

## INDICE

<p><b>1. El Proceso Administrativo</b> La gente obtiene resultados.... el proceso de administración... falta de datos necesarios.... el torbellino técnico</p>	21
<p><b>2. ¿Qué es un sistema administrativo?</b> Aplicaciones de sistemas típicos... la complejidad es el enemigo del entretenimiento... un sistema de procesamiento de ordenes de una cafetería ... autoridad para disponer el tiempo y materiales.... Retroalimentación para ejercer control... frecuencias de la retroalimentación.... Un sistema de reservaciones de una línea aérea</p>	29
<p><b>3. Trayectoria clásico para el mejoramiento de sistema</b> La ruta probada y comprobada para un mejor sistema.... Integración del personal.... Estudio de un sistema natural... cómo iniciar un estudio de sistemas... etapas en el mejoramiento de sistemas</p>	55
<p><b>4. Planeación de la investigación</b> La primera impresión... primero nótese los síntomas ... objetivos de determinar las actividades... consultas preliminares....inicio del estudio... obtención de datos mediante documentos</p>	67
<p><b>5. Cómo descubrir el sistema</b> "Tomar una fotografía", haga una grafica... elementos de la grafica de avances o tabular.... Identificar los limites del sistema.... Aislar e identificar el sistema.... Buscar primero el "iniciador"... ¿Cuál es el objetivo o resultado de un sistema?.... la transacción: vehículo del sistema.... Distancia de tiempo en el ciclo.... ¿puedes costear una transacción?</p>	79
<p><b>6. Mantener a la gente de su parte</b> La gente es esencial... las dos condiciones para el éxito del sistema....la participación conduce a la aceptación....otros beneficios de la participación.... La gente maneja el sistema.... Aptitud de personal frente al nuevo sistema.... El hombre en el nuevo sistema.... Los motivadores humanos.... Integración... identificación personal.... Aprecio por trabajo bien hecho... lo que gusta a la gente y lo que no le gusta</p>	91
<p><b>7. Entrevista al personal</b> Los documentos son una fuente limitada.... Reconocer categorías diferentes de personas...finalidad de hablar con la gente... el papel del entrevistador en esta etapa... cuándo se debe hablar escuchar y escuchar cuidadosamente... una política sobre eliminación de puestos... como prepararse para la entrevista.... Secuencia de la entrevista, siga el canal... aversión del entrevistado... permanecer en línea principal... análisis de la transacción.... Lo que se hace ahora, no lo que se debe hacer.... Cómo obtener más documentos.... Como eliminar obstáculos en la entrevista.... Es necesario tomar notas.... Cuanto tiempo debe durar la entrevista.... Investigación ordenada.</p>	105
<p><b>8. Análisis y meditación</b> ¿En qué punto de trayecto clásico de está? Aprovechamiento de la transacción como base del análisis.... Uso de una lista de verificación de análisis... preparación para el análisis.... Exámenes de la imagen del sistema.... Clasificación de los datos.... Identificación de las transacciones excepcionales... meditación: uso del subconsciente.... Se</p>	129

<p>puede hacer uso del salón de reflexión.... Elementos que se pueden identificar en el sistema.... Conocimiento de la variedad de caracteres.... Aparición de ideas.... Confrontación de opiniones... examen de ideas propias</p>	
<p><b>9. Diseño de nuevo sistema</b>  ¿Qué es un sistema mejor?... nuevas revisión de objetivos de sistema...  ¿Qué tan directo es el canal? Consideración de los objetivos... la línea principal y las secundarias.... Los sistemas no pueden manejar todas las transacciones.... Obsérvense de nuevo el iniciador.....Que actividades será necesaria realizar.... La búsqueda de la distancia mar corta análisis de la transacción en sí... suministro de datos.... Se deben cumplir las tres funciones del sistema... que los informes sean parte del plan del sistema.... La cima de la creatividad.... enfoque de todas las ideas....como intitular un sistema.... La coordinación es lo siguiente... opiniones expertas... integración de todo.</p>	149
<p><b>10. Presentación del nuevo sistema</b>  Cuatro grupos de personas interesadas en el nuevo sistema... ¿qué opinan los trabajadores?... los elementos deben ser visibles... no se diga todo.... Título estimulante al sistema nuevo.... Aprobación ejecutiva... son diferentes... ¿presentación oral o escrita?... beneficios y perdidas.... Palabras que motivan al hombre....la forma grafica de proposición.... Presentación en u a junta.... Tiempo de la presentación....no mostrarse vacilante.... La aceptación debe ser por escrito.... ¿Qué hacer en caso de una negativa?</p>	199
<p><b>11. Implantación del nuevo sistema</b>  El diseñador lo implanta... el realizar proyectos es diferente.... Peligros al proyectar.... Aceptación de lo nuevo, reemplazo de lo antiguo, ¿Cuándo hacer el cambio? implantación por partes.... Tiempo y dinero.... Tipos de tiempo.... quien calcula el tiempo y dinero necesario?... se pondrán en secuencias las actividades secundarias... se harán hojas individuales de especificación... grafica de Grantt: Visualizar el proyecto.... Ser conciente.... Muestra de interés por el personal.... Habilidades y adiestramiento... revisión del proyecto de ciclo... la curva de aprendizaje</p>	199
<p><b>12. La contribución de la computadora</b>  Cuatro características de un sistema administrativo cipio de contribución... otro maravilloso trabajo que desempeña la computadora.... División nueva de trabajo... ¿Cuáles sistemas administrativos son lo mas usados?... concentración en la entradas y en las salidas....la computadora es para el usuario.... la computadora esta "enfocada al archivo"...los miembros de la familia de la computadora... llevar a cabo un sistema de nomina con la súper empleada...lenguajes de programación... inventario: el sistema de todos... auxiliares para la decisión.... Reportes originados en la computadora... acción de la computadora en el inventario... ¿Qué trabajo hay que realizar?... trabajos originados por el uso de la computadora... la escala de negocios...</p>	225
<p><b>13. ¿Hay principios de sistemas útiles?</b>  Ley de Pareto... ¿se usan los principios en la asesoría?... la aplicación universal es esencial... requisitos de las afirmaciones.... Proporcionar</p>	267

<p>primer la “línea principal”... participación de la gente... selección de un ciclo lógico de sistemas... identificación del punto “punto clave”... excepciones y variaciones.... Resultado directo.... Proporcionar orientación a la iniciativa individual.... Observaciones autorizadas sobre la teoría.... Características de un gran sistema administrativo</p>	
<p><b>14. El análisis y el usuario de sistemas</b>  Fuentes de los analistas de sistema.... Características de un analista.... La marejada técnica... la barrera del lenguaje... adiestramiento... oportunidad de liderazgo... ¿Quiénes son los usuarios de sistemas?... el temor de saber poco... ¿qué debe saber el usuario?</p>	281
<p>Índice</p>	295