

## INDICE

Agradecimiento	II
Empresas y organismo que constituyen el comité de mantenimiento de la región capital	III
Índice	IV
Introducción	VI
Objetivo del manual de mantenimiento	VII
<b>I. Aspectos básicos del mantenimiento</b>	
1. Definiciones	I-1
2. Objetivos de la función de mantenimiento	I-2
3. Principios de la función de mantenimiento	I-3
4. ¿Cómo se percibe un mantenimiento deficiente?	I-5
5. ¿Cuáles son los beneficios de un buen mantenimiento?	I-6
<b>II. Mantenimiento preventivo</b>	
1. ¿Cómo determinar que equipos requieren de mantenimiento preventivo?	II-1
2. Pasos previos a la elaboración de un programa de mantenimiento preventivo	II-2
3. Formulación del plan de mantenimiento preventivo	II-3
4. Ventajas obtenidas al implementar un plan de mantenimiento preventivo	II-14
<b>III. Mantenimiento Correctivo</b>	
1. Generalidades	III-1
2. Pasos previos para el ejecución del mantenimiento correctivo	
<b>IV. Control manual de la gestión de mantenimiento</b>	
1.El control manual	IV-1
2. Documentación y equipos necesarios	
3. Breve secuencia de actividades del programador maestro	IV-6
<b>V. Estructura de la organización</b>	
1. Consideraciones generales	V-1
2. Concientizándose hacia las transformaciones	
3. Secuencia de las transformaciones	V-3
<b>ANEXOS</b>	A-1
“A” Empresas especializadas en mantenimiento	
“B” Formatos e instrucciones de llenado	
Carta de Gant para programación	B-1
Registro de inventario de equipos	B-3
Orden de trabajo	B-5
Tarjeta de programación	B-7
Control de secuencia de mantenimiento	B-9
Tabal de mantenimiento	B-11
Requisición de materiales	B-13
Registro del historial del equipo	B-15
“C” Tablero de programación	C-1
Tablero	
Detalle del tablero de programación	C-2