

T A B L A D E C O N T E N I D O

PAG.

RECONOCIMIENTO

PROLOGO	1
INTRODUCCION	3
1. NECESIDAD DE ORGANIZAR LA INFORMACION	7
1.1. La información desordenada dificulta la comunicación	9
1.2. La información incompleta impide la comunicación	12
1.3. Organización : formas más comunes de organización	15
1.3.1. Deducción	18
1.3.2. Inducción	18
1.3.3. Deducción - inducción	19
1.3.4. Analogía	19
1.3.5. Causa - efecto	19
1.3.6. Cronología	19
1.3.7. Descripción	20
1.3.8. Clasificación	20
1.3.9. Argumentación	20
1.3.10. Definición	21
Actividades	22
Claves para la corrección	26
2. ORGANIZACION TEMPORAL	27
2.1. Usos de la organización temporal	29
2.2. Recursos utilizados en la organización temporal	29
2.3. Narración de hechos	30
2.3.1. Utilización de fechas	30
2.3.2. Utilización de expresiones temporales	33
Actividades	34
Claves para la corrección	43
2.3.3. Secuencia de los tiempos verbales	45
Actividades	47
Claves para la corrección	51

2.4. Narración de procesos	53
2.4.1. Utilización de fechas	54
2.4.2. Utilización de expresiones temporales	54
Actividades	56
Claves para la corrección	62
2.4.3. Secuencia de los verbos	63
Actividades	65
Claves para la corrección	68
3. ORGANIZACION ESPACIAL	69
3.1. Definición y características de la descripción	71
3.2. Usos y propósitos de la descripción	72
Actividades	75
Claves para la corrección	78
3.3. Condiciones de una buena descripción	79
3.3.1. Unidad	79
3.3.2. Coherencia	80
3.3.3. Objetividad	82
3.3.4. Integridad	85
Actividades	86
Claves para la corrección	92
3.4. Clases de descripciones	93
3.4.1. Descripciones de personas.	94
Actividades	98
Claves para la corrección	100
3.4.2. Descripción de lugares	101
Actividades	104
Claves para la corrección	110
3.4.3. Otras descripciones.	112
Actividades	117
Claves para la corrección	121
4. ORGANIZACION LOGICA	123
4.1. Deducción	127
4.1.1. Diferentes niveles de generalización	130
4.1.2. Modos de expresar diferentes niveles de generalización	134
Actividades	138
Claves para la corrección	143

4.2. Inducción.	143
4.2.1. Analogía.	143
4.2.2. Causa-efecto.	150
Actividades.	157
Claves para la corrección.	163
4.3. Clasificación.	168
4.3.1. Clasificación completa.	170
4.3.2. Clasificación consistente	173
Actividades.	176
Claves para la corrección.	181
4.4. Definición	183
4.4.1. Definiciones informales	184
4.4.2. Definición formal o aristotélica.	184
4.4.3. Definición prolongada o extensa	187
Actividades.	191
Claves para la corrección.	196
4.5. Hipótesis	199
Actividades.	205
Claves para la corrección.	211
APENDICE	215
REFERENCIAS.	241

11.11.11

Donato