

CONTENIDO

Presentación	xi
Introducción	xv
Capítulo 1. Naturaleza del proyecto	1
Introducción	1
Nombre de la empresa	6
Descripción de la empresa	9
Misión de la empresa	11
Objetivos de la empresa (corto, mediano y largo plazos)	12
Ventajas competitivas	14
Análisis de la industria	15
Productos y/o servicios de la empresa	16
Calificaciones para entrar al área	17
Apoyos	19
Caso integrador	23
Capítulo 2. El mercado	31
Objetivos de la mercadotecnia	31
Investigación de mercado	33
Estudio de mercado	37
Distribución y puntos de venta	45
Promoción del producto o servicio	48
Fijación y políticas de precio	54
Plan de introducción al mercado	58
Riesgos y oportunidades del mercado	60
Sistema y plan de ventas (administración)	63
Caso integrador	70
Capítulo 3. Producción	81
Objetivos del área de producción	81
Especificaciones del producto	83
Descripción del proceso de producción	84
Diagrama de flujo del proceso	
Características de la tecnología	87
Equipo e instalaciones	89
Materia prima	90
Capacidad instalada	94
Manejo de inventarios	95
Ubicación de la empresa	97
Diseño y distribución de planta y oficinas	98
Mano de obra requerida	100
Procedimientos de mejora continua	101
Programa de producción	102
Caso integrador	107

Capítulo 4. Organización	117
Objetivos del área de organización	117
Estructura organizacional	118
Funciones específicas por puesto	121
Captación de personal	126
Desarrollo del personal	131
Administración de sueldos y salarios	132
Evaluación del desempeño	133
Relaciones de trabajo	134
Marco legal de la organización	136
Caso integrador	145
Capítulo 5. Finanzas	155
Objetivos del área contable	155
Sistema contable de la empresa	157
Flujo de efectivo	160
Estados financieros proyectados	170
Indicadores financieros	178
Supuestos utilizados en las proyecciones financieras	181
Sistema de financiamiento	182
Caso integrador	186
Capítulo 6. Plan de trabajo	195
Mercadotecnia	195
Producción	196
Organización	196
Aspectos legales de implantación y operación	196
Finanzas	197
Integración de actividades	197
Caso integrador	205
Capítulo 7. Resumen ejecutivo	211
Contenido del resumen ejecutivo	211
Caso integrador	219
Capítulo 8. Anexos del plan de negocios	221
Listado de clientes potenciales	221
Cartas de intención de compra	221
Encuestas de mercado aplicadas	222
Formatos de trámites legales realizados y por realizar	222
Curriculum del personal clave de la empresa	222
Información relevante complementaria	222
Directorio de fuentes de información	223
Copias de contratos, certificados, y cualquier otra actividad importante que la empresa haya celebrado	223
Copia de documentación oficial a utilizar en la empresa para sus actividades administrativas y comerciales	223
Diseño de <i>stand</i> y estrategias de participación en muestras o ferias promocionales	223
Varios	224
Capítulo 9. Presentación del plan de negocios	225
Presentación escrita del documento	225
Presentación verbal del documento	229
Bibliografía recomendada	230