscar (<i>Find</i>)	21
La orden Reemplazar (<i>Replace</i>)	22
Comprobación de la ortografía	23
Véase también	24
3. Mejora del trabajo con formatos	25
Uso de la orden Autoformato (<i>Autoformat</i>)	26
Trabajando con el formato manual	27
Alineación de las etiquetas y los valores	27
Asignación de formatos a los números	29
Cambio de los tipos y tamaños de letra	30
Creación de bordes y celdas sombreadas	32
Modificación del tamaño de la fila y la columna	34
Véase también	35
4. Impresión y gestión de los archivos	37
Impresión con Excel	38
La orden Ajustar página (<i>Page Setup</i>)	38
La orden Presentación preliminar (<i>Print Preview</i>)	40
Ordenes de impresión del menú Opciones (<i>Options</i>)	42
Gestión de los archivos con Excel	44
Tratamiento de varios archivos	45
Eliminación de archivos	46
Exportar e importar	47
Véase también	48
5. Presentación de los datos en gráficos	51
Creación y trabajo con gráficos	52
Uso del Asistente para gráficos (<i>ChartWizard</i>)	52
Trabajando con la barra de herramientas Gráfico	57
Almacenamiento, recuperación e impresión de gráficos	59
Almacenamiento de los gráficos como archivos independientes	59
Impresión de gráficos como elementos independientes	59
Véase también	60

6. Automatización del trabajo con macros	63
Grabación y ejecución de las macros	64
La orden Grabar (<i>Record</i>)	64
La orden ejecutar (<i>Run</i>)	65
Avisos de la grabadora de macros	67
Trabajando con las hojas de macros	67
Veáse también	69

7. Organización de la información en bases de datos	71
Creación de bases de datos	72
Definición de la base de datos	72
Introducción de los datos	73
Trabajando con las bases de datos	73
Edición de los registros de una base de datos	74
Ordenación de la base de datos	75
Búsqueda y extracción de registros	76
Impresión, almacenamiento y recuperación	79
Veáse también	79

PARTE II. REFERENCIA

Abrir archivos	83
— Agrupar las hojas de cálculo y las hojas de macros	84
Agrupar los objetos gráficos	84
Ajustar página	85
Ajustes del área de trabajo	86
Alineación de valores y etiquetas	86
Ampliar o reducir las ventanas	88
Aplicación Q + E	88
Apoyo técnico	89
— Aprendizaje de Microsoft Excel	89
Archivos nuevos	89
Asignación de nombre a los rangos	90
Aplicar nombres	91
Crear nombres	92
Pegar nombres	93
Asistente para gráficos	94
Autoformato	95
Ayuda en Excel	96
Ayuda para usuarios de Lotus 1-2-3	97
Ayuda para usuarios de Microsoft Multiplan	97
Bordes y sombreados de celdas y rangos	98

Borrar los datos no deseados	99
Buscar datos de celdas	99
Buscar registros en una base de datos	100
Calcular con las hojas de cálculo	102
Cambiar la altura de la fila	102
Cambiar la anchura de la columna	103
Cerrar los archivos	104
Consolidar los datos	104
Control de la barra de herramientas	105
Copiar datos al Portapapeles	105
Cortar datos seleccionados de la hoja de cálculo	105
Deshacer errores	107
Desplazar objetos hacia atrás y hacia adelante	107
Diseño gráfico	107
Diseño y sombreado de las celdas	108
División de ventanas en secciones	109
Eliminar archivos	110
Eliminar las columnas y las filas	110
Eliminar los registros de una base de datos	111
Escenarios de la orden Tabla	112
Esquema de los datos de una hoja de cálculo	112
Establecer las áreas de impresión	113
Establecer los criterios de búsqueda en una base de datos	113
Establecer los rangos de extracción	114
Establecer los rangos de la base de datos	114
Establecer los títulos a imprimir	115
Extraer los registros de una base de datos	116
Fichas para la entrada de datos	117
Formato de los números	117
Fuentes (tipos de letra)	118
— Grabación y ejecución de macros	120
Ajustar la grabadora de macro	121
Asignación de macros a objetos	121
Comenzar y finalizar la grabación de una macro	122
Grabación relativa y absoluta de macros	122
Reanudar la grabación de una macro	123
Guardar los archivos	123
Guardar los archivos en un libro de trabajo	124
Herramientas de análisis para usos especiales	126
— Imprimir	127
— Imprimir informe	128
Inmovilizar secciones en las ventanas de documento divididas	128

Insertar columnas y filas	129
Insertar objetos en los documentos	129
↳ Introducción a Microsoft Excel	130
Justificar el texto	132
Macros automáticas (<i>add-ins</i>), opciones	133
Modelado del valor destino	133
Modelo Y-si	134
Modelos de formato de la hoja de cálculo	136
Mostrar la celda activa	137
Mostrar las ventanas de documento	137
Notas a celdas	138
Ocultar las ventanas de documento	139
Orden Ir a (<i>Goto</i>)	139
Ordenar los datos de la hoja de cálculo	140
Organizar el tamaño y posición de una ventana	141
Ortografía de los documentos	141
Paleta de colores para las ventanas de documento	143
Pegado especial de datos desde el Portapapeles	144
Pegar datos desde el Portapapeles	145
Pegar fórmulas enlazadas	145
Pegar funciones en las fórmulas	146
Presentación preliminar	146
Presentar las ventanas de documento	147
Propiedades de un objeto	148
Protección de documentos	149
Proteger celda	150
Redistribuir el texto importado	151
Reemplazar los datos de una celda	151
Rellenar rangos seleccionados con datos de celda	152
Repetir el último mandato	153
↳ Salir de Excel	154
Salto de página	154
Selección especial de celdas	154
Series de valores	156
Solver (optimización de modelos)	156
Ventanas nuevas	158
Vincular los archivos	158
Visualización de los formatos de la ventana de documento	158
APENDICE A. Instrucciones de instalación	159
INDICE	161