

INDICE

Presentación	9
Capítulo I. Iniciación del Procedimiento	
1. Introducción	19
2. Modo y fin del inicio de un procedimiento administrativo	20
3. Modos de proceder	20
4. Régimen de iniciación de oficio	22
4.1. Modalidades	22
4.2. La garantía de los derechos de los interesados. La audiencia del interesado y el derecho a ser oído (Art. 48 LOPA)	24
5. Régimen de iniciación a solicitud de parte interesada	36
5.1. El procedimiento administrativo y el principio de rogación. (El interesado y la carga del impulso procesal)	36
5.2. Requisitos del escrito de solicitud (Art. 49 LOPA)	42
5.3. El derecho a la sustanciación del procedimiento	61
5.4. Naturaleza jurídica y efectos	67
6. Efectos de la Iniciación del Procedimiento	69
6.1. Efectos generales	69
6.2. Derechos y obligaciones del administrador	75
6.2.1. El derecho del administrado a participar en el procedimiento administrativo	75
6.2.2. La potestad – deber de la administración de impulsar el procedimiento	79
Capítulo II. La Ordenación del Procedimiento	
1. Introducción	95
2. Concepto	96
3. Naturaleza jurídica	97
4. Clases de actos de ordenación	97
4.1. Actos de impulso	98
4.2. Actos de dirección	98
4.2.1. El derecho del administrador	98
4.2.2. Actos de comunicación	99
4.2.3. Actos de intimación	99
4.2.3.1. Citaciones y emplazamientos	99
4.2.3.2. Requerimiento	99
4.3. Actos de constancia	100
5. Los principios generales que rigen la ordenación	101
6. Los procedimientos incidentales articulados a la garantía de esos principios	102
6.1. El procedimiento incidental de la queja o reclamo	102
6.1.1. Concepto general	102
6.1.2. Naturaleza jurídica	103
6.1.3. Supuestos de procedencia	104
6.1.4. Efectos	107
6.1.5. Requisitos de tiempo	108
6.1.6. La queja y su diferencia con otras acciones y recursos frente a las	109

conductas omisivas de la administración	
6.2. El Procedimiento incidental de inhabilitación de funcionarios públicos	114
6.2.1. Conceptos general	114
6.2.2. Modalidades	115
6.2.3. Supuestos de procedencia	116
6.2.3.1. Interés en el procedimiento	116
6.2.3.2. Amistad o enemistad	116
6.2.3.3. Intervención en el asunto u opinión forzada	116
6.2.3.4. Relación de servicio o subordinación	116
6.2.4. Procedimiento	117
6.2.4.1. Inhabilitación voluntaria	117
6.3. El principio de la celeridad y los actos de impulso	119
6.3.1. Eliminación de diligencias innecesarias	119
6.3.2. La acumulación de expedientes	122
6.3.2.1. Naturaleza del acto y órgano que lo decide	123
6.3.2.2. Diferencias con otras figuras	123
6.4. El impulso procedimental y el cumplimiento de los trámites	132
6.4.1. Trámites que han de ser cumplimentados por el órgano que conoce del procedimiento	134
6.4.2. Trámites que han de ser cumplimiento por otros órganos (Arts. 54 a 56 LOPA)	136
6.4.3. Trámites que han de ser cumplimientos por los interesados	137
7. Los actos de comunicación (régimen jurídico de las notificaciones, artículos 73 a 77 de la LOPA)	138
7.1. Comunicación entre órganos administrativos	138
7.2. Los actos de comunicación y los administradores. Régimen jurídico de la notificación de los actos administrativos	139
7.2.1. Naturaleza jurídica	142
7.2.1.1. La notificación es un acto	142
7.2.1.2. Tiene por objeto poner en conocimiento un acto anterior	145
7.2.1.3. Determina el comienzo de la eficacia del acto	145
7.2.2. Requisitos de las notificaciones	148
7.2.2.1. Requisitos subjetivos	151
7.2.2.2. Requisitos objetivos	153
a) Que contengan el texto íntegro del acto	154
b) Con indicación de los recursos que proceden, etc	154
7.2.3. Efectos de la notificación	161
7.2.3.1. Efectos de la notificación regular	161
7.2.3.2. Efectos de la notificación defectuosa	161
7.2.4. Formas de la notificación	163
7.2.4.1. Los requisitos de forma	163
7.2.4.2. Las formas de la notificación	164
Capítulo III. La Instalación del Procedimiento	
1. Introducción	171
2. Concepto general	172
3. Principios informantes de la instalación	173
4. Procedimiento	179
5. Las incidencias genéricas de la instrucción	183

5.1. La queja o reclamo	183
5.1.1. Supuestos de procedencia	183
5.1.2. Naturaleza jurídica	183
5.1.3. Forma de ejercicio	183
5.1.4. Decisión	183
5.1.5. Efectos	184
5.2. La inhibición del funcionario	184
5.2.1. Supuestos de procedencia	184
5.2.2. Modalidades	184
5.2.2.1. Inhibición voluntaria	184
5.2.2.2. Decisión	184
5.2.2.3. Efectos	184
5.2.2.4. Inhibición ordenada de oficio	185
5.2.2.5. Procedimiento	185
5.3. La acumulación de expedientes	185
5.3.1. Supuestos de procedencia	185
5.3.2. Modalidades	185
5.3.3. Procedimiento	186
5.4. Trámites a ser cumplidos por otras autoridades	186
5.4.1. Supuestos de procedencia	186
5.4.2. Plazo de evacuación	186
6. Alegaciones	188
6.1. Sujetos	188
6.2. Regulación	191
6.3. Requisitos	192
6.3.1. Subjetivos	192
6.3.2. Objetivos	192
6.3.3. De la actividad	192
6.3.3.1. Lugar	192
6.3.3.2. Tiempo	192
6.3.3.3. Forma	193
6.3.3.4. Efectos	193
7. Los informes en el procedimiento administrativo	195
7.1. Concepto y naturaleza jurídica	195
7.1.1. El informe es un acto administrativo	196
7.1.2. Es un acto administrativo de instrucción	200
7.1.3. Es un acto administrativo de trámite	200
7.1.4. Lo produce un órgano administrativo distinto	201
7.2. Régimen jurídico	201
7.2.1. La petición del informe	201
7.2.2. Objeto	201
7.2.3. Forma	203
7.2.4. Efectos	203
7.2.4.1. De la omisión del informe	203
7.2.4.2. De la presentación	203
7.3. Clases de informes	204
7.3.1. Informes preceptivos	208
7.3.2. Informes no vinculantes	209

7.3.3. Informe vinculante	212
7.4. Elaboración y revisión del informe	215
7.4.1. Requisitos	215
7.4.2. Efectos de la no remisión del informe	217
8. La Prueba en el Procedimiento Administrativo	219
8.1. Concepto general	222
8.1.1. Actividad de averiguación	223
8.1.2. La actividad probatoria "strictu sensu"	223
8.1.3. Actividad de clasificación	226
8.2. Principios generales de la actividad probatoria	230
8.2.1. El formalismo moderado y la flexibilidad probatoria	230
8.2.2. El derecho del interesado a la prueba	234
8.2.2.1. El derecho de acceso al expediente	234
8.2.2.2. El derecho a emplear todos los medios de prueba lícitos	235
8.2.2.3. El derecho de adjuntar escritos en el expediente	238
8.2.2.4. El principio del impulso procedimental. La actividad probatoria de la administración y la carga de la prueba en el procedimiento administrativo	242
8.2.2.5. El carácter no tasado de los medios de prueba	251
8.3. La prueba administrativa	254
8.3.1. El caso particular del documento público administrativo	254
8.3.1.1. Concepto y diferencias con el documento público negocial	254
8.3.1.2. El acto administrativo como declaración intelectual de la voluntad y el instrumento que lo contiene	259
8.3.1.3. El documento público administrativo y el expediente	267
8.3.1.4. El documento público administrativo es un documento auténtico	270
8.3.1.5. Los diversos contenidos y formas del documento administrativo	272
8.3.2. Las inspecciones administrativas	273
8.3.2.1. Concepto y diferencia con la inspección ocular	273
8.3.2.2. La inspección judicial y la política administrativa	275
8.3.2.3. El valor probatorio de los actos de la inspección judicial	279
8.4. Valoración de las pruebas	282
8.4.1. Los diversos sistemas de la valoración de las pruebas	282
8.4.2. La sana crítica y la valoración de las pruebas en el procedimiento administrativo	285
9. El Trámite de audiencia y vista	289
Capítulo IV.	
La Terminación del Procedimiento	
Introducción	293
Modo normal de decidir los procedimientos administrativos	293
Modalidades de dar por terminado un procedimiento	295
3.1. Terminación normal	295
3.2. Modos anormales de extinguir el procedimiento	298
3.2.1. Por la actividad de los sujetos	298
3.2.2. Por inactividad	298
3.2.3. Por hechos que privan de la razón de ser al procedimiento	298
3.2.3.1. Extinción y transformación del interesado	299
3.2.3.2. Reformas legislativas	300
La Resolución Administrativa	302

4.1. Concepto	302
4.2. Diferencias entre el reglamento y el acto de efectos particulares	304
4.3. Clases	317
4.3.1. Resoluciones que han de ser motivadas	317
4.3.2. Las que no requieren a motivación circunstancial o individualizada	329
4.4. Requisitos	333
4.4.1. Requisitos subjetivos	333
4.4.1.1. Administración	333
4.4.1.2. Órgano	335
4.4.1.3. La competencia	336
4.4.2. Requisitos objetivos	339
4.4.2.1. La causa o motivo	339
4.4.2.2. El objeto o contenido	344
4.4.2.3. El fin	347
4.4.3. Requisitos formales	349
4.4.3.1. Procedimiento	349
4.4.3.2. Forma de manifestación	351
4.4.4. Los requisitos de la resolución administrativa y el principio de la congruencia	353
5. El Caso del Silencio Administrativo	354
5.1. Concepto y modalidades (Silencio negativo, silencio positivo)	354
5.2. Naturaleza jurídica	359
5.3. Fundamento	363
5.4. Requisitos	363
a) Que se formule alguna petición ante la administración pública	363
b) Que la administración no resuelva el asunto o recurso dentro de las correspondientes plazos	364
5.5. Efectos del silencio administrativo	365
5.5.1. La posibilidad de actuar el correspondiente recurso	365
5.5.2. No excluye el deber de resolver expresamente la petición	372
5.5.3. Podrá deducirse recurso frente al acto expreso	379
5.6. La responsabilidad de la administración y de los funcionarios por incumplimiento de plazos, retardo u omisión	379
5.6.1. La responsabilidad de los órganos administrativos y de sus personeros por omisión o demora	379
5.6.2. Responsabilidad individual del funcionario por la reiterada negligencia en la tramitación de asuntos o recursos que dé lugar a que éstos se consideren resueltos negativamente	380
6. El desistimiento y la renuncia	383
6.1. Concepto y diferencias	383
6.2. Requisitos	384
6.2.1. Requisitos subjetivos	384
6.2.1.1. Órgano administrativo	384
6.2.1.2. Interesado	385
6.2.2. Requisitos objetivos	385
6.2.3. Requisitos de la actividad	385
6.2.3.1. Tiempo	386
6.2.3.2. Forma	386
6.3. Efectos	386

7. La Perención del Procedimiento	386
7.1. Concepto	386
7.2. Naturaleza jurídica	387
7.3. Requisitos	387
7.4.1. Paralización del procedimiento	388
7.4.2. Que la paralización sea imputable al interesado que inicio el procedimiento	388
7.4.3. Requerimiento de la administración	389
7.4.3.1. Órgano administrativo competente	390
7.4.3.2. Destinatario	390
7.4.3.3. Objeto	390
7.4.3.4. Plazo	390
7.4.3.5. Forma	390
7.4.4. Incumplimiento del interesado	390
7.4.5. La declaración de perención	391
7.5. Efectos	393
7.5.1. Terminación del procedimiento	393
7.5.2. Irrelevancia en orden a la prescripción	393
Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos	395
Bibliografía	421
Abreviaturas Utilizadas	425