

Índice general

Prólogo	11
Introducción	13
<i>Carmen Teresa Velandria</i>	
1. Periodismo, diseño y estilo gráfico	17
1.1. La planificación y el diseño	17
1.2. Los recursos gráficos	18
1.3. Los recursos tipográficos	20
1.4. La arquitectura de la página	23
<i>Exequíades Chirinos</i>	
2. Ética y comunicación	27
2.1. Ética y comunicación (periodismo)	27
<i>Antonio Franco M.</i>	
3. Gramática, corrección y estilo	33
3.1. Gramática comunicativa	33
3.2. Ortografía	39
3.2.1. Principios y generalidades	39
3.2.2. Acentuación	40
3.2.3. Uso de las mayúsculas	48
3.2.4. Los signos de puntuación	49
3.2.4.1. La coma	52
3.2.4.2. El punto	55
3.2.4.3. El punto y coma	56
3.2.4.4. Los dos puntos	57
3.2.4.5. Los puntos suspensivos	58
3.2.4.6. Los signos de interrogación y exclamación	58
3.2.4.7. Las comillas	58
3.2.4.8. El guión	59
3.2.5. Abreviación, abreviaturas, siglas y acrónimos	60
3.3. Aspectos gramaticales	66
3.3.1. El artículo	66
3.3.2. El género	70
3.3.3. El número	71
3.3.4. Las preposiciones	75

3.3.5. Adverbios	81
3.3.6. La concordancia	82
3.3.7. El gerundio	86
3.3.8. Las oraciones impersonales	88
3.3.9. El verbo haber	89
3.3.10. El que (galicado)	90
3.4. Léxico	90
3.4.1. Léxico impropio y léxico adecuado	90
3.4.2. Marcadores del discurso	100
3.4.3. Redundancias	102
<i>Sylvia Fernández</i>	
4. Redacción y estilo periodístico	105
4.1. El estilo periodístico	105
4.2. Vocabulario	106
4.3. Lenguaje y periodismo institucional	107
4.4. Textos informativos	108
4.5. Textos de opinión	114
4.6. Textos híbridos	115
4.7. Corrección de estilo	116
4.8. Escritura de cantidades	117
4.9. Escritura de las citas	119
4.10. Representación de la moneda	120
4.11. Uso de símbolos y abreviaturas	120
4.12. División de palabras al final de la línea	120
4.13. Signos de corrección tipográfica	121
Bibliografía	123