

Índice

AGRADECIMIENTOS	11
1. El estudiante y la redacción universitaria	13
¿Por qué un libro sobre la redacción universitaria?	14
Trabajar en colaboración	16
El estudiante como escritor	17
Diferentes tipos de redacción	17
Hablar para escribir	19
Comenzar a escribir, continuar haciéndolo y superar los bloqueos	21
Obtener ayuda	24
Una reflexión sobre el procesador de texto	24
Un viaje por el resto del libro	25
Notas	27
2. Reflexiones preliminares sobre los trabajos escritos	28
Salvar la brecha: el estudiante y los estudios universitarios	29
Escritura de práctica	31
Tormenta de ideas	36
Elaborar las preguntas	39
Notas	41
3. Escribir para cursos diferentes	43
Maneras de escribir	44
Diferentes perspectivas	44
Indagar sobre la tarea	46
Elementos fundamentales de la redacción universitaria	51

Diferentes modos de conocer	52
Estructura y argumento	55
Abordar la escritura según el esquema del ensayo tradicional	55
Abordar la escritura según el método de los “bloques de construcción”	56
Notas	58
4. Comenzar por el título	60
Palabras clave	61
Desventajas de buscar solamente las palabras clave	62
El análisis del trabajo	63
Notas	74
5. La lectura como parte de la redacción	76
Abordar la lectura	77
Seleccionar la lectura para el trabajo escrito	79
Trabajar con las lecturas	81
Reflexionar sobre los diferentes textos	83
Leer y tomar notas	84
Los mapas mentales y la lectura	86
La lectura, las referencias bibliográficas y el plagio	89
Sistemas bibliográficos	91
Registrar las referencias bibliográficas	92
Dar sentido a la lectura	93
“Ensamblar” la lectura	94
Lectura “analítica”	95
Leer el propio trabajo y el de otros estudiantes	97
Notas	102
6. Organizar y dar forma a un escrito	103
Dar forma al trabajo escrito	103
Estructuras usadas en la escritura académica	110
Desarrollar el propio argumento y elaborar una “historia”	117
Notas	124
7. Formular sus conocimientos en un estilo académico	126
El dilema de un estudiante	127
“Redactar por imitación”	129

¿Se puede ser “original” en un trabajo académico?	131
El uso del pronombre de primera persona en las redacciones	132
De lo personal a lo académico	134
Notas	144
8. Ensamblar las partes de un trabajo	145
Redactar la introducción	146
Redactar la conclusión	152
Revisar el trabajo: corrección y revisión general	155
La revisión general con vistas al lector del trabajo	156
Releer el trabajo: ¿qué se está buscando exactamente?	157
Reorganizar el trabajo: un ejemplo	159
Notas	162
9. Terminar el trabajo y prepararse para el próximo	164
Gramática y puntuación	164
Técnicas para escribir en forma correcta	165
Entregar el trabajo	177
Aprender de la información recibida: calificaciones y comentarios del tutor	178
Por último	183
Notas	183
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	185
ÍNDICE TEMÁTICO	187