

## CONTENIDO

Introducción . . . . .	13
------------------------	----

### Primera parte

#### TRABAJOS ACADÉMICOS Y PÁGINAS PRELIMINARES

I. Modalidades del trabajo académico . . . . .	17
A. El artículo . . . . .	17
B. El ensayo . . . . .	17
C. El manual . . . . .	18
D. La monografía . . . . .	18
E. La tesis . . . . .	18
F. El tratado . . . . .	19
G. La reseña o recensión . . . . .	19
H. El comentario . . . . .	20
I. La traducción . . . . .	21
II. Páginas preliminares . . . . .	23
A. La advertencia . . . . .	23
B. El estudio preliminar o estudio introductorio . . . . .	23
C. La introducción . . . . .	23
D. La presentación . . . . .	24
E. El prólogo y el prefacio . . . . .	24

### Segunda parte

#### ELEMENTOS TÉCNICOS

I. La etapa expositiva . . . . .	27
II. Citas textuales . . . . .	28

A. Cita mixta . . . . .	28
B. Cita textual . . . . .	28
III. Las notas o citas de referencia . . . . .	32
A. Notas de bibliografía completa . . . . .	33
B. Notas de bibliografía abreviada . . . . .	34
C. Notas aclaratorias o de comentario . . . . .	36
D. Notas de remisión cruzada . . . . .	36
E. Notas de fuente indirecta . . . . .	37
F. Citas especiales . . . . .	37
IV. Títulos y subtítulos . . . . .	38
A. Libros y tesis . . . . .	38
B. Artículos . . . . .	39
V. La bibliografía . . . . .	41
A. Ficha bibliográfica . . . . .	41
B. Ficha hemerográfica . . . . .	42
1. Artículos de diccionarios y enciclopedias . . . . .	42
2. Artículos de revistas . . . . .	43
3. Artículos de periódicos . . . . .	44
C. Ficha documental . . . . .	44
D. Principales variables en las fichas . . . . .	45
1. Autor . . . . .	45
2. Compilador o editor . . . . .	48
3. Título y subtítulo . . . . .	48
4. Número de edición . . . . .	49
5. Traductor y prologuista y otros datos . . . . .	49
6. Lugar de edición . . . . .	49
7. Editorial . . . . .	50
8. Paginación . . . . .	50
9. Colección . . . . .	50
10. Nuevos registros y omisión de datos básicos . . . . .	51
VI. Las partes del libro . . . . .	52
VII. Expresiones latinas más usadas en los trabajos académicos . . . . .	54
VIII. Abreviaturas y locuciones más utilizadas . . . . .	59

Tercera parte

NORMAS DE REDACCIÓN  
E INCORRECCIONES

I. La puntuación y signos auxiliares . . . . .	65
A. El punto . . . . .	65
B. La coma . . . . .	66
C. El punto y coma . . . . .	70
D. Los dos puntos . . . . .	71
E. La raya . . . . .	72
F. El guión . . . . .	73
G. Los puntos suspensivos . . . . .	74
H. El paréntesis . . . . .	75
I. Los corchetes . . . . .	76
J. Las comillas . . . . .	76
K. Los signos de interrogación . . . . .	78
L. Los signos de admiración . . . . .	79
M. El apóstrofo . . . . .	80
N. La diéresis . . . . .	80
O. El subrayado . . . . .	80
II. Las mayúsculas y minúsculas . . . . .	81
A. Con mayúscula . . . . .	81
B. Con minúscula . . . . .	83
III. La división de palabras . . . . .	85
IV. La acentuación . . . . .	87
A. Normas generales . . . . .	88
1. Agudas . . . . .	88
2. Graves . . . . .	88
3. Esdrújulas . . . . .	88
4. Sobresdrújulas . . . . .	88
B. Normas especiales . . . . .	88
1. Con acento . . . . .	88
2. Sin acento . . . . .	90
C. Ambivalencias . . . . .	91
D. Acentos diacrítico y enfático . . . . .	92

1. Diacrítico . . . . .	92
2. Enfático . . . . .	93
V. Palabras que se escriben juntas o separadas . . . . .	95
A. Se escriben juntas . . . . .	95
B. Se escriben separadas . . . . .	95
C. Pueden escribirse juntas o separadas . . . . .	96
VI. Uso de algunas letras, simplificación y palabras de escritura dudosa . . . . .	97
Plurales . . . . .	98
VII. Vocabulario de homófonos y parónimos . . . . .	99
VIII. Conjugación verbal . . . . .	105
A. Impersonal . . . . .	105
B. Indicativo . . . . .	105
C. Subjuntivo . . . . .	106
D. Imperativo . . . . .	107
E. Verbos impersonales e irregulares . . . . .	107
IX. Normas de redacción . . . . .	110
A. Lineamientos gramaticales . . . . .	110
1. El gerundio . . . . .	110
2. El hipérbaton . . . . .	111
3. El pleonasma . . . . .	112
4. La anfibología . . . . .	112
5. Abuso de pronombres, artículos y preposiciones . . . . .	112
6. Errores expresivos . . . . .	113
7. El “queísmo” . . . . .	113
8. La concordancia . . . . .	114
9. Los solecismos . . . . .	114
B. Claridad y orden . . . . .	115
1. Frases desordenadas . . . . .	115
2. Construcción lógica . . . . .	116
3. Las frases ligadas . . . . .	116
4. Las partículas o elementos de transición . . . . .	117
5. Coherencia y claridad . . . . .	117
6. Variedad y armonía . . . . .	118
7. La elipsis o construcción nominal . . . . .	119

C. Precisión . . . . .	119
1. Uso y abuso de la voz pasiva . . . . .	119
2. Sustitución de palabras con sentido impreciso . . . . .	119
3. Los modificativos o incisos . . . . .	120
4. Confusión y ambigüedad . . . . .	120
5. El estilo conciso . . . . .	121
6. El enlace lógico . . . . .	121
7. Uniformidad en el empleo del tiempo verbal . . . . .	122
8. Barbarismos . . . . .	122
9. Las repeticiones . . . . .	123
10. La sintaxis de analogía . . . . .	123
11. Uso y colocación del adjetivo y del adverbio . . . . .	124
12. Deshágase del bla-bla-bla . . . . .	124
13. Alteraciones de sujeto . . . . .	125
14. Abuso de "muletillas" . . . . .	125
D. La elegancia . . . . .	125
1. Cacofonía . . . . .	125
2. Consonancia . . . . .	125
3. Monotonía y pobreza . . . . .	126
4. Abreviaturas . . . . .	126
5. Números . . . . .	126
6. La armonía de la frase . . . . .	127
7. Uso de pronombres . . . . .	127
8. Uso de superlativos . . . . .	128
9. Evite la manera coloquial . . . . .	128
10. Redundancias . . . . .	128
X. Lista de expresiones incorrectas . . . . .	129
XI. Barbarismos más frecuentes . . . . .	136
XII. Diccionario de figuras estilísticas y vicios de construcción . . . . .	147
Bibliografía . . . . .	165