

Prólogo	XIII
Prefacio	XV

CAPÍTULO PRIMERO

ELEMENTOS SIGNIFICATIVOS DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA

Introducción	1
1. El maravilloso mundo de la comunicación	2
1.1. Los actos comunicativos.....	2
1.2. El concepto de comunicación	3
1.3. Los componentes de un acto de comunicación	4
Componentes formales	6
Otros elementos implicados	9
1.4. Significado y fuentes	11
La significación.....	11
Fuentes y niveles de significación.....	12
1.5. Tipología de la comunicación	14
2. Bases para entender la idea de competencia	16
2.1. Aproximaciones al concepto	16
Sentidos de la palabra.....	16
Algunos antecedentes.....	17
Conocimiento interiorizado y actuación.....	18
“Un saber hacer en contexto”.....	19
Dominio de un conocimiento y de su uso.....	19
2.2. Competencia y creatividad.....	20
2.3. Competencia y otras nociones afines	22
2.4. Tipología de las competencias	23
3. La competencia comunicativa	23
3.1. Cómo entenderla	23
3.2. Otras competencias afines o implícitas en la competencia comunicativa.....	25
3.3. Saberes y usos verbales	28
Saber la lengua y usar la lengua	28
Dominio de la lengua oral y escrita	29
3.4. Saberes y usos no verbales	31
Conocimiento del código	31
Capacidades cognitivas	32
Actitudes y valores.....	33
Capacidades de interacción cultural.....	35
Dominio situacional	37
4. Interferencias en la comunicación	37
4.1. Los ruidos.....	37
4.2. Las barreras	38
4.3. Los rumores.....	38
4.4. La ética en la comunicación.....	39
Guía para la ejercitación y evaluación	39

CAPÍTULO SEGUNDO

PROCESO CÍCLICO DE PRODUCCIÓN Y COMPRENSIÓN DE DISCURSO

Introducción	43
1. Actos de habla y discurso	44
1.1. Actos de habla.....	44
1.2. La inintencionalidad en los actos comunicativos.....	47
2. Texto y discurso	47
2.1. ¿Cómo entenderlos?.....	47
2.2. Unidades lingüísticas en que se apoya un texto	49
2.3. Propiedades textuales	51
Cualidades lingüísticas básicas.....	51
Propiedades textuales básicas	53
2.4. Estructuras globales	55
2.5. Contexto y situación.....	56
3. Análisis del proceso de producción y comprensión	56
3.1. Configuración y emisión del mensaje.....	57
Fijación del propósito	58
Procesamiento cognitivo de la información.....	58
Determinación de la situación contextual.....	61
Codificación del mensaje	62
La emisión del mensaje	62
3.2. Comprensión del mensaje	63
Recepción de la señal.....	63
Descodificación del mensaje.....	63
Reconocimiento de situación contextual.....	64
Procesamiento cognitivo de la información.....	65
Identificación del propósito inicial.	68
4. Tipología del discurso	68
4.1. Según grados de formalidad.....	68
4.2. Según usos del lenguaje	69
4.3. Según función y género	69
Guía para la ejercitación y evaluación	70

CAPÍTULO TERCERO

LA PRODUCCIÓN Y COMPRENSIÓN DE DISCURSO ORAL

Introducción	73
1. Condiciones en que se produce la comunicación audio-oral	74
1.1. Características básicas de la comunicación audio-oral.....	74
Implica la oralidad y la escucha.....	74
Primariamente es presencial.....	75
Es relativamente flexible.....	76
Varía según los usos del lenguaje	76
1.2. Producción del habla.....	77
La respiración.....	78
Producción de la voz	79
Articulación de los sonidos consonánticos.....	79
Funciones del acento fonético.....	80

	Línea melódica de la entonación	81
	Rasgos del perfil del hablante	81
1.3.	La expresividad corporal	83
1.4.	Audición y comprensión del discurso	85
	Oír y escuchar	85
	Rasgos del perfil del oyente	86
2.	Los géneros de la comunicación interpersonal	87
2.1.	La conversación	88
	Cualidades básicas	88
	Rasgos del perfil del buen conversador	89
2.2.	El diálogo	91
2.3.	La entrevista	92
3.	El desarrollo de la comunicación ante un auditorio	94
3.1.	Pasos por seguir en toda disertación oral	94
	Preparación de la actividad	94
	Las fases de la ejecución	95
3.2.	Indicadores para la evaluación de una actividad audio-oral	96
3.3.	Recursos, ayudas y medios de apoyo	97
4.	Los géneros de la comunicación dirigida a un público	99
4.1.	El informe técnico oral	99
4.2.	Las disertaciones tipo conferencia	99
4.3.	El ejercicio de la oratoria	100
	Qué es la oratoria o retórica	100
	Rasgos del buen orador	101
	Fase preparatoria de la pieza retórica	102
	Elección de argumentos	103
	Pronunciación del discurso	103
5.	La comunicación audio-oral en los grupos	104
5.1.	Características generales de las reuniones	104
5.2.	Tipos de reuniones de grupo	106
5.3.	Actividades grupales de mayor uso	106
	Guía para la ejercitación y la evaluación	108

CAPÍTULO CUARTO

LA COMPRENSIÓN Y ANÁLISIS DE TEXTOS

	Introducción	113
1.	Proceso de lectura de un texto escrito	114
1.1.	Sentido de la comunicación escrita	114
1.2.	Las operaciones de la lectura	115
1.3.	Factores de la lectura	117
	Factores derivados del escritor	117
	Factores relacionados con el texto en sí	118
	Factores relacionados con el lector	119
1.4.	Fases de realización de una lectura	122
	La prelectura	122
	Lectura central del texto	123
	La poslectura	124
2.	Vías de acceso al texto	124

2.1.	Las unidades lingüísticas que componen el texto	125
2.2.	Señales que orientan el curso del pensamiento.....	125
	Detección del curso del pensamiento en un texto	125
	Los marcadores de frase.....	127
	Importancia de los signos de puntuación en la lectura.....	127
3.	La comprensión en la lectura	128
3.1.	Niveles de comprensión.....	128
	Comprensión literal.....	128
	Comprensión global e inferencial.....	128
	Comprensión crítica y transtextual.....	129
3.2.	Estrategias para la comprensión	130
3.3.	Indicadores de comprensión.....	131
3.4.	Técnicas para resumir un texto	132
4.	Tipos de lectura	133
4.1.	Según el propósito y el nivel de profundidad	133
4.2.	Según el tipo de texto.....	135
5.	Elementos para el análisis de textos	137
5.1.	Modelo basado en los componentes del discurso	137
	El texto propuesto.....	137
	Componente cognitivo.....	140
	Componente semántico.....	140
	Componente sintáctico.....	143
	Componente pragmático.....	143
5.2.	Modelo de análisis textual centrado en la interpretación semántica	144
	El texto propuesto.....	144
	Análisis interpretativo del texto	146
	Guía para la ejercitación y evaluación	152

CAPÍTULO QUINTO

EL CAMINO A LA CREACIÓN DE UN TEXTO ESCRITO

Introducción	155	
1. El proceso creador de la escritura	156	
1.1. En qué consiste el acto de escribir	156	
	El perfil de un escritor	158
	La competencia escrita	159
1.2. Los subprocesos comprendidos en el acto de escribir	161	
1.3. Practicar la estrategia L.E.E.	163	
2. El proceso de planeación de un escrito	164	
2.1. Sobre qué y para escribir	165	
	Delimitación del tema	165
	La motivación para escribir	166
	Las metas y propósitos al escribir.....	168
2.2. Las propiedades del texto que se va a escribir.....	169	
	Selección un buen título.....	169
	El enfoque desde el cual se escribe	169
	El perfil del lector destinatario.....	170
	El tipo de escrito que se va a producir	170
	La extensión del escrito	171

3.	Generación y procesamiento de la información	171
3.1.	Las estrategias para obtener la información.....	171
	Generación de ideas propias.....	172
	La técnica documental.....	173
3.2.	Técnicas para el procesamiento de la información.....	174
	Esquemas tradicionales de ordenamiento de ideas.....	174
	Los mapas semánticos para categorizar las ideas.....	175
4.	Definición del plan global del texto	180
5.	Preparativos para empezar a escribir	184
5.1.	El riesgo de escribir borradores.....	184
5.2.	Ambientación y apoyo en ayudas externas.....	185
5.3.	Algunas sugerencias prácticas.....	186
	Guía para la ejercitación y evaluación	187

CAPÍTULO SEXTO

EL PROCESO DE COMPOSICIÓN DE UN TEXTO ESCRITO

Introducción.....	189	
1. Estrategias para la composición del texto	190	
1.1. Continuar por la ruta trazada.....	190	
1.2. Dar paso a la arquitectura del texto.....	190	
1.3. Afianzar la habilidad de redactar.....	191	
2. El párrafo como unidad de pensamiento	192	
2.1. Naturaleza y función de un párrafo.....	192	
2.2. Estructura de un párrafo informativo.....	193	
	Párrafo deductivo.....	193
	Párrafo inductivo.....	194
	Párrafo inductivo-deductivo.....	194
	Párrafo entreverado.....	195
2.3. Los párrafos funcionales.....	196	
3. La articulación de frases y oraciones	196	
4. Los hilos de la cohesión textual	197	
4.1. Uso de signos referenciales.....	198	
4.2. Sentido de los "marcadores de frase" en el texto.....	199	
4.3. Función de los signos de puntuación.....	200	
5. Dificultades de tipo gramatical y lexical	202	
5.1. Ojo con los verbos irregulares.....	202	
5.2. El empleo correcto del gerundio.....	203	
5.3. Empleo de la palabra "que".....	204	
	Usos correctos.....	204
	Usos incorrectos.....	204
5.4. Uso de algunas preposiciones.....	205	
5.5. Los vulgarismos.....	205	
5.6. Palabras gastadas.....	206	
5.7. Los tecnicismos y neologismos.....	206	
5.8. La repetición léxica.....	207	
5.9. Criterios para el uso de los extranjerismos.....	207	
5.10. Cuidado con la ortografía.....	207	
6. Revisión y reelaboración de un escrito	209	

6.1.	Qué implica revisar un texto escrito	209
	Tareas básicas	209
	Características de la revisión.....	210
6.2.	Los aspectos objeto de revisión	211
	Guía para la ejercitación y evaluación	213

CAPÍTULO SÉPTIMO

PRODUCCIÓN DE ALGUNOS TIPOS DE ESCRITOS

Introducción	217	
1. Elementos para una tipología textual	218	
2. Los arquetipos textuales básicos	219	
1.1. El texto descriptivo	219	
	Características de la descripción.....	219
	Tipos de textos descriptivos	221
2.2. Texto narrativo.....	222	
	Características de la narración	222
	Estructura del texto narrativo.....	223
	Clases de textos narrativos.....	224
	Estilo directo e indirecto.....	225
2.3. Texto expositivo	226	
	Características generales.....	226
	Estructura del texto expositivo	227
2.4. Texto argumentativo.....	228	
	Características generales.....	228
	Estructura del texto argumentativo	228
	Tipo de argumentos.....	229
3. Producción de textos académicos	231	
3.1. Escritos que constituyen informes técnicos o científicos.....	231	
	¿Qué es un informe?.....	231
	¿Qué características tiene un informe?.....	231
	¿Qué estructura se sigue en un informe?.....	232
	¿Qué tipos de informes existen?.....	232
3.2. Producción de ensayos.....	235	
	¿Qué es un ensayo?	235
	¿Cómo se caracteriza el ensayo?	235
	¿Cómo es la estructura de un ensayo?	236
	¿Qué clases de ensayos existen?.....	236
	¿Qué pautas son útiles para escribir ensayo?	236
3.3. El texto literario: el cuento	238	
	¿Cómo abordar la escritura de textos literarios?.....	238
	¿Qué conviene saber del cuento para escribirlo?.....	239
	Guía para la ejercitación y evaluación	243
Bibliografía referenciada	249	
Bibliografía complementaria	252	
Glosario	253	
Índice temático de materias	259	