

INDICE

Introducción	7
Primer parte	
Principios básicos para hablar eficazmente	11
1. La adquisición de los conocimientos básicos	
Aproveche la experiencia ajena	12
Tenga siempre presente su objetivo	17
Predisponga su mente para el éxito	21
Aproveche toda oportunidad de practicar	24
2. El desarrollo de la confianza	26
Comprenda bien las circunstancias relacionadas con el temor a hablar en publico	27
Prepárese en forma adecuada	30
Predisponga su mente para el éxito	36
Actúe con confianza	38
3. Hablar eficazmente de una manera mas fácil y rápida	41
Hable acerca de algo sobre lo que usted haya ganado el derecho de hablar, ya sea por estudios o por propia experiencia	42
Asegúrese de que siente entusiasmo por su tema	49
Este ansioso por compartir su discurso con los oyentes	51
Segunda parte	
Discurso, orador y auditorio	59
4. Ganar el derecho a hablar	
Limite su tema	60
Desarrolle su poder de reserva	61
Llene su discurso con ilustraciones y ejemplos	64
Use términos familiares y concisos que creen imágenes	71
5. Como vitalizar el discurso	75
Elija temas por los que se sienta convencido	76
Reanime los sentimientos que le despierta su tema	82
Actúe con seguridad	83
6. Comparta su discurso con el auditorio	84
Hable en términos que interesen a sus oyentes	85
Demuestre aprecio honrado y sincero	88
Identifique con el auditorio	89
Haga participar al publico en su discurso	92
Demuestre humildad	94
Tercera parte	
El propósito de los discursos preapartados e improvisados	101
7. Hacer que un corto discurso produzca acción	
Ofrezca su ejemplo, un incidente de su vida	107
Enuncie su objeto, como pretende usted que actúe el auditorio	114
Manifieste la razón o el beneficio que puede esperar el auditorio	116
8. El discurso informativo	118
Limite su tema para ajustarse al tiempo de que dispone	119
Ordene sus ideas una otras otra	121
Enumere sus putos a medida que los expone	122
Compare lo desconocido con lo familiar	123

Emplee apoyos visuales	129
9. El discurso para convencer	133
Gane confianza mereciéndola	134
Obtenga una respuesta afirmativa	135
Hable con un entusiasmo contagioso	138
Muestre respeto y afección por su auditorio	140
Empiece en forma amigable	141
10. El disco improvisado	146
Practique discursos improvisados	147
Prepárese mentalmente para hablar improvisadamente	150
Introduzca un ejemplo inmediatamente	151
Expresa con animo y vigor	
Utilice el principio de “aquí y ahora”	152
No improvise un discurso	153
Cuarta parte	
El arte de la comunicación	
11. Pronunciando el discurso	161
Rompa el caparazón de la timidez	162
No trate de imitar a otros; sea usted mismo	163
Converse con su auditorio	165
Ponga el corazón en sus charlas	169
Practique haciendo su voz fuerte y flexible	170
Quinta parte	
El desafío del discurso eficaz	
12. Introducción de oradores, presentando y aceptando premios	176
Prepare cuidadosamente todo lo que vaya a decir	178
Siga la formula T-1-O	180
Sea entusiasta	184
Muéstrese sinceramente afectuoso	
Preparé cuidadosamente el discurso de presentación de premios	185
Expresa sinceramente sus sentimientos en el discurso de aceptación	187
13. La organización de discurso mas extensos	189
Obtenga atención inmediata	190
Apoye sus ideas principales	200
Incite a la acción	205
14. La aplicación de lo aprendido	210
Use detalles específicos en la conversión diaria	212
Emplee en su trabajo las técnicas para hablar eficazmente	213
Busque oportunidades para hablar en publico	214
Es necesario que persista	215
Tenga presente la seguridad de su recompensa	217