



BIBLIOTECA





Contenido **iv**

Funciones de Venturas	85
Tipos de ficheros de Venturas	87
Tipos de atributos de Venturas	88
Tipos de caracteres de Venturas	89
Tipos de símbolos de edición de textos de Venturas	90
Tipos de características generales de Venturas	91






20-11-96

L = 14 103









1000-46 -- compra





Prólogo	xv
1. Autoedición	1
1.1. Introducción	1
1.1.1. Conocimientos básicos	2
1.1.2. Tipografía	3
1.1.3. Historia de Ventura Publisher	7
1.1.4. Mejoras en la Versión 4.0 y 4.1	8
1.1.5. Compatibilidades	9
1.2. Configuración e instalación	10
1.2.1. Requisitos e instalación	10
1.2.2. Tipos de letra	11
1.2.3. Puesta en marcha	12
1.2.4. Salida del programa	14
1.3. Juego de caracteres	15
1.3.1. Códigos de caracteres	15
1.3.2. Código ANSI	19
1.3.3. Caracteres y códigos en Ventura	19
1.4. Interconexiones	21
1.4.1. Menús principales	21
1.4.2. Ventanas de Funciones, Ficheros y Atributos	27
1.4.3. Formas del cursor	28
1.4.4. Símbolos de Edición de textos	29
1.4.5. Características generales	30
 EJERCICIOS PRACTICOS 	31
 Ejercicio resuelto	31
 Ejercicio propuesto	31
2. Interconexiones	33
2.1. Introducción	33
2.1.1. Pantalla principal	33
2.1.2. Características exclusivas	36



















		
2.1.3.	Tipos de funciones	38
2.1.4.	Ventanas de Archivos	41
2.1.5.	Ventana de Atributos	41
2.2.	Conocimientos operativos	41
2.2.1.	Utilización del ratón	42
2.2.2.	Indicadores y barras de desplazamiento	43
2.2.3.	Barras o líneas de iconos	43
2.2.4.	Controles de ampliaciones y tabuladores	45
2.2.5.	Teclado	45
2.2.6.	Menú Visualizar	48
2.2.7.	Definir preferencias	54
2.3.	Formatos de Ventura	56
2.3.1.	Hojas de formato	57
2.3.2.	Formatos estándar	58
2.3.3.	Control del formato	59
2.4.	Organización de archivos	60
2.4.1.	Directorios y subdirectorios	60
2.4.2.	Tipos de archivos	60
2.4.3.	Control en el entorno MS-Windows	61
2.4.4.	Guardar capítulos	63
	 EJERCICIOS PRACTICOS 	64
	 Ejercicio resuelto	64
	 Ejercicio propuesto	64
3.	Creación de documentos	65
3.1.	Introducción a capítulos	65
3.1.1.	Composición de páginas	65
3.1.2.	Directorio TYPESET	66
3.1.3.	Ventana de opciones	67
3.1.4.	Tipos de documentos	70
3.1.5.	Ordenes por teclado	72
3.2.	Personalización de capítulos	73
3.2.1.	Cambio de directorios	74
3.2.2.	Cambio de formato	75
3.2.3.	Reglas para nombres	76
3.2.4.	Copias de seguridad	77
3.2.5.	Archivar cambios	77
3.3.	Control de páginas	78
3.3.1.	Tamaño de las páginas	78
3.3.2.	Archivos de textos	79
3.3.3.	Formato de párrafos	79
3.3.4.	Cabeceras y pies	80
3.3.5.	Recorrido de capítulos	83



3.4.	Presentaciones sencillas	85
3.4.1.	Página base	85
3.4.2.	Tamaño efectivo	86
3.4.3.	Capítulos multicolumnas	86
3.4.4.	Inserción de páginas	88
3.4.5.	Viñetas para textos o gráficos	88
	EJERCICIOS PRACTICOS 	90
	Ejercicios resueltos	90
	Ejercicios propuestos	90
4.	Documentos tipo libro	92
4.1.	Introducción	92
4.1.1.	Creación de un nuevo capítulo	92
4.1.2.	Estructura de un capítulo	92
4.2.	Formatos personalizados	94
4.2.1.	Página	95
4.2.2.	Márgenes y columnas	95
4.2.3.	Tamaños y escalas	96
4.2.4.	Cabeceras y pies	98
4.2.5.	Edición de textos	99
4.2.6.	Atributos de párrafo	100
4.2.7.	Ortografía	102
4.3.	Modo texto	110
4.3.1.	Características del texto	110
4.3.2.	Crear o cargar un texto	112
4.3.3.	Renombrar textos	116
4.3.4.	Fusión de textos	116
4.4.	Modo párrafo	117
4.4.1.	Atributos generales	117
4.4.2.	Atributos particulares	118
4.4.3.	Características principales de los atributos	118
4.4.4.	Reasignación de atributos	119
4.4.5.	Selección de múltiples párrafos	120
4.4.6.	Protección de atributos	121
4.4.7.	Eliminación de atributos	123
4.5.	Impresión básica	123
4.5.1.	Opciones	124
4.5.2.	Proceso	125
4.5.3.	Resoluciones de pantalla	126
	EJERCICIOS PRACTICOS 	126
	Ejercicios resueltos	126
	Ejercicios propuestos	127

5. Documentos tipo boletín	128
5.1. Introducción	128
5.1.1. Formato del boletín	128
5.1.2. Concepto de viñeta	130
5.1.3. Creación de plantillas	131
5.2. Modo viñetas	132
5.2.1. Creación y adición de viñetas	132
5.2.2. Manipulación de viñetas	133
5.2.3. Selección de múltiples viñetas	135
5.2.4. Texto en viñetas	135
5.2.5. Adición de páginas	138
5.2.6. Viñetas de cabeceras y pies	139
5.2.7. Actualizar contadores	140
5.3. Efectos tipográficos	142
5.3.1. Cambios interactivos	142
5.3.2. Capitulares simples	143
5.3.3. Marcas iniciales	145
5.3.4. Títulos de párrafos	147
5.3.5. Filetes de textos	149
5.3.6. Textos inversos	152
5.4. Ediciones de viñetas	154
5.4.1. Encajar viñetas	154
5.4.2. Capturas de viñetas	155
5.4.3. Espacio interior/exterior de viñetas	157
5.4.4. Tipografía del capítulo	159
5.4.5. Tipografía de la viñeta	161
5.4.6. Viñetas repetitivas	162
 EJERCICIOS PRACTICOS 	164
 Ejercicios resueltos	164
 Ejercicios propuestos	164
6. Efectos gráficos	166
6.1. Introducción	166
6.1.1. Concepto	166
6.1.2. Filetes verticales	167
6.1.3. Tipos de gráficos	168
6.1.4. Gráficos en viñetas	171
6.1.5. Filetes de viñetas	172
6.1.6. Fondo de viñetas	174
6.2. Manipulación de figuras	175
6.2.1. Movimiento de gráficos	175
6.2.2. Eliminar/renombrar contenido	176

6.2.3.	Anclaje de viñetas	176
6.2.4.	Redimensiones y factores de escala	180
6.2.5.	Recortes de imágenes/dibujos	182
6.2.6.	Ocultación de figuras	183
6.3.	Componentes gráficos	184
6.3.1.	Funciones gráficas	184
6.3.2.	Definir retículas	186
6.3.3.	Gráficos perfectos	187
6.3.4.	Repetir en varias páginas	188
6.3.5.	Colocar delante o detrás	189
6.3.6.	Atributos de línea y aspecto	189
6.3.7.	Selección de varios o todos	192
6.3.8.	Cajas de texto	192
	EJERCICIOS PRACTICOS 	194
	Ejercicios resueltos	194
	Ejercicios propuestos	194
7.	Documentos tipo impreso	196
7.1.	Introducción	196
7.1.1.	Concepto	196
7.1.2.	Aplicaciones	196
7.1.3.	Impresión de hojas de formato	198
7.2.	Manejo de tablas	201
7.2.1.	Creación de tablas	206
7.2.2.	Utilizando tabuladores	207
7.2.3.	Utilizando atributos de columna	210
7.2.4.	Utilizando Cajas de texto	212
7.2.5.	Utilizando espaciados	213
7.2.6.	Utilizando la función Tabla	214
7.3.	Edición de tablas	216
7.3.1.	Manipulación de filas/columnas	217
7.3.2.	Manipulación de celdas	220
7.3.3.	Atributos de párrafos	223
7.3.4.	Filetes de Tabla	224
7.3.5.	Insertar elemento especial: Tabla	225
7.3.6.	Ajustar tablas	225
	EJERCICIOS PRACTICOS 	228
	Ejercicios resueltos	228
	Ejercicios propuestos	229

11.3.1.	Imprimir una publicación	351
11.3.2.	Añadir tipos de letras	352
11.3.3.	Gráficos	353
11.3.4.	Impresión bajo Windows	353
11.3.5.	Problemas en la impresión	354
	EJERCICIOS PRACTICOS 	355
	Ejercicios resueltos	355
	Ejercicios propuestos	355
12.	Manipulación de objetos OLE	357
12.1.	Introducción	357
12.1.1.	Términos	357
12.1.2.	Características	358
12.1.3.	Empaquetador de objetos	361
12.1.4.	Editar paquetes y objetos	365
12.2.	Utilización de OLE en Ventura	367
12.2.1.	Objetos vinculados	368
12.2.2.	Objetos incorporados	370
12.2.3.	Propiedades del objeto	372
12.2.4.	Insertar especial	375
12.3.	Gestión de archivos	376
12.3.1.	Archivos servidor	376
12.3.2.	Publicaciones	377
12.3.3.	Objetos de aplicaciones	377
	EJERCICIOS PRACTICOS 	378
	Ejercicio resuelto	378
	Ejercicio propuesto	379
Apéndice A.	Extensiones de Ventura color	380
A.1.	Ventura Scan	380
A.1.1.	Controladores	380
A.1.2.	Preferencias específicas	381
A.1.3.	Preferencias generales	381
A.1.4.	Escanear	382
A.2.	Ventura Separator	384
A.2.1.	Ajustes de imagen	385
A.2.2.	Ajustes de conjunto	387

A.2.3.	Definición del color	390
A.2.4.	Ajustes de tramado o resolución de filmación	391
A.3.	Otras extensiones	394
Apéndice B.	Resolución de ejercicios	395
Capítulo 1.	Autoedición	395
Ejercicio 1	395	
Capítulo 2.	Interconexiones	401
Ejercicio 1	401	
Capítulo 3.	Creación de documentos	404
Ejercicio 1	404	
Ejercicio 2	408	
Capítulo 4.	Documentos tipo libro	413
Ejercicio 1	413	
Ejercicio 2	417	
Capítulo 5.	Documentos tipo boletín	423
Ejercicio 1	423	
Ejercicio 2	426	
Capítulo 6.	Efectos gráficos	432
Ejercicio 1	432	
Ejercicio 2	437	
Capítulo 7.	Documentos tipo impreso	442
Ejercicio 1	442	
Ejercicio 2	444	
Capítulo 8.	Efectos especiales (I)	447
Ejercicio 1	447	
Ejercicio 2	451	
Capítulo 9.	Importaciones y/o exportaciones	456
Ejercicio 1	456	
Ejercicio 2	460	
Capítulo 10.	Efectos especiales (II)	465
Ejercicio 1	465	
Ejercicio 2	468	
Capítulo 11.	Publicaciones	469
Ejercicio 1	469	
Ejercicio 2	473	
Capítulo 12.	Manipulación de objetos OLE	475
Ejercicio 1	475	
Bibliografía		479
Índice analítico		481