INTRODUCCION		Página
TITULO 1: Normas fundamentales	INTRODUCCION	3
CAPITULO II: Disposiciones generales 5 CAPITULO III: Del deber de trabajar y del derecho al trabajo	Ley del Trabajo	
CAPITULO II: Disposiciones generales 5 CAPITULO III: Del deber de trabajar y del derecho al trabajo	TITULO 1: Normas fundamentales	5
CAPITULO II: Del deber de trabajar y del derecho al trabajo	CAPITULO I: Disposiciones generales	
CAPITULO III: De la libertad de trabajo	CAPITULO II: Del deber de trabajar y del derecho al trabajo	
CAPITULO IV: De las personas en el derecho del trabajo	CAPITULO III: De la libertad de trabajo	11
CAPITULO V: De la aplicación de las normas jurídicas en materia de trabajo	CAPITULO IV: De las personas en el derecho del trabajo	13
ria de trabajo		-
TITULO II: De la relación de trabajo		16
CAPITULO II: Disposiciones generales	CAPITULO VI: De la prescripción de las acciones	16
CAPITULO II: Disposiciones generales	TITULO II: De la relación de trabaio	17
CAPITULO III: Del contrato de trabajo		17
CAPITULO III: De las invenciones y mejoras		18
CAPITULO IV: De la sustitución del patrono		21
CAPITULO V: De la suspensión de la relación de trabajo		22
CAPITULO VI: De la terminación de la relación de trabajo		23
CAPITULO VII: De la estabilidad en el trabajo		
CAPITULO I: Del salario		29
CAPITULO I: Del salario	TITIII.O III: De la remuneración	33
Sección primera: Disposiciones generales		
Sección segunda: Clases de salario		
Sección tercera: Del pago del salario		
Sección cuarta: De la protección del salario		
CAPITULO II: Del salario mínimo	Sección cuarta: De la protección del salario	
CAPITULO III: De la participación en los beneficios	CAPITII O II. Del salario mínimo	
CAPITULO I: Disposiciones generales	CAPITULO III: De la participación en los beneficios	
CAPITULO I: Disposiciones generales	TITHI O IV: De les condiciones de trabaio	. 45
CAPITULO II: De la jornada de trabajo	CAPITI I O I: Disposiciones generales	
CAPITULO III: De las horas extraordinarias de trabajo		
CAPITULO IV: De los días hábiles para el trabajo		
CAPITULO V: De las vacaciones		
VIOLET CHO II HO 100 100000 10000 10000 10000 100000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000 1		

		<u>Página</u>
TITULO V: Regimenes espe	eciales	58
	jo de los menores y de los aprendices	58
	abajadores domésticos	63
	jo de los conserjes	64
	abajadores a domicilio	66
	portistas	68
	ibajadores rurales	69
	jo en el Transporte	72
	abajo en el transporte terrestre	72
Sección segunda: Del tra	abajo en la navegación marítima, fluvial	
y lacustre	***************************************	73
	abajo en el transporte aéreo	78
	abajo de los motorizados	81
CAPITULO VIII: Del tr	abajo de los actores, músicos, folkloris-	
tas y demás trabajadores	intelectuales y culturales	81
	jo de los minusválidos	82
TITULO VI: De la protecció	n laboral de la maternidad y la familia	82
TITULO VII: Derecho colecti	ivo del trabajo	85
	ones fundamentales	85
	anización sindical	86
	siciones generales	86
	s de sindicato	89
Sección tercera: Del re	gistro y funcionamiento de las organiza-	
ciones sindicales		91
	s fondos sindicales	95
	protección de la libertad sindical	96
	iero sindical	98
	disolución y liquidación de los sindica-	
tos		101
Sección octava: De las	s federaciones y confederaciones de sin-	
dicato	S	101
CAPITULO III: De las ne	gociaciones y conflictos colectivos	102
Sección primera: De las	s negociaciones colectivas	102
Sección segunda: Del pl	liego de peticiones	103
Sección tercera: De la	conciliación	104
	rbitraje	106
	huelga	107
CAPITULO IV: De la con	vención colectiva de trabajo	110
	ınión Normativa Laboral y de la exten-	
	onvenciones colectivas	113
Sección primera: De la	Reunión Normativa Laboral	113

	Página
Sección segunda: De la extensión obligatoria de las convencio-	
nes colectivas	119
TITULO VIII: De los infortunios en el trabajo	121
TITULO IX: De la Administración y el Trabajo CAPITULO I: De los organismos administrativos del Trabajo CAPITULO II: Del servicio de empleo	126 126 129
TITULO X: De la representación de los trabajadores en la gestión	132
TITULO XI: De las sanciones	134
DISPOSICIONES FINALES	139
CASOS PRACTICOS Y COMENTARIOS	,
Caso Nº 1(a: Un trabajador que llevaba equis años en una empresa fue despedido o se retiró voluntariamente. Qué prestaciones tiene. Situación de despido injustificado. Caso de que se omita el preaviso, Caso de renuncia del trabajador, Indemnización por antigüedad, Cuál es el salario de base para el cálculo de las indemnizaciones. Pago de la doble indemnización, Intereses de la antigüedad acumulada, Antigüedad en manos del patrono: forma de calcular los intereses, Pago de las vacaciones fraccionadas	143
Caso Nº 1(b: Ejemplo práctico de despido injustificado, cálculo de las prestaciones, las utilidades. Situación de despido justificado: procedimiento ante la autoridad. Caso de la empresa con menos de diez trabajadores	147
Caso Nº 1(c: TABLA PRACTICA para el cálculo de las prestaciones por despido	150 152
Caso Nº 2: Un trabajador firmó un documento reconociendo que el patrono no le debía nada o bien renunciando a algún derecho laboral. ¿Qué validez tienen tales documentos?	153 153

	Págin
Caso Nº 3: Preaviso y forma de darlo. Cartas de despido (modelos)	154
Caso Nº 4: Recibo de las prestaciones por despido	155
Caso Nº 5: Un trabajador fue despedido sin indemnización y quiere saber cuánto tiempo tiene para reclamar sus derechos. La prescripcion.	158
Caso Nº 6: Un patrono que va a traspasar su empresa a un tercero, quiere saber qué responsabilidad tiene con los trabajadores de la empresa	160
Caso Nº 7: Se quiere saber cuánto tiene que repartir la empresa por concepto de beneficios o utilidades de fin de ejercicio. Bonificación de fin de año. Fecha del reparto. La operación aritmética. Empresas no obligadas a repartir utilidades.	161
Caso N ² 8: Un trabajador que tenía un contrato por tiempo determinado o una obra determinada, fue despedido antes de vencerse el contrato. El despido es sin causa justificada ¿Qué indemnización debe recibir?	163
Caso Nº 9: Un empleado de una empresa ha tenido que laborar varios domingos para poner las cuentas al día. Quiere saber a cómo le tienen que pagar el día domingo y si tiene derecho a que le den un descanso compensatorio	164
Caso Nº 10: El salario mínimo legal como unidad de valor para multas, indemnizaciones y embargos. Ejemplo: Un trabajador tiene un sueldo de Bs. 23.000 mensuales y le han demandado por ciertas deudas. Se pregunta si se le puede embargar el sueldo	165
Caso Nº 11: ¿Puede el patrono descontar al trabajador que se va de la empresa los adelantos que le hizo de dinero? ¿Le puede embargar si no logra cobrarle?	166
Deuda del trabajador por recibo anticipado de las prestaciones	167
Caso Nº 12: Embargo de las prestaciones. Ejemplo	167
Caso Nº 13: Se quiere saber qué dispone la Ley sobre el embargo del salario	168
Caso Nº 14: Un trabajador quiere tomar las vacaciones y quiere saber cuánto le corresponde. Ejemplo	169

-10 <u>-</u>

	Página
Caso Nº 15: El patrono quiere suspender las labores y dar vacaciones colectivas en diciembre	171
Caso Nº 16: Una mujer trabajadora va a dar a luz y quiere saber qué descansos remunerados y otros derechos tiene	171
Caso Nº 17: Se quiere saber qué tratamiento legal tienen los motorizados pues se utilizan a menudo como repartidores y mensajeros	172
Caso Nº 18: El conserje en la Ley del Trabajo. Trabajo en domingos. Quién es el patrono del conserje en la propiedad horizontal	173
Caso Nº 19: Los vendedores a comisión y la Ley del Trabajo. Despido indirecto del vendedor. Cálculo de las prestaciones	174
Caso Nº 20: Un trabajador quiere saber si su actividad está contemplada como caso especial en la Ley del Trabajo o entra dentro de la protección que establece la Ley para los trabajadores en general	176
Caso Nº 21: La Ley en el tiempo. Se quiere saber cuándo entraron en vigencia los artículos de la Ley del Trabajo. Disposiciones no retroactivas. Disposiciones no derogadas	178
Caso Nº 22: Se quiere saber si la relación que tiene el trabajador con la empresa es laboral o está regida por el derecho mercantil, es decir, si es o no un contrato de trabajo	180
Caso Nº 23: Una persona quiere saber si ciertos pagos que recibe del patrono son salario o se trata de otros pagos que no entran en el cálculo de las prestaciones	183
Caso Nº 24: Se quiere saber qué otras disposiciones se han dictado con posterioridad a la Ley del trabajo vigente y donde encontrarlas	184
Caso Nº 25: Un patrono quiere saber qué descuentos y cotizaciones debe efectuar por causa de los trabajadores	187
Decreto 2483 definiendo el Salario Normal	189
INDICE ALFABETICO	191