

## INDICE

<b>Introducción</b>	
<b>Requerimientos básicos</b>	3
<b>Primera parte. Los problemas que afectan el estudio</b>	
<b>Capítulo 1. La falta de una adecuada orientación profesional</b>	
Problema básico	5
Problemas derivados	
La ausencia de motivo integrales para estudiar	7
La falta de una conciencia racionalizada acerca de su papel como profesional	
<b>Capítulo 2. El subdesarrollo del espíritu investigativo</b>	
Problema básico	10
Problemas derivados	
Bajo poder de conceptualización y de comunicación	11
La tendencia a la memorización	12
La ausencia del hábito de la lectura	13
Falta de capacitación para el uso correcto de técnicas de estudio	18
<b>Capítulo 3. La desorientación en cuanto a los modos de estudiar</b>	
Problema básico	15
Problemas derivados	
Ausencia de un método de estudio efectivo	17
Falta de capacitación para el uso correcto de técnicas de estudio	18
<b>Capítulo 4. El desconocimiento ingenuo de los anteriores problemas</b>	
Problema básico	20
Problemas derivados	
Desubicación y frustración	21
Irresponsabilidad ingenua	22
Espíritu conformista ante el conocimiento	23
<b>Segunda parte. El estudio y su método</b>	27
<b>Capítulo 5. El método de estudio por comprensión como sistema</b>	
Naturaleza y características	29
La contraposición entre memorización y comprensión	30
<b>Capítulo 6. El método de estudio por comprensión: sus fases</b>	
Las cuatro fases del método	33
Fase de información	
Fase de indagación	34
Fase de organización de conocimientos	35
Fase de aplicación de conocimientos	
El método de estudio por comprensión como unidad funcional	36
<b>Capítulo 7. Actitudes requeridas para desarrollar el método de estudio por comprensión</b>	
La actitud receptiva	39
La actitud crítica	
La actitud organizativa	41
La actitud creativa	42
<b>Tercer parte. Las técnicas de estudio (el desarrollo del método)</b>	47
<b>Capítulo 8. Naturaleza y tipología de las técnicas de estudio</b>	
Naturaleza de las técnicas	49

Clasificación y tipología de las técnicas de estudio	
La técnica genérica: única	51
Las técnicas específicas: conceptuales, instrumentales y procesales	
Las técnicas complementarias. De carácter discente	53
<b>Capítulo 9. La conceptualización</b>	
Naturaleza y utilidad de los conceptos	54
La elaboración de los conceptos	
Proceso de descubrimiento de aspectos de la realidad	56
Proceso de comunicación de aspectos de la realidad	58
<b>Capítulo 10. El análisis</b>	
Naturaleza del análisis	59
Clases de análisis	
Finalidades del análisis	60
Algunos procesos técnicos de análisis	61
<b>Capítulo 11. La duda racional</b>	
En que consiste la duda racional	64
La reflexión como parte esencial en esta técnica de estudio	
Pasos por seguir en el proceso reflexivo	65
La presencia de la mente ante cada una de las dificultades que impiden o disminuyen la comprensión	
La interpretación inicial de las dificultades identificadas en el paso anterior	66
Búsqueda de posibles soluciones a las dificultades	
Escogencia de la solución que parezca más adecuadas	
En la duda racional se requieren reflexión y comprobación	
<b>Capítulo 12. La guía cátedra</b>	
Su naturaleza e importancia	69
Cobertura de la guía de cátedra	
Elementos de la guía cátedra	
Los identificadores	70
El objetivo de la materia	
El syllabus	
La metodología de cada materia	71
La distribución general	
La bibliografía general	
La distribución temática	72
Beneficios que reporta la guía de cátedra	
Beneficios para la universidad	73
Beneficios para los profesores	
Beneficios para los estudiantes	
Consideraciones finales	74
<b>Capítulo 13. Las Fuentes de información</b>	
Naturaleza de las fuente de información	76
Clasificación tentativa de estas Fuentes	77
<b>Capítulo 14. Los libros y los documentos</b>	
Los libros de estudio	80
El libro de texto	
El libro de complementación	81
El libro de consulta	

Los documentos en el estudio	
Clases de documentos	82
El uso de los documentos	
<b>Capítulo 15.</b> Los sistemas de clasificación	
Los sistemas de clasificación como técnicas de estudio	84
Tipología de estos sistemas	
El alfabético	85
El temático	
El cronológico	
El numérico ordinal	88
El decimal	
<b>Capítulo 16.</b> La observación	91
Los elementos y los medios de observación	92
La observación en el estudio	
Recomendaciones para tecnificar la observación	93
<b>Capítulo 17.</b> La lectura	95
La lectura conceptual	96
El estudiante ante la lectura	
Como debe leerse: La lectura organizada	
La escogencia de la lectura	98
Las etapas de la lectura	99
La modulación del ritmo de la lectura	100
La concentración en la lectura	
La toma de notas a partir de la lectura	101
Consideración final	102
<b>Capítulo 18.</b> Confección y uso de fichas bibliográficas	
Características de la ficha bibliográfica de estudio	103
El uso de la ficha bibliográfica	
Modalidades de la ficha bibliográfica	106
Construcción de la ficha bibliográfica	109
Cuando deben hacerse las fichas bibliográficas	
Clasificación de las fichas bibliográficas	111
Utilidad y ventajas de esta técnica de estudio	
<b>Capítulo 19.</b> Confección y uso de fichas conceptuales	
Características de la ficha conceptual	112
El uso de las fichas conceptuales	
Modalidades de las fichas conceptuales	115
Elaboración de las fichas conceptuales	116
Cuando deben elaborarse las fichas conceptuales	119
Clasificación de las fichas conceptuales	
Ventajas que ofrecen las fichas conceptuales	120
<b>Capítulo 20.</b> Los ficheros de estudio	
Características	122
Clases de fichero de estudio	123
Implementos técnicos	
Los sistemas de nomenclatura	124
Las fichas guías	
Construcción de los ficheros	125
Construcción del fichero bibliográfico	

Construcción del fichero conceptual	
Construcción del fichero de decantación	126
Consideraciones finales	127
<b>Capítulo 21.</b> La toma de notas	
La ocasión propicia	129
Procedimientos para la toma de notas	130
Elementos auxiliares para la toma de notas	132
La cantidad de notas a tomar	133
<b>Capítulo 22.</b> La elaboración de resúmenes	
Clases de resúmenes	134
Condiciones que deben tener un resumen	
Como hacer un resumen	135
<b>Capítulo 23.</b> La hora de clase	
Naturaleza y características funcionales	137
Las etapas de la hora de clase	
El tiempo preclase	138
El tiempo reausencia	
El tiempo posclase	139
Consideraciones complementarias	140
<b>Capítulo 24.</b> El trabajo en grupo	
Características y ventajas del trabajo en grupo	142
El grupo de trabajo en el estudio	
La clase o curso como grupo mayor de estudio	143
Los pequeños grupos de trabajo en el estudio	144
Como trabajar en pequeños grupos	145
<b>Capítulo 25.</b> preparación y presentación de exámenes	
Que han viendo siendo los exámenes	148
Que pudieran ser lo exámenes	150
Como preparar los exámenes	151
Como presentar los exámenes	152
Recomendaciones par el examen escrito	153
Recomendaciones par el examen oral	154
<b>Capítulo 26.</b> El uso correcto del castellano	155
Las fallas idiomáticas mas comunes	156
Fallas generales en la expresión	157
Fallas especificas de la expresión escrita	
Fallas especificas de la expresión oral	158
Como corregir estas fallas	
Tomar conciencia de las fallas	159
Las fuentes proveedoras	161
<b>Apéndices</b>	165
Aspectos adicionales y convenientes como auxiliares de las técnicas de estudio	
<b>Apéndice A.</b> servicios especiales del computador	
En que consiste estos servicios especiales	166
Como se planifica y como debe realizarse este servicio	
La planificación	
La elaboración	167
Cuales resultados se obtienen ,mediante de este servicio	168

<b>Apéndice B.</b> el ambiente para el trabajo intelectual	
Definición y características de este ambiente	169
Ubicación del lugar de estudio. Ruidos y sonidos	170
Lu, temperatura y ventilación	171
El mobiliario y los espacios intermedios	
Orden y limpieza	172
<b>Apéndice C.</b> La salud corporal y mental	174
La salud corporal	
La enfermedad física. Causas mas comunes en los estudiantes	175
La salud mental	179
Recomendaciones pertinentes	180
Glosario	183
Bibliografía	191
Índice alfabético. De cuadros y de gráficas	193