

Tabla de contenido

Introducción

- ¿Qué tiene de diferente este libro? 1
- ¿Qué hay de nuevo en Excel 97? 2
- ¿Cómo uso este libro? 3
- Cómo se ha organizado este libro 4
- Elementos especiales de esta obra 6

Parte I: Cómo familiarizarse con Excel

1 Lo primero es lo primero: fundamentos de las hojas de cálculo 11

- ¿Para qué necesito a Excel? 12
 - El total es mayor que la suma de sus partes 12
 - ¿Por dónde empiezo? 13
 - ¿Puedo colocar el icono de Excel sobre mi escritorio? 14
- Hojas tabulares, comparadas con hojas de cálculo y en comparación con libros 15
 - Cómo familiarizarse con los términos de Excel 15
 - Tome una hoja, cualquiera 16
 - Una hoja dicho de otra manera 16
 - La hoja de cálculo de un vistazo 17
- Lado este, lado oeste, y todo alrededor de la hoja de cálculo 18
 - Filas y columnas 18
 - Una cita en la celda 18
- Cómo moverse en una hoja de cálculo 19
 - Cómo hacer los desplazamientos 20
 - Más inteligente que un ratón normal: IntelliMouse 20
 - ¿Cómo hago para evitar que los títulos de mis columnas se desplacen saliéndose de pantalla? 22
 - Haga que su ventana efectúe las divisiones 23
 - Actividades con el teclado 24

- Pinceles, tijeras y globos:
la pantalla de Excel 25
- Cómo ir de barra en barra en Excel 26
 - Lleve las herramientas consigo 27
- Botones de la barra de herramientas Estándar 28
- Rangos y referencias 30
 - Cómo seleccionar un rango 30
 - ¿Qué pasa si las celdas no son contiguas? 32
- Cómo organizar las ventanas en pantalla 33
 - Cómo dimensionar y cómo mover 34

2 Cómo elaborar una hoja de cálculo 37

- Deje que Excel haga todo el trabajo sucio 38
 - Sopa de letras: cómo introducir texto 38
 - Cómo etiquetar filas y columnas 38
 - Por lo tanto, ¿cómo ajusto el tamaño de esas columnas y filas? 39
 - La barra de fórmulas 40
- Autocompletar le ahorra el mecanografiado 41
 - Escoja una entrada de la lista Autocompletar 43
- Autorrellenar también aligera sus faenas de escritura 44
- Aplicaciones útiles para Autorrellenar 46
 - Elabore sus propias listas de Autorrellenar 48
- Salió su número: Cómo introducir números 50
 - ¡Ese número no cabe! 50
 - Un masaje a los números 51
- Autocalcular, para resultados sobre la marcha 52
 - Cómo sumar con Autosuma 53
 - La tercera habilidad básica: cómo hacer aritmética con Excel 54
 - Agrégueme atractivo visual ¡pronto! 57
- Archive esto, por favor 58
 - Cómo abrir y cerrar libros 59

3 La ayuda está a sólo un clic (o dos) de distancia 61

Su nuevo ayudante siempre está dispuesto a trabajar 62

¿Cómo utilizo el Ayudante de Office? 64

Llévese la ayuda consigo 66

Para encontrar ayuda 67

Sólo deseo examinar 68

A veces la ayuda viene en capas 69

El índice es la lista de productos de la Ayuda 70

Definiciones, para los términos de Excel que de otra forma serían incomprensibles 70

Obtenga ayuda donde la necesite 71

Hay todo un universo de ayuda en World Wide Web, ¡ahí está Excel Online Support! 71

Parte II: Fundamentos de Excel: edición, formato y más

4 Hagamos algunos cambios aquí 77

Excel se adapta a su estilo de escritura 78

La barra de fórmulas 78

Arregle el interior de la celda 79

Toda esta celda está mal: Borre y elimine 79

Cómo eliminar suprimir: Con Deshacer 80

Para editar texto 82

El texto es texto, aun cuando sean cifras 82

El juego de los números 84

¿Cuál es su punto decimal? 84

Excel sabe que se trata de una fecha 84

El tiempo en sus manos 85

Edición inmediata: cómo utilizar Buscar y Reemplazar 86

Primero encuéntrelo... 86

...y a continuación corríjala 86

Es bien aburrido: mover las cosas de un sitio a otro 87

Celdas en movimiento 87

- Copie esa celda 88
- Corte aquí, pegue allá 90
 - Ahora cópiela 91
 - ¡Después de todo, no deseo ni cortar, ni copiar, ni mover! 91
- ¡Hey, hagan sitio para mí! Cómo insertar filas y columnas 91
- Necesito insertar celdas 92
 - Para insertar celdas vacías 93
 - ¿Celdas no deseadas? Deshágase de ellas aprisa 94
 - Cómo insertar celdas con datos 94
- Ocúpese de su ABC: verificación ortográfica 96
 - Autocorrección limpia sus errores tipográficos 96
- Cómo utilizar caracteres especiales: ¡Quiero ¥ y £, y no \$! 98

5 Cómo poner todo sobre papel: cómo imprimir hojas de cálculo y libros 101

- Todo o algunas partes 102
- Escoja sus armas: Seleccione una impresora 102
- Cómo imprimir fácilmente 103
 - Sólo deseo imprimir parte de mi hoja de cálculo 106
- La forma de lo que vendrá: las herramientas de Vista preliminar 106
 - Haga Zoom para un acercamiento 107
 - Es una configuración (quiero decir, configurar una página) 107
 - ¿Cómo ajusto los márgenes? 107
- ¿Puedo yo decidir qué elementos de la hoja de cálculo puedo imprimir? 108
 - Simplemente, ¿qué es un Comentario? 110
 - Cómo imprimir con orden 111
- Cómo hacer ajustes finos al trabajo de impresión 112
 - ¿En que dirección desea que vaya el papel? 113
 - Unos pocos ajustes menores: ancho de columna y márgenes 113
 - De la cabeza a los pies: encabezados y pies de página 114
 - ¡Me vendría bien un salto de página! 115
 - Olvídese de la copiadora de la oficina, hay una copiadora en Excel 117

6 Cómo trabajar con hojas y libros 119

- ¿Realmente necesito todas esas hojas? 120
- Cómo pasar las hojas 121
- ¿Cómo añado las hojas que necesito y me deshago de las que no? 121
 - Cómo insertar hojas 122
 - Cómo suprimir hojas 122
- A partir de varias hojas de cálculo, un libro eficiente 123
 - Cómo copiar celdas de una hoja de cálculo a otra 123
 - Cómo referirse a varias hojas de cálculo con referencias en tercera dimensión 126
 - ¡No, esperen! Después de todo, no quiero hacer esto 128
- Cómo copiar y mover hojas de cálculo dentro de un mismo libro 128
- Cómo copiar y mover de libro a libro 129
- ¿Cómo puedo trabajar con varias hojas a la vez? 130
- ¿Cómo localizo mi libro? 131
 - Simplemente ¿dónde quedaron mis libros? 131
 - El nombre de mi libro no me dice lo suficiente 132
 - ¿Dónde está el comando Cambiar nombre? 133
 - ¿Qué hay respecto a Copiar y Suprimir ? 134
 - Buscad y encontraréis 135

Parte III: Fórmulas y funciones**7 No es sólo una cara bonita: el formato hace más legibles los datos 139**

- La barra de herramientas Formato 140
 - Términos de formato que quizá desee conocer 141
 - La solución de los rompecabezas de la barra de herramientas Formato 141
 - Barra de herramientas Formato, para dar formato apretando botones 142
 - Qué es “Combinar y centrar” 143
 - ¿Cómo añado bordes? 144
 - La barra de herramientas me hace ver todo rojo 145
- Fuentes elegantemente ataviadas: produzca efectos especiales con WordArt 146

- Haga que se vea bien rápidamente con Autoformato 148
- Dame color: Cómo añadir colores y tramas 150
 - Tramas, para una hoja de cálculo con diseños 150
 - Cómo eliminar una trama 151
 - Para copiar un formato de un lugar a otro, llame al pintor 152
 - El Formato condicional hace que las hojas de cálculo cobren vida 153
- Hágalo con Estilo: Cómo guardar y utilizar estilos 155
 - Cómo crear un estilo desde el principio 157
- Defienda su estilo: Cómo proteger celdas, hojas de cálculo, y libros 157
 - El bloqueo comienza con quitar el bloqueo: Cómo dejar celdas y rangos sin proteger 157
 - Cómo proteger hojas de cálculo y libros 158
 - Cómo ocultar celdas protegidas 158
 - Cómo ocultar filas y columnas 159
 - Cómo ocultar la hoja o libro enteros 160

8 Fórmulas: recetas de Excel para los cálculos 161

- Caldero de brujas: ¿Qué pasa en una fórmula? 162
 - El signo = es el ingrediente esencial 163
- Páseme el operador 163
 - ¿Cómo detecto un paréntesis faltante en mi fórmula? 164
 - Operadores de comparación 165
 - Operadores de referencia 165
- Referencias de celda, para fórmulas útiles 166
 - Referencias fáciles 166
 - ¿Cómo modifico la referencia de celda dentro de una fórmula? 167
 - ¿Cuál es la diferencia entre una referencia relativa y una absoluta? 168
 - Algunas referencias de celda tienen que ser absolutas 168
 - ¿Cómo identifico la parte incorrecta de mi fórmula? 169
- Referencias relativas: escritas con gis 171
- Referencias absolutas: talladas sobre piedra 171

Cuando las referencias absolutas o relativas
no funcionan, utilice referencias mixtas 172

Las celdas y los rangos identificados con nombres
facilitan las referencias 173

Bien, entonces ¿cómo puedo crear un nombre? 173

Más información de los nombres 175

¿Qué son las matrices, y para qué debo utilizarlas? 176

Matrices: un ejemplo 176

¿Cómo creo una matriz? 177

Entonces exactamente ¿qué significa

{=E5:E9*F5:F9)? 178

¿Para qué utilizaría yo matrices? 179

9 ¿Qué son las funciones? 181

Ingredientes de la función 182

Autosuma: la función

“¡kei-chin!” 183

¿Para qué discutir? 184

Deje que las funciones hagan el trabajo 185

Funciones cotidianas 186

Cómo determinar promedios 186

¿Cómo identifico la función que debo utilizar? 189

SI (y si no) 189

Cuenta núm. cuenta números 191

Contar contará todo 192

Ayer y hoy: funciones de fecha y de hora 192

El calendario de Excel empieza en Enero 1, 1900 193

¿Puedo pasar de fechas de calendario a seriales
y viceversa? 193

¿Cuántos días han transcurrido
entre estas dos fechas? 194

Sólo una fracción del tiempo 195

No mire AHORA 195

10 Funciones que utilizará a menudo 197

Funciones financieras 198

Pagos y anualidades 198

PAGOINT calcula el interés 198

VA (PV) y VNA (NPV) 200

- El VNA nos dirá cuándo un millón no es un millón 200
- ¿TIR o TIRM? 202
- TIRM 203
- Cómo calcular la depreciación 203
 - SLN, la función de depreciación por método directo 204
 - SYD 204
- Estadísticas y otras mentiras 205
 - Póngase en línea con los datos: tendencias lineales y de crecimiento 205
 - ¿Cómo puedo crear una tendencia? 206
 - Cómo ir más allá de la línea: tendencias de crecimiento 208
 - Cómo desviarse de la mediana: DESVEST y DESVESTP 208
 - Función DESVEST (STDEV) 209
 - ¿Para que sirve la desviación estándar? 209
- ¿Quiere agregar más funciones? Es simplemente lógico 210
 - Aleatorio (RAND), porque el mundo puede ser azaroso 213

Parte IV: Cómo trabajar con gráficos

11 Los gráficos bien explicados (en buen español) 217

- ¿Qué necesito saber sobre gráficos? 218
 - ¿Qué debo saber sobre los ejes? 218
 - El eje y 218
 - Anatomía de un gráfico de Excel 219
 - El eje x 220
 - ¿Dónde coloco mi gráfico? 220
- ¿Por dónde empezar? Vea el Asistente para gráficos 221
 - ¿Cómo selecciono los datos para mi gráfico? 221
- Gráficos distintos para datos diferentes 222
 - Gráficos preestablecidos: gráficos de columnas 222
 - Gráficos de barras 223
 - Gráficos de cilindros, de pirámides y de conos 224
 - Gráficos de líneas y gráficos de cotizaciones 225
 - Cierre el círculo: gráficos circulares 225
 - Nada empalagosos: gráficos de anillos 226
 - Gráficos de áreas 226

- Gráficos radiales y de dispersión 228
 - ¿Problemas burbujeantes? No los tendrá con los gráficos de burbujas 229
- Gráficos tridimensionales (3-D) 229
- Gráficos personalizados para un elegante formato rápido 230
 - ¡Auxilio! Sigo sin saber que tipo de gráfico utilizar 231
- Prefiero mi gráfico y mis datos juntos 232
 - Cómo colocar el gráfico en otra hoja de cálculo 235
 - ¿Cómo modifico este gráfico? 236

12 Cómo editar los gráficos 237

- ¡Escogí el tipo inadecuado de gráfico! 238
 - Excel tiene una caja llena de gráficos 238
 - Haga clic en la barra de herramientas Gráfico para el servicio exprés 239
- Lección objetiva: cómo efectuar cambios dentro del gráfico 240
 - Cómo modificar las áreas del gráfico y de trazado, y de todo lo demás de su gráfico 240
 - Áreas de trazado y de gráfico tridimensionales 3-D 242
 - Cómo seleccionar objetos para su formato 242
 - Cómo seleccionar títulos y leyendas 244
- Cómo dar formato a los objetos 244
 - Cómo modificar los ejes 245
 - Otras modificaciones a los ejes 246
 - Cómo modificar la orientación de un gráfico tridimensional 247
 - Cómo extraer una sección de un gráfico circular 249
 - ¿No dice mucho el gráfico? Agregue rótulos de datos 250
 - ¿Construyó una pirámide simple? Aplíquelo un formato con tramas y rellenos 252
- ¿Cómo añado datos a mi gráfico? 254
- Ahora deseo imprimir mi gráfico 255
 - Cómo imprimir una hoja de gráficos 255

Parte V: Manejo serio de los números

13 Cómo analizar datos por medio de tablas 259

- ¿Cómo calculo los pagos de mi préstamo, si las tasas de interés cambian continuamente? 260

Cómo construir una tabla de datos 260

 Quiero añadir más fórmulas a la tabla de datos 264

Cómo construir una tabla de datos
con dos entradas 265

¿Cómo determino si esta inversión vale
la pena? 266

 El VNA ayuda a evaluar inversiones 267

 Tasas de descuento: la mosca en la sopa del VNA 267

Cómo combinar las tablas de datos
con el VNA 267

Necesito añadir más datos a mi tabla 270

 ¿Cómo me deshago de valores en la tabla? 272

14 Más análisis, y auditorías también 273

¿Cuándo vamos a obtener utilidades? Pregúntele a Buscar objetivo
(Goal Seek) 274

 Análisis del punto de equilibrio 274

 Cómo graficar problemas de punto
de equilibrio 278

 Cómo crear el gráfico 281

 ¿Qué más puedo efectuar con Buscar objetivo? 281

 Sé cuánto puedo pagar... ¿qué tasa de interés necesito
para obtenerlo? 282

Despejando con Solver 284

¿Qué está mal en mi hoja de cálculo? Cómo hacer auditorías para
localizar errores 285

 La barra de herramientas Auditoría 285

 Su nombre es barra de herramientas Auditoría,
y su entretenimiento encontrar los errores
en hojas de cálculo 286

 ¿De dónde salió este número?! 287

Parte VI: Cómo utilizar Excel como base de datos

15 Bases de datos en pocas palabras 291

Usted lo tiene en la lista 292

 ¿Cómo debo crear mi lista? 293

- ¿Qué debo saber acerca de la creación de una lista? 294
- Errores que se deben evitar al preparar listas 295
- ¿Cómo construyo mi lista de la manera fácil? 295
 - Cómo utilizar el formulario de datos 296
 - ¿Qué hacen los botones? 297
 - Localice registros con el formulario de datos 297
 - ¿Cómo edita los registros? 298
 - Necesito añadir un registro a la mitad de la lista 298
- ¡Esta lista está desordenada! 298
 - ¿Qué se obtiene con la clasificación (y qué puedo hacer con ella)? 298
 - Cómo clasificarla más 300
 - ¡Quiero mi lista no ordenada de vuelta! 301
- Extraiga lo que necesite con Autofiltro 302
 - Cómo utilizar Autofiltro 302
 - Autofiltro de los 10 mejores, para clasificaciones sin clasificar 303
 - Cómo personalizar Autofiltro 304
- Mi lista se ve horrible 305
- 16 Cómo domar listas monstruosas: subtotales, esquemas, y tablas dinámicas 307**
 - Los esquemas permiten ver los árboles en el bosque de la lista 308
 - Obtenga un resumen de la información con un subtotal 311
 - ¿Qué es un subtotal, y qué puedo hacer con él? 311
 - ¿Qué más puedo hacer con los subtotales? 313
 - Cómo imprimir un informe de subtotales 313
 - Necesito más información de mi lista 314
 - Cómo refinar sus subtotales por medio del filtrado 315
 - Tablas dinámicas, para filtrar, hacer subtotales y ordenar, todo a la vez 315
 - ¿Qué necesito para las tablas dinámicas? 316
 - Cómo crear una tabla dinámica 316
 - La barra de herramientas Tabla dinámica 318
 - Las tablas dinámicas le permiten ver datos desde cualquier ángulo 319

Parte VII: Más allá de los fundamentos: sus libros, la oficina y el mundo

17 Cómo vincular y compartir libros 325

¿Por qué necesito los vínculos? 326

Cómo vincular libros apuntando
y haciendo clic 327

Cómo vincular copiando y pegando 331

Cómo administrar archivos de libros vinculados 333

Cómo editar vínculos 334

¿Está en una red? Comparta sus libros 335

Cómo establecer una lista compartida 335

18 Mapas de datos y plantillas, para datos que entran en un patrón 337

¿Qué es un mapa de datos? 338

¿Cómo se crea un mapa? 339

La hoja de cálculo Mapstats tiene los nombres de lugares
que usted necesita 340

Cómo hacer mapas arrastrando 341

A un lado, Napoleón: Estoy volviendo
a dibujar el mapa 346

Este mapa necesita rótulos 346

Este mapa necesita arreglo 348

¿Qué hay acerca de diferentes densidades de puntos
y del sombreado por valores? 349

¿Qué es un mapa con marcadores? 350

¡Olvidé a Nueva York! 351

Quiero poner un gráfico en el mapa 351

Para datos que no se pueden presentar en mapas,
utilice una plantilla 353

¿Facturas para enviar? Pruebe
la plantilla Factura 353

Haga que el Asistente para plantillas trabaje en una base
de datos de factura 354

19 Introducción a las macros 357

- ¿Qué es una macro? 358
- ¿Cuándo debo utilizar una macro? 359
- ¿Cómo se crea una macro? 359
 - Cómo preparar una hoja de cálculo con una macro 359
- Cómo ejecutar una macro desde el menú 361
- Cómo editar una macro: antecedentes 361
 - ¿Qué es Visual Basic? 363
 - Aprenda VB con el manual de lenguaje en línea de Excel 363
- ¿Tengo que aprender Visual Basic para editar macros? 364
 - Cómo editar una macro 364
- ¿Por qué esta macro no funciona correctamente, y cómo arreglarlo? 366
- Quiero llegar rápidamente a mi macro 367

20 Cómo intercambiar datos con otros programas 369

- ¿Qué significa intercambiar datos? 370
- ¡Necesito tomar algo de un programa y pegarlo en otro, rápido! 371
- ¿Cómo pongo un gráfico de Excel en mi documento de Word? 372
 - Cómo pasar hojas de gráfico de Excel a Word de la manera fácil 374
 - Quiero que el texto fluya alrededor de mi gráfico 376
 - ¿Qué pasa si desea insertar un gráfico incrustado de Excel? 377
- Cómo vincular datos al gráfico de Word 377
- Estoy cansado de pasar de una aplicación a otra 379
- Necesito incluir texto de otro programa en una lista de Excel 381
- Quiero mi gráfico en una diapositiva de PowerPoint 384

21 Cómo salirse con la suya: personalización de Excel, y de sus hojas de cálculo 387

- Cómo personalizar el modo en que Excel arranca 388

- ¿Tengo que ver la misma cosa cada vez que ejecuto Excel? 389
 - Mantenga sus herramientas a la vista, o guárdelas 389
- Quiero crear mi propia barra de herramientas 390
 - Nace la barra de herramientas Fórmulas 391
- ¿Puedo añadir un botón o dos a las barras de herramientas de Excel? 393
 - Cómo asignar un botón a una macro 394
- ¿Para qué sirve la barra de herramientas Formularios? 396
- ¿No podía dibujar una línea recta? Ahora puede 399
 - Para formas con más forma, haga clic en Autoformas 400
- ¿La hoja de cálculo necesita llamar la atención? Pruebe con un poco de WordArt o Clip Art 401
 - Mi WordArt necesita un poco de trabajo 403
 - La barra de herramientas WordArt 404
 - Cuando las palabras y los números fallan, inserte una imagen 406

22 Hay un mundo de datos en World Wide Web 409

- Excel es su conexión a Web 410
 - ¿Qué hay en Web, y cómo lo encuentro? 411
 - ¿Ya se cansó de noticias y datos financieros? Hay mucho más en Web 414
- ¿Cómo extraigo datos de Web para colocarlos en mi hoja de cálculo? 417
- Esta hoja de cálculo merece tener un auditorio 419
 - ¿Cómo convierto mi hoja de cálculo en una página Web? 419
 - ¿Cómo veo la apariencia de mi página en Web? 423
 - ¿Faltan hipervínculos? Añada algunos 424
 - Necesito vínculos dentro de esta extensa hoja de cálculo 426
- Consideraciones finales 427

Índice 429