

INDICE

I.	
Introducción al régimen de la ley orgánica	
Allan R. Brewer-Carias	11
I. Las transformaciones jurídicas	
1. Formalismo vs. informalidad	
2. Garantías vs. ausencia de derechos	13
II. Las transformaciones administrativas	14
III. Contenido general de la ley orgánica de procedimientos administrativos	15
IV. Ámbito de aplicación	
1. Ámbito organizativo	17
A. La administración Central	18
B. La administración descentralizada	19
C. La administración pública con autonomía funcional	21
D. La administración estatales y municipales	23
2. Ámbito sustantivo	
A. Los procedimientos especiales y su aplicación preferente frente al procedimiento sustantivo	25
b. La exclusión de los procedimientos concernientes a la seguridad y defensa del estado	28
V. La consolidación del principio de la legalidad administrativa	29
1. El carácter sublegal de la actividad administrativa	30
2. La jerarquía de los actos administrativos	33
3. La inderogabilidad singular de los reglamentos	34
4. El valor de precedente y la irretroactividad de los actos administrativos	35
5. La sujeción de la acción juzgada administrativa	36
6. Los límites al poder discrecional	38
A. La proporcionalidad	39
B. La adecuación a la situación de hecho	40
C. La finalidad	
D. La formalidad	41
E. La igualdad	
VI. Las exigencias de la racionalidad administrativa	42
1. La racionalidad administrativa	43
2. La información descendente	44
3. El tratamiento del procedimiento	
A. La unidad del expediente	45
B. El registro de presentación de documentos	46
C. La producción de documentos en serie	
D. La presentación de documentos por correo	49
4. La determinación de competencia en la estructura jerárquica	50
II	
Estudio preliminar	
Hildegard Rondón de Sansó	56
I. Rango de la ley	
II. Ámbito de aplicación de la ley	60

III. Régimen de derecho intertemporal	62
IV. Descripción de los aspectos fundamentales de la ley de procedimientos administrativos	63
V. Regulación del derecho de petición en materia administrativa	64
VI. Regulación de la figura del acto administrativo	67
1. Noción del acto administrativo	
A. Naturaleza	68
B. Origen	
C. Característica esencial	70
a) Legalidad formal	
b) Legalidad sustancial	
a') Competencia	71
b') Contenido	
c') Objeto	72
d') Motivación	
c) Legalidad teleológica	73
2. Vicios de los actos administrativos	
A. Nulidad absoluta	74
B. Anulabilidad	77
2. Regulación de algunos principios rectores de los actos administrativos	79
A. Principio de ejecutividad	
B. Principio de ejecutoriedad	80
C. Principio de motivación	83
D. Principio de discrecionalidad	
E. Principio de inderogabilidad de los actos generales por actos particulares	84
VII. Los principios rectores de la actividad administrativa en general	86
1. Principios relativos a las granitas jurídicas	
A. Principio del audite alteram partem	87
B. Principio de imparcialidad	88
C. Principio de publicidad	90
2. Principio que garantizan a eficacia de la actuación administrativa	92
A. Principio de economía	
B. Principio de racionalización de la actividad administrativa	
a) publicidad de la estructura y funcionamiento orgánico	93
b) el orden de entrada	
c) los expedientes administrativos	94
C. Principio de actuación de oficio	
D. Principio de la libertad de prueba	
VIII. Tipos de procedimientos establecidos por la ley	95
1. Clasificación de los procedimientos en relación al grado	
A. Los procedimientos de primer grado	96
a) fase de iniciación	
b) fase de sustentación	
c) fase de decisión	97
B. Los procedimientos de segundo grado	
a) Procedimientos de revisión	98

a') la convalidación b') la declaratoria de la nulidad absoluta c') corrección de errores materiales o de calculo d') potestad revocatoria	99
b) Los recursos administrativos a') condiciones para el ejercicio del recursos	103
b') principio comunes	104
c') tipos de recursos	107
2. Clasificación de los procedimientos de acuerdo con el efecto perseguido A. Procedimientos constitutivos B. Procedimientos tendientes a la notificación de un acto	110
C. Procedimientos del ejecución de los actos administrativos	111
3. Clasificación del procedimiento en base al contenido del acto A. Procedimiento sanitario B. Procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición C. Procedimientos en materia de recepción de documentos	112
D. Procedimientos en casos de prescripción IX. Disposiciones transitorias 1. Texto original	113
2. Disposiciones transitorias propuestas por el ejecutivo	114
III Guía de lectura Gustavo Urdaneta Troconis	117
I. Actos administrativos 1. Requisitos de forma	
2. Requisitos de fondo	119
4. Consecuencia de la violación de los anteriores requisitos A. Ineficacia	120
B. Invalidez a) Nulidad absoluta b) Anulabilidad	121
II. Obligaciones de los funcionarios 1. Las obligaciones A. Obligación genérica de cumplir las formas y procedimientos legales B. Obligación de informar C. Obligación de recibir documentos D. Obligación de tramitar y decidir	122
E. Obligación de ejecutar los actos F. Obligación de evacuar documentos, informes y antecedentes G. Obligación de iniciar el procedimiento de multa (Art. 103) 2. Consecuencias del incumplimiento A. Para la administración a) Silencio administrativo	123
b) Nulidad, anulabilidad o ineficacia del acto c) Prescripción de acciones provenientes de actos administrativos B. Para el funcionario	124
a) Sanciones b) Responsabilidad	125

III. Procedimientos administrativos	
1. Principios generales y reglas comunes	
A. obligatoriedad del procedimiento	
B. principios que rigen la actividad administrativa	
C. unidad y uniformidad del expediente	
D. intervención del administrativo en el procedimiento	
a) concepto de interesado	
b) capacidad de los administrados	126
c) intervención personal o por representante	
d) comparecencia obligatoria	
e) obligación de dar información	
E. Términos y plazos	
a) obligatoriedad	
b) computo (Art.42)	127
c) remisión por correo dentro del lapso	
F. Inhibición	
a) Causales	
b) Procedimientos	
c) Inhibición obligada	128
d) obligación del inhibido de cooperar con el sustituto	
2. Tipos de procedimientos	
A. Procedimientos ordinario	
a) procedencia	129
b) iniciación	
a') de oficio	
b') A instancia de parte interesada	
c) sustanciación	
a') expediente: apertura, contenido, acumulación	130
b') impulso del procedimiento	
c') informes de otros organismos	
d') prueba de los hechos	
e') acceso del interesado al expediente	
d)terminación	131
a') resolución	
b') desistimiento	
c') perención	
d') continuación a pesar de desistimiento o perención	
B. Procedimiento sumario	
a) procedencia	132
b) iniciación y termino final	
c) conversión en procedimiento ordinario	
d) prueba de los hechos	
C. Procedimiento simple (Art.5)	
a) procedencia	
b) lapsos	
D. Procedimientos especiales	
a) Procedimientos de reclamo por retardo u omisión en procedimiento (Art. 3)	133
b) Procedimientos de la sanción por retardo u omisión en el procedimiento	

<ul style="list-style-type: none"> c) Procedimiento de las inhabilitaciones d) Procedimientos de la excepción de prescripción E. Procedimientos de impugnación 	134
IV. Revisión de los actos en vía administrativa	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Convalidación y corrección de errores 2. Reconocimiento de nulidad absoluta 3. Renovación de oficio 4. Recursos administrativos <ul style="list-style-type: none"> A. Actos recurribles B. Legitimación activa 	135
<ul style="list-style-type: none"> C. Forma de la solicitud (Art. 86) D. Efectos no suspensivos de la interposición del recurso (Art. 87) 	136
<ul style="list-style-type: none"> E. Resolución del recurso F. Carácter previo de la vía administrativa G. Tipos de recursos administrativos <ul style="list-style-type: none"> a) Recursos de reconsideración 	137
<ul style="list-style-type: none"> a') Actos recurribles b') Lapsos para interponerlo c') Órgano competente d') Lapsos para decidir e') Exclusión de nuevo recurso de reconsideración <ul style="list-style-type: none"> b) Recurso jerárquico 	138
<ul style="list-style-type: none"> a') Procedencia b') Lapso para interponerlo c') Órgano competente para decidir 	
<ul style="list-style-type: none"> d') Lapsos para decidir <ul style="list-style-type: none"> c) Recurso de revisión a') Procedencia b') Órgano competente c') Lapso para interponerlo d') Lapso de decidir 	139
<p>IV Sistemática general</p>	
<p>Allan R. Brewer-Carias</p>	143
I. Alcance de la ley	
1. Ámbito de aplicación	
A. Ámbito organizativo	
B. Ámbito sustantivo	
2. Consolidación del principio de la legalidad	
A. Sumisión a la legalidad	
B. Carácter sublegal de la actividad administrativa	
C. Jerarquía de los actos administrativos	
D. Inderogabilidad singular de los reglamentos	
E. El valor del precedente y la irretroactividad de los actos administrativos	144
F. La sujeción a la cosa juzgada administrativa	
G. Límites a la discrecionalidad	
3. Las exigencias de racionalización	
II. Las situaciones jurídicas administrativas	145
	146

<p>1. Potestades de la administrativa</p> <p>A. Potestad de actuación de oficio</p> <p>B. Potestad de autotutela</p> <p>C. Potestad de ejecución forzosa</p> <p>D. Potestad sancionadora</p> <p>2. Deberes de la administración y de los funcionarios</p> <p>A. Deber general de formalidad</p> <p>B. Deber de informar</p> <p>C. Deber de tramitar</p> <p>D. Deber de decidir</p> <p>E. Deber de ejecución formal</p> <p>F. Deber de inhibición</p>	
<p>G. Deber de iniciar procedimiento de multa</p> <p>H. Consecuencias generales</p> <p>3. Derechos de los administradores</p> <p>A. En relación a la administración</p> <p>B. En relación al procedimiento</p>	147
<p>C. En relación a los actos administrativos</p> <p>4. Obligaciones de los particulares</p> <p>A. De informar</p> <p>B. De comparecer</p> <p>C. De cumplir lapsos</p> <p>D. De impulsar procedimientos</p> <p>E. De ejecutar actos administrativos</p> <p>III. Los actos administrativos</p> <p>1. Noción</p> <p>A. Definición</p>	148
<p>C. Clasificación</p> <p>2. Requisitos de validez</p> <p>A. Requisitos de fondo</p> <p>B. Requisitos de forma</p> <p>3. Invalidez de los actos administrativos</p> <p>A. Vicios de fondo</p>	149
<p>B. Vicios de forma</p> <p>C. Consecuencias de la ilegalidad</p> <p>4. Eficacia de los actos administrativos</p> <p>A. eficacia</p>	150
<p>B. Comienzo de los efectos</p> <p>C. Firmeza de los actos administrativos</p>	151
<p>D. Ejecución de los actos administrativos</p> <p>5. La revisión de los actos administrativos en vía administrativa</p> <p>A. Revisión de oficio</p> <p>B. Revisión a solicitud de parte: recursos administrativos</p>	152
<p>6. La cuestión de los actos tácitos. El silencio administrativo</p> <p>A. Principios</p> <p>B. El silencio en las solicitudes (peticiones administrativas)</p>	153
<p>C. El silencio en los procedimientos de oficio</p> <p>D. El silencio en los recursos administrativos</p>	154
<p>IV. El procedimientos administrativo</p> <p>1. Principio del procedimientos</p>	155

A. Formalismo procesal B. Economía procesal C. Eficacia D. Celeridad E. Imparcialidad 2. Elementos subjetivo	
A. El interesado	
B. Los funcionarios 3. Los tipos de procedimientos	156
A. Aspectos generales B. El procedimiento ordinario	
C. El procedimiento sumario D. Procedimiento simple E. Procedimiento en caso de sanciones	157
V. Los recursos administrativos 1. Principios generales A. Elementos B. Requisitos formales C. Efectos no suspensivos 2. El recursos de consideraciones A. Interposición B. Objeto C. Decisión	158
D. Efectos 3. El recurso jerárquico A. Interposición B. Objeto C. Decisión	159
D. Efectos 4. Recurso de revisión A. Motivos B. Interposición C. Decisión 5. Recursos de reclamo A. Motivos B. Interposición C. Decisión D. Efectos VI. El contenciosos-administrativo en la ley orgánica 1. Condiciones de recurribilidad de los actos administrativos	160
2. Condiciones de admisibilidad de los recursos de anulación A. Legitimación B. Agotamiento la vía administrativa C. Lapso de caducidad 3. Efectos de la decisión	161
VI. Textos de la ley Ley orgánica de procedimientos administrativos	165
Título I. Disposiciones fundamentales	
Capítulo I. disposiciones generales	166
Capítulo II. de los actos	167

Titulo II. de la actividad administrativa	
Capitulo I. disposiciones generales	172
Capitulo II. de las inhibiciones	173
Capitulo III. De los términos y plazos	175
Capitulo IV. de la recepción de documentos	
Titulo III. Del procedimiento ordinario	176
Sección primera: de la iniciación del procedimiento	
Sección segunda: de la sustanciación del expediente	178
Sección tercera. De la terminación del procedimiento	179
Capitulo II. del procedimiento sumario	
Capitulo III. Del procedimiento en caso de prescripción	181
Capitulo IV. de la publicación y notificación de los actos administrativos	182
Capitulo V. de la ejecución de los actos administrativos	183
Titulo IV. de la revisión de los actos en vía administrativa	
Capitulo I. de la revisión de oficio	184
Capitulo II. de los recursos administrativo	
Sección primera: disposiciones generales	185
Sección segunda: del recursos de reconsideración	186
Sección tercera: del recurso jerárquico	
Sección cuarta: del recurso de revisión	187
Titulo V. de las sanciones	188
Titulo VI. Disposiciones transitorias	189
Índice alfabético	195