

# Contenido

ACERCA DEL AUTOR .....	xv
PRÓLOGO .....	xvii
<b>CAPÍTULO I. INFORMACIÓN FINANCIERA .....</b>	<b>1</b>
Características .....	1
Utilidad .....	2
Confiabilidad .....	3
Provisionalidad .....	5
Estructura básica de la teoría de la contabilidad financiera .....	5
Principios de contabilidad generalmente aceptados .....	7
Reglas particulares .....	7
Criterio prudencial de aplicación de las reglas particulares .....	8
Resumen .....	9
Preguntas .....	9
<b>CAPÍTULO II. VALUACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA .....</b>	<b>11</b>
Objetivos de la valuación del activo, pasivo y capital contable .....	13
La valuación como un método para medir la utilidad .....	13
La valuación como un método de medir el acrecentamiento .....	14
Usos de la valuación .....	16
Valuación para uso de los inversionistas .....	16
Valuación para uso de la gerencia .....	17
Valuación para uso de los acreedores .....	17
Resumen .....	17
Preguntas .....	18
<b>CAPÍTULO III. CONCEPTOS DE VALUACIÓN .....</b>	<b>19</b>
Valores de cambio de salida .....	19
Cobros futuros o servicios potenciales descontados .....	20
Precios corrientes de salida .....	21
Equivalentes corrientes en efectivo .....	22
Valores de liquidación .....	22
Valores de cambio de entrada .....	22
Costos históricos .....	22

Costos corrientes de entrada .....	23
Costos futuros descontados .....	24
Costos estándares .....	25
Costos absorbentes .....	25
Costos directos .....	26
Costo o mercado, el que sea menor .....	26
Resumen .....	26
Preguntas .....	27
<b>CAPÍTULO IV. EFECTIVO .....</b>	<b>29</b>
Caja .....	30
Concepto 1 .....	30
Reglas de valuación .....	31
Reglas de presentación .....	42
Fondos de caja .....	42
Control interno .....	57
Bancos .....	66
Concepto .....	66
Reglas de valuación .....	67
Reglas de presentación .....	67
Conciliación bancaria .....	70
Control interno .....	88
Inversiones temporales .....	91
Concepto .....	92
Reglas de valuación .....	95
Reglas de presentación .....	106
Control interno .....	108
Resumen .....	108
Preguntas .....	109
Ejercicios .....	111
Apéndice 4 .....	121
Norma nacional .....	121
Norma internacional .....	122
Norma estadounidense .....	126
Norma canadiense .....	127
<b>CAPÍTULO V. CUENTAS POR COBRAR .....</b>	<b>129</b>
Cuentas por cobrar .....	129
Concepto .....	131
Reglas de valuación .....	139

## CONTENIDO

Reglas de presentación .....	157
Control interno .....	171
Resumen .....	174
Preguntas .....	174
Ejercicios .....	176
Apéndice 5 .....	184
Norma nacional .....	184
Norma internacional .....	186
Norma estadounidense .....	190
Norma canadiense .....	190
Apéndice a las NIC .....	191
<b>CAPÍTULO VI. INVENTARIOS .....</b>	<b>195</b>
Inventarios .....	195
Concepto .....	197
Registros, auxiliares, informes .....	198
Inventarios perpetuos versus inventarios periódicos .....	198
Registro de operaciones .....	200
Reglas de valuación .....	203
Comparación de métodos .....	251
Estado de resultados comparativo .....	252
Balance general comparativo .....	253
Métodos para estimar el inventario .....	255
Método de detallistas o al pormenor .....	255
Método de la utilidad bruta .....	256
Conceptos que demeritan el valor de los inventarios (modificaciones a la regla de valuación) .....	257
Inventarios obsoletos o de lento movimiento .....	257
Costo o mercado el que sea menor .....	258
Reglas de presentación .....	260
Toma física del inventario .....	261
Planeación .....	261
Dirección .....	265
Ejecución .....	266
Valuación .....	266
Control interno .....	266
Resumen .....	269
Preguntas .....	270
Ejercicios .....	271
Apéndice 6 .....	281
Norma nacional .....	281
Norma internacional .....	286
Norma americana .....	288
Norma canadiense .....	290

<b>CAPÍTULO VII. PAGOS ANTICIPADOS .....</b>	<b>293</b>
Concepto .....	293
Diferencias con otros conceptos .....	294
Registros, auxiliares, informes .....	295
Registro de operaciones .....	299
Reglas de valuación .....	302
Reglas de presentación .....	303
Control interno .....	304
Resumen .....	305
Preguntas .....	305
Ejercicios .....	306
Apéndice 7 .....	307
Norma nacional .....	307
Norma internacional .....	308
Norma americana .....	308
Norma canadiense .....	309
<b>CAPÍTULO VIII. INMUEBLES, PLANTA Y EQUIPO .....</b>	<b>311</b>
Inmuebles, planta y equipo .....	311
Concepto .....	312
Reglas de valuación .....	313
Reglas de presentación .....	353
Control interno .....	357
Resumen .....	360
Preguntas .....	361
Ejercicios .....	363
Anexo 8 .....	368
Norma nacional .....	368
Norma internacional .....	374
Norma americana .....	379
Norma canadiense .....	381
<b>CAPÍTULO IX. INTANGIBLES .....</b>	<b>383</b>
Intangibles .....	383
Concepto .....	383
Reglas de valuación .....	385
Reglas de presentación .....	403
Control interno .....	404
Resumen .....	405
Preguntas .....	405
Ejercicios .....	406
Apéndice 9 .....	407

## CONTENIDO

Norma nacional .....	407
Norma internacional .....	413
Estados Unidos .....	415
Canadá .....	416
<b>CAPÍTULO X. PASIVO.....</b>	<b>419</b>
Pasivo .....	419
Concepto .....	420
Reglas de valuación .....	426
Reglas de presentación .....	460
Control interno .....	465
Resumen .....	469
Preguntas .....	469
Ejercicios .....	471
Apéndice 10 .....	477
Norma nacional .....	477
Norma internacional .....	481
Estados Unidos .....	482
Canadá .....	488
<b>CAPÍTULO XI. CAPITAL CONTABLE .....</b>	<b>491</b>
Capital contable .....	491
Concepto .....	492
Características .....	492
Clasificación .....	494
Registros, auxiliares e informes .....	495
Sociedades .....	508
Concepto .....	508
Sociedad mercantil .....	508
Constitución .....	509
Administración de la sociedad .....	510
Reglas de valuación .....	512
Reglas de presentación .....	518
Control interno .....	523
Resumen .....	524
Preguntas .....	524
Ejercicio .....	525
Apéndice 11 .....	526
Norma nacional .....	526
Norma internacional .....	529
Estados Unidos .....	529
Canadá .....	530

<b>CAPÍTULO XII. CUENTAS DE ORDEN .....</b>	<b>533</b>
Cuentas de orden .....	533
Concepto .....	534
Clasificación .....	534
Resumen .....	580
Preguntas .....	582
Ejercicios .....	584
<b>CAPÍTULO XIII. CONTROL INTERNO .....</b>	<b>591</b>
Ubicación del control .....	591
Definición de administración .....	591
Proceso administrativo o funciones de la administración .....	592
Planeación .....	592
Organización .....	594
Integración .....	594
Dirección .....	595
Control .....	596
Control interno .....	597
Definiciones .....	598
Objetivos .....	599
Elementos del control interno .....	600
Organización .....	600
Procedimientos .....	605
Personal .....	615
Supervisión .....	616
Resumen .....	617
Preguntas .....	618
<b>CAPÍTULO XIV. UEPS-COSTO; PEPS-INVENTARIO.</b>	
<b>ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS</b>	
<b>Y COSTO DE VENTAS .....</b>	<b>621</b>
Introducción .....	621
Boletín B-10 y los inventarios .....	622
Registro de operaciones por el método UEPS-Costo; PEPS-Inventario .....	644
Resumen .....	657
Preguntas .....	658
Ejercicios .....	658

<b>CAPÍTULO XV. CONTABILIDAD TOTAL.</b>	
<b>LA CONTABILIDAD BASE EFECTIVO Y BASE</b>	
<b>DEVENGADO APLICADAS SIMULTÁNEAMENTE .....</b>	<b>661</b>
Introducción .....	662
La contabilidad base efectivo. Su necesidad e importancia .....	664
La contabilidad base devengado, su necesidad e importancia .....	669
La contabilidad base devengado y el estado de cambios en la situación financiera con base en efectivo .....	672
Contabilidad total: Contabilidad base efectivo y devengado aplicadas simultáneamente .....	686
Explicación del sistema .....	687
Conclusiones .....	729
Resumen .....	730
Preguntas .....	731
Ejercicios .....	731
 <b>ANEXOS</b>	
Costo promedio móvil .....	A-1
Primeras entradas Primeras salidas .....	A-10
Últimas entradas Primeras salidas .....	A-19
UEPS-Costo, PEPS-Inventario .....	A-28
 <b>GLOSARIO .....</b>	<b>G-1</b>
 <b>BIBLIOGRAFÍA .....</b>	<b>B-1</b>
 <b>ÍNDICE .....</b>	<b>I-1</b>