

## INDICE

Prólogo	5
Introducción	9
<b>1. Aspectos Básicos del Tráfico</b>	<b>13</b>
Definición del tráfico. La importancia de la administración del tráfico. La administración de inventarios. Tráfico y transportación	
<b>2. Estructura Organizacional del Tráfico</b>	<b>19</b>
Fundamentos de la organización. Principios. Los sistemas de organización. Cómo hacer una gráfica de organización. Tipos de organización de departamentos de tráfico	
<b>3. El Gerente de Tráfico</b>	<b>35</b>
¿Qué es lo que hace el gerente? La necesidad del gerente de tráfico. La selección del gerente de tráfico. La importancia de la experiencia y la preparación técnica del gerente de tráfico, deberes y responsabilidades del gerente de tráfico	
<b>4. El Sistema de Transportación</b>	<b>53</b>
Autotransporte. Transporte aéreo. Transporte marítimo. Ferrocarril	
<b>5. Control de Inventarios</b>	<b>63</b>
Los elementos del control de inventarios. Objetivos. Políticas. Desarrollo de planes y normas. Establecimiento de sistemas y procedimientos. Asignación de autoridad. Las metas de un control de inventarios. Pasos para el control de inventarios. La importancia de la administración de inventarios. Estructura del inventario. Tipos de inventarios. Control físico de los inventarios. Sistemas del reorden. Procesamiento de pedidos.	
<b>6. Almacenamiento</b>	<b>79</b>
Los sistemas de acercamiento a los centros de distribución. Centros de distribución: Almacenes. Análisis de la situación. Plan de trabajo para la organización de almacenes. Cómo planear una mejor organización de almacenes. Conceptos y objetivos a seguir en la administración y organización de materia prima y productos terminados. Deberes del almacenista	
<b>7. Manejo de Materiales y Empaquetado</b>	<b>101</b>
Objetivos del manejo de materiales. Definición de manejo de materiales. Cómo encontrar el método de manejo de materiales apropiados a cada caso. Los contenedores. El sistema de empaquetado. Administración del empaquetado	
<b>8. Clasificación de las Mercancías para Efectos de Filetes</b>	<b>111</b>
La importancia de la clasificación de mercancías para efecto de pago de fletes. Las tarifas y el cálculo de los fletes	
<b>9. Organización de Rutas</b>	<b>115</b>
Determinantes de la ruta adecuada. Ferrocarril. Vía marítima. Vía aérea. Vía terrestre. La importancia de los seguimientos	
<b>10. Procesamiento de Documentación y Responsabilidades de la Empresa Transportadora</b>	<b>121</b>
Preparación de documentación para embarque de mercancías. Responsabilidades de la empresa transportadora. Causas de las reclamaciones. Reclamaciones por pérdida y daños. Procedimiento para el manejo de reclamaciones	

<b>11. Estrategias de Transportación</b>	125
Comprar o rentar el equipo de transporte. Selección de personal para el departamento de tráfico. Entrenamiento y supervisión de personal	
<b>12. Distribución Internacional</b>	131
Venta directa de exportación. Responsabilidades del gerente de tráfico en la distribución física del producto. La importancia del marcado y empaquetado en la exportación. La documentación necesaria en la exportación	