

INDICE

Capítulo I	1
Contabilidad de partida doble – El Ciclo Contable – Diferencia entre teneduría de libros y contabilidad – Relaciones de la contabilidad con otras ciencias – Clasificación de los negocios según sus dueños y según sus objetivos - Aspectos legales sobre teneduría de libros – Clasificación de las cuentas – Cuentas reales – Cuentas de valoración de activo – Cuentas transitorias – Cuentas de orden – Activos corriente – Activo corriente disponible, realizable (exigible y no exigible), prepagado, suministros – Activos fijos – Activo fija tangible depreciable – Activo fijo tangible no depreciable – Activo fija intangible – Cargos diferidos – Inversiones a largo plazo – Otros activos – Pasivos – Pasivo corriente – Pasivo a largo plazo – Créditos diferidos – Otros pasivos – Capital – Clasificación y división de capital – La ecuación contable – Teoría del cargo y del abono – La cuenta “T” – Las 16 cuentas “T”	
Capítulo II. Conceptos Generalmente Aceptados	17
Principio de unidad operativa – Principio de negocio en marcha – Principio de estabilidad monetaria – Principio de conservatismo – Principio de consistencia o consecuencia – Principio de determinación objetiva – Principio de aplicación en el tiempo	
Capítulo III. El Libro de Inventarios	21
Se uso y manejo – Aspectos legales sobre el libro de inventarios – Prácticas sobre el libro de inventarios	
Capítulo IV. El Libro Diario Principal	
Uso y manejo – Aspectos legales sobre el manejo del libro diario principal – Análisis y explicación del manejo de las columnas del libro continental – Práctica sobre el manejo del libro diario principal	
Capítulo V. El libro Mayor Principal	89
Uso y manejo – Aspectos legales sobre el manejo del libro mayor principal – Análisis y explicación del manejo de las columnas del libro mayo principal – Práctica sobre el manejo del libro mayor principal	
Capítulo VI. El Balance de Comprobación, Localización y Corrección de Errores	109
Necesidad, importancia, objetivos y elaboración del balance de comprobación – Balance de comprobación por sumas y por saldos – Porqué se presentan los errores en los libros de contabilidad y como se detectan – Corrección de los errores en los libros de contabilidad – Práctica sobre el balance de comprobación	
Capítulo VII. El Libro Diario Columnar	115
Manejo y ventajas de su uso – Práctica sobre el libro diario columnar	
Capítulo VIII. Codificación de Cuentas	117
Necesidad y ventajas de su uso – Sistemas para codificar cuentas – El sistema Nematécnico o mixto – Sistema Universal – Sistema Decimal o	

de Dewey	
Capítulo IX. Los Libros Auxiliares	125
Necesidad y ventajas de su uso – Libros auxiliares más utilizados – Diario de ventas a crédito – Mayor auxiliar de cuentas por cobrar – Mayor auxiliar de efectos por cobrar – Diario auxiliar de compras a crédito – Mayor auxiliar de cuentas por pagar – Mayor auxiliar de efectos por pagar – Diario auxiliar de banco (entradas) – Diario auxiliar de banco (salida) – Cómo se usan los libros auxiliares y su relación con los libros principales – Práctica sobre libros auxiliares y asientos resumen de fin de mes en el libro diario principal y el mayor principal, sobre las ventas a crédito, las compras a crédito, los ingresos y los egresos	
Capítulo X. Estado de Ganancias y Pérdidas	171
Diferentes nombres que recibe – Objetivos – Qué es un estado de ganancias y pérdidas – Partes que componen un estado de ganancias y pérdidas – Análisis del cuerpo del estado de ganancias y pérdidas – Análisis de las ventas brutas y netas – Análisis de las compras brutas y netas – Análisis de los gastos adicionales – Análisis de los gastos operacionales (de venta, administrativos) – Análisis de los ingresos y egresos financieros – Análisis de otros ingresos y otros egresos – Análisis neto de finitivo – Importancia del estado de ganancias y pérdidas – Análisis del costo de ventas – Iniciales utilizadas en la elaboración del estado de ganancias y pérdidas – Las reservas – Los apartados – Dónde se elabora en la elaboración del estado de ganancias y pérdidas y de dónde sale la información para elaborarlo – Práctica sobre el estado de ganancias y pérdidas y de dónde sale la información para elaborarlo – Práctica sobre el estado de ganancias y pérdidas – Distribución de la utilidad en una C. A. – Qué hace el contador después de elaborado el estado de ganancias y pérdidas – Declaración de dividendos – Pago de dividendos	
Capítulo XI. El Balance General	187
Información general – Cuentas que lo integran – Partes del balance general – Análisis de todas las cuentas que integran el balance general – Importancia – Cuándo y dónde se elabora – Procedimiento para elaborarlo – Práctica sobre balance general	
Capítulo XII. Manejo del Efectivo Caja y Caja Chica Conciliación Bancaria	195
Manejo de efectivo – Creación de caja chica – Manejo contable de caja chica – Control de caja chica – Reembolso de caja chica – Sobrantes y faltantes – El anexo de caja chica – La cuenta de caja – Conciliación bancaria – Necesidad y ventajas de la conciliación bancaria – Factores que obligan a la elaboración de la conciliación bancaria – Cheques en tránsito – Depósitos en tránsito – Cheques fantasmas – Errores de transposición de cifras – Interese – Omisiones – Comisiones y gastos de cobranza – Depósito ajenos abonados a nosotros erróneamente por el banco. Giros cobrados por el banco a nuestro nombre – Cheques pagados por nosotros anulados posteriormente – Notas débito – Notas crédito – Cheques depositados por nosotros y devueltos por el banco –	

Cheques en tránsito con más de un mes de entregados – Cheques y depósitos de un banco que registramos en otros – Procedimiento y pasos a seguir para la elaboración de la conciliación bancaria – La conciliación bancaria por el método de las cuatro columnas – Ajustes por aumento y disminuciones de la cuenta de banco, según la conciliación bancaria – Comprobación de que la conciliación bancaria esta correcta – Conciliación bancaria por el método de los saldos correctos – Conciliación bancaria partiendo de la comparación del folio de “Banco” del libro mayor principal y del estado de cuenta	
Capítulo XIII. Mercancía	225
Qué es mercancía – Cuentas que se cargan y abonan al comprar y vender mercancía – Análisis de las compras – Importancia de mercancía – COD – CWO – CIF – FAS – C&F – FOQ – FOB – Análisis de las devoluciones en compras – Análisis de los descuentos en compras – Análisis de las rebajas y bonificaciones en compras – Inventarios – Análisis de las ventas	
Capítulo XIV. Sistemas de Inventario	237
Que es el inventario y cómo está integrado – Métodos para levantar un inventario – Inventario periódico, intermitente o de conteo físico – Inventario perpetuo, permanente o continuo – Métodos para valorar un inventario – El menor entre el costo y el valor de mercado – promedio aritmético simple – Promedio aritmético ponderado – Fifo o Peps – Lifo o Ueps – Práctica sobre inventarios	
Capítulo XV. Los Documentos de Crédito	247
Análisis de pagaré – Aspectos legales sobre el pagaré – Aspectos contables sobre el pagaré – La carta de crédito o crédito documentario – Aspectos legales sobre la carta de crédito – Aspectos contables sobre la carta de crédito – El giro d letra de cambio – Aspectos legales sobre la letra de cambio	
Capítulo XVI. Giros al Cobro, Giros a Descuento, Giros Protestados	
Diferencias entre los giros al cobro y los giros a descuento – Análisis contables de los giros al cobro – Análisis contables de los giros a descuento – Análisis contable de los giros protestados – Práctica integral con giros al cobro, giros a descuento y giros protestados	
Capítulo XVII. La Hoja de Trabajo sin Ajustes	281
Necesidad e importancia de su uso – Análisis de las columnas que la integran y sus funciones – Procedimiento general para la elaboración de la hoja de trabajo sin ajustes – Prácticas sobre hoja de trabajo sin ajustes – Elaboración del estado de ganancias y pérdidas a partir de la hoja de trabajo – Asientos de cierre - Balance general a partir de la hoja de trabajo	
Capítulo XVII. Ajustes	289
Necesidad de los ajustes – Cuándo se deben levantar los ajustes – Análisis y ajuste de las cuentas por cobrar – La provisión para cuentas	

incobrables – Métodos para calcular el porcentaje de provisión para cuentas incobrables – Porcentaje fijo del total de ventas a crédito – Porcentaje fijo de las cuentas por cobrar a clientes – Análisis del vencimiento de las cuentas por cobrar – Análisis cliente por cliente – Aplicación del porcentaje de pérdida real del periodo anterior – Análisis de las cuentas que se dan realmente por pedidas – Las cuentas malas recuperadas – Los activos fijos tangibles depreciables – Depreciación por línea recta – Depreciación por línea recta múltiple, variable o decreciente – Depreciación por unidades producidas – Depreciación por horas trabajadas - Depreciación por saldos declinantes o decrecientes – Depreciación por la sumatoria de los dígitos de los años – Depreciación por grupos – Depreciación por el método del inventario – Ventas de activos fijos por su valor contable – Venta de activos con utilidad – Venta de activos fijos con pérdidas – adiciones y reparaciones mayores o mejoras – Reparaciones moneares – Mantenimiento – La opción de compra – Retiro de activos fijos antes de su total depreciación – Retiro de activos fijos por depreciación total – Aumento de la vida útil de un activo próximo a completar depreciación total – Revaloración de activos – Amortización – Los activos fijos intangibles y su amortización – Patentes – Concesiones – Derechos de autor – Marcas de fábrica – Plusvalía o crédito mercantil – Los cargos diferidos – Agotamiento – Ajustes diferidos – Los gastos hechos por anticipado – Ingresos recibidos por anticipado – Los ajustes acumulados – Los ingresos acumulados por cobrar – Los gastos acumulados por pagar – Las rectificaciones y las omisiones – Prácticas sobre ajustes	
Capítulo XIX. La Hoja de Trabajo con Ajustes. Los asientos de Ajuste. Los Asientos de Cierre. Estados Financieros Clasificados	417
Necesidad, importancia y uso de los ajustes – Desarrollo de los ajustes – Elaboración de la hoja de trabajo con ajustes – Elaboración del estado de ganancias y pérdidas – Registro de los asientos de ajuste y cierre en el diario principal – Elaboración del balance general	
Capítulo XX. Análisis de los Estados Financieros	447
Necesidad e importancia del análisis financiero – Análisis vertical – Análisis horizontal – Análisis de las tendencias – Índices o razones financieras – Índices de liquidez o solvencia a corto plazo – La razón de capital – La prueba de ácido – Índices de financiamiento, endeudamiento o solvencia a largo plazo – Índice de financiamiento – Índice de propiedad – Índice de financiamiento del activo fijo – Índice de cobertura del pasivo fijo – Índice de rotación de inventarios – Índice rotación del activo – Índices de rentabilidad – Índice de utilidad en ventas – Índice de rotación del activo – Índices de rentabilidad – Índice de utilidad en ventas – Índice de costo de ventas – índices de retorno de capital	
Capital XXI. Estado de Origen y Aplicación de Fondos	469
Necesidad y ventajas de su uso – Importancia – Cómo se elabora un estado de origen y aplicaciones de fondos – Origen de los fondos y aumentos del capital de trabajo neto – Aplicación de los fondos y disminuciones en el capital de trabajo neto – Análisis de las variaciones y	

los ajustes – Análisis y elaboración de la hoja de trabajo para levantar el estado de origen y aplicación de fondos – Práctica sobre el estado de origen y aplicación de fondos	
Capítulo XXII. Flujo de Efectivo	477
Necesidad e importancia – Cómo se elabora un estado de flujo de efectivo – Entradas y salidas de efectivo por actividades operacionales – Entradas y salidas de efectivo por actividades de financiamiento – Entradas y salidas de efectivo por actividades de inversión – Procedimiento para la elaboración y la conciliación de la utilidad neta con el movimiento de efectivo	
Capítulo XXIII. Compromisos de la Empresa con el Estado Venezolano	483
Compromisos de la empresa con el INCE – Compromisos de la empresa con el IVSS – Empresas de riesgo mínimo y máximo – Compromisos de la empresa con el Ministerio de Hacienda (ISLR) – Compromisos de la empresa por concepto de la Ley de Política Habitacional	
Capítulo XXIV. Mercancía en Consignación	491
Qué es mercancía en consignación – Qué es un consignador – Qué es consignatario – Por qué se utiliza la mercancía en consignación – Aspectos más importantes del contrato de mercancía en consignación – Manejo contable de la mercancía en consignación en los libros de consignatario: Al recibir la mercancía – Pago de fletes y seguro – Anticipos – Venta de la mercancía consignación – Registro de la comisión ganada – Envío de la relación venta – Disminución de las cuentas de orden – Manejo contable de la mercancía en consignación en los libros del consignatario, si éste recibe mercancía de varios consignadores – Consignaciones con la utilidad – Consignaciones con pérdida – Manejo contable de la mercancía en consignación en los libros de consignador: Si maneja su inventario por el sistema periódico (al enviar la mercancía en consignación, pago de fletes y seguro, pago de cualquier otro gasto, recibo de anticipos, al venderse la mercancía, registro de la cantidad ganada, recibo de la relación – venta registro de la venta de la mercancía consignada, para disminuir las cuentas de orden) – La mercancía en consignación y el balance general; en los libros de consignatario, en los libros del consignador (si se utiliza el sistema de inventario periódico, si se utiliza el sistema de inventario continuo). Práctica integral	

Contenido del TOMO II

Capítulo XXV. Mercancía Pignorada	
Qué es mercancía pignorada – Disposiciones generales sobre el contrato de crédito con garantía prendaria – Registro contables en los libros del deudor al concederse el préstamo. (Para registrar el dinero entregado, para darle entrada a la mercancía pignorada) – Registros contables en los libros del deudor al vencerse el plazo del préstamo (Si el deudor paga préstamo, para realizar el pago, para darle entrada a la	

<p>mercancía recuperada) Registro contables en los libros del prestamista al vencerse el plazo el préstamo (Si el deudor paga el préstamo, para registrar el cobro, para darle salida a la mercancía entregada y a las cuentas de orden) – Registros contables en los libros del prestamista, si el deudor paga el préstamo y la mercancía es rematada (para registrar la venta de la mercancía rematada, para pagar la diferencia al deudor, para eliminar las cuentas de orden) – Registros contables en los libros del deudor si no paga el préstamo y la mercancía es rematada (para sacar de libros el compromiso adquirido, para recibir la diferencia de la venta) – Registros contables en los libros del prestamista, si el deudor no paga la deuda, la mercancía es rematada y lo obtenido en el remate no cubre la deuda (para registrar el remate de la mercancía, si la diferencia se da por perdida, para sacar de los libros las cuentas de orden, si la diferencia no se da por perdida, para registrar el remate de la mercancía para sacar de los libros la cuenta de orden) – Registros contables en los libros del deudor, si éste no paga la deuda, la mercancía es rematada y lo obtenido en el remate no cubre la deuda (Si el prestamista da por perdida la diferencia) para eliminar sus obligaciones, las cuentas de orden y reconocer su pérdida – (Si el prestamista no da por perdida la diferencia) para eliminar las cuentas de orden y reconocer su pérdida y pasivo</p>	
<p>Capitulo XXVI. Ventas a Plazo</p>	
<p>Características principales de las ventas a plazo – Ventajas de su uso – Registro contable de las ventas a plazo (Inventario perpetuo): Registro de la venta, para sacar de inventario la mercancía vendida, cobro del primer giro, cobro de giros especiales, ajuste de fin de periodo, registro contable de los cobros por ventas de periodos anteriores, la utilidad diferida, la utilidad bruta, artículos usados recibidos por encima de su valor de mercado, recuperación de la mercancía vendida a plazo valorada al precio de mercado, mercancía vendida a plazo recuperación de la mercancía vendida a plazo valorada al precio de mercado, mercancía vendida a plazo recuperada con utilidad, mercancía vendida a plazo recuperada con pérdida, registro de mercancía superada al costo diferido o costo pendiente de recuperación, mercancía vendida a plazo sin darle ningún valor, venta de mercancía recuperada, mejoras en la mercancía recuperada, las ventas a plazos y el estado de ganancias y pérdidas, las ventas a plazo y el balance general. Práctica integral</p>	
<p>Capitulo XXVII. Sociedades Mixtas. La Sociedad en Comandita</p>	
<p>Características principales – Su administración – La razón social – Domicilio – Responsabilidad de los nuevos socios – Acreedores personales de los socios – Participación de terceros en las utilidades o pérdidas – Aportes es especie – El contrato de la sociedad – Presentación al juez de comercio o al registro mercantil del contrato de la compañía – Registro y publicación de las modificaciones del contrato constitutivo – Reducción del capital social – Disolución de la compañía – Expediente de la compañía en los tribunales de comercio – Los socios comanditantes y los socios comanditantes – Constitución de una sociedad en comandita simple – Distribución de la utilidad – AL sociedad en comandita por acciones. Práctica integral</p>	

<p>Capitulo XXIX. Sociedades de Capital. La Sociedad de Responsabilidad Limitada. La compañía Anónima</p>	
<p>La sociedad de responsabilidad limitada: Carácter mercantil, división del capital, nombre de la compañía, domicilio, responsabilidad de los nuevos socios, responsabilidad de cualquier socio, responsabilidad de los asociados por cuentas en participación, valor de los aportes en especie, propiedad de los aportes en especie, aportes extemporáneos, el contrato social, el acta constitutiva, consignación de acta constitutiva, constitución de sucursales, demanda de disolución de la compañía, legalidad de las modificaciones del acto constitutiva y los estatutos, reducción del capital social, disolución prematura de la sociedad, obligatoriedad del membrete, expediente de la compañía ante el tribunal de comercio, responsabilidad de los socios ante terceros, requisitos para la constitución, aportes en efectivos y especies, pagos adicionales distintos de los aportes del capital mínimo y máximo de constitución, valor de las cuotas de participación, cesión de las cuotas de participación, responsabilidad de los co – dueños de una cuota de participación, administración de la S. R. L revocatoria de los administradores socios, responsabilidad de los administradores, funciones de los administradores, limitaciones en las funciones de los administradores, los comisarios, libros que debe llevar la S.R.L., Formulación y presentación de los estados financieros, decisiones, de los socios derecho de votos, quiebra de la sociedad Vs. Socios, conversión de otro negocio en S.R.L. Disposiciones no previstas,, disolución de la S.R.L, funciones de los administradores después de terminada o disuelta la sociedad, fusión de sociedades, liquidación de la sociedad, constitución de una S.R.L; asiento de constitución. Distribución de la utilidad.</p> <p>La compañía anónima: Carácter mercantil, responsabilidad de la compañía y de los socios personería jurídica propia, denominación social, domicilio, responsabilidad de los nuevos socios, acreedores personales de los socios, asociación de un socio con terceros, justiprecio de los aportes ventas y beneficios Vs. Daño y dolo, el contrato social, contenido de acta constitutiva y los estatutos, consignación y archivo del acta constitutiva y los estatutos, registros y publicaciones del acta constitutiva de los estatutos, legalidad de la constitución de la compañía. Compromiso de los socios en la sociedad que no este legamente constituida, legalidad de las modificaciones del acta constitutiva y los estatutos, legalidad del acuerdo sobre reducción del capital, disolución anticipada de la compañía, obligatoriedad de uso de las palabras “Compañía Anónima” expediente de la compañía en el tribunal de comercio, los administradores, responsabilidad de los administradores, responsabilidad de los promotores, beneficio de la promotores, constitución de la compañía, capital suscripto y capital pagado exigido para la constitución definitiva de la compañía, suscripción de las acciones, pago de la cuota parte inicial, suscriptores morosos, convocatoria y de funciones de la asamblea general constituyente, disponibilidad para los suscriptores constitutivos, insuficiente ilustración, derechos de voto según el número de documentos de los promotores a los administradores, libros que debe llevar la compañía anónima, el libro</p>	

de accionistas, el libro de actas de la asamblea, el libro que debe llevar junta de administradores, derechos de los accionistas de inspeccionar los libros, la reserva legal, las acciones de tesorería, disminución del capital de la compañía anónima; informe de los administradores naturaleza de las asambleas, la asamblea ordinaria, funciones de la asamblea ordinaria, la asamblea extraordinaria, convocatoria de la asamblea, convocatoria de la asamblea extraordinaria, asistencia necesaria para la toma de decisiones, acta de la asamblea, derechos de las accionistas antes de la asamblea, prohibiciones, nombramiento de los comisarios, obligatoriedad de las decisiones de la asamblea, faltas de los administradores y los comisarios, clases de acciones, contenido de las acciones, acciones suscritas y no pagadas totalmente, propiedad de las acciones, acciones que poseen varios dueños, emisión de obligaciones, presentación a los comisarios del balance general por parte de los administradores, informe de los comisarios sobre el balance y la administración; disponibilidad del balance y el informe de los comisarios, los dividendos, presentación al juez de comercio del balance y el informe de los comisarios, los dividendos, presentación al juez de comercio del balance y el informe de los comisarios, los dividendos presentación, al juez de comercio del balance, función de los comisarios, clases de acciones, valor de redención, valor nominal, valor de mercado, valor contable, valor de liquidación o de rescate, valor de redención, acciones húmedas, clases de acciones preferentes, acciones convertibles, acciones o preferentes de dividendos, acciones con preferencia de dividendo acumulativo, acciones preferentes con participación adicional parcial y total, acciones con preferencias de reembolso, acciones con preferencias de voto, capital suscrito, capital pagado, capital contable, superávit, superávit operacional por operaciones ordinarias y extraordinarias, el superávit de capital, el superávit pagado de capital, superávit de capital de revaloración de activos, el superávit de capital por donación, las reservas y los fondos de amortización, reservas abiertas, reservas ocultas, los fondos de reserva, constitución de una sociedad anónima, asientos de constitución, presentación del capital en el balance general, capital con acciones comunes, capital en acciones preferentes, venta de acciones con prima y con descuento. Contabilización de las acciones en tesorería, readquisición por donación de las acciones en tesorería, presentación en el balance general de las acciones en tesorería. Las acciones rescindidas, los dividendos, distribución de una utilidad en una compañía anónima, aumento de capital para ser ofrecidos a los antiguos y nuevos accionistas, emisión de acciones a la par, emisión de acciones con primas, aumento del capital por disminución del superávit pagado, aumentos de capital para el pago de pasivos, reducción de capital de una compañía anónima, reducción de capital por pérdidas obtenidas, reducción de capital de una compañía anónima, reducción de capital por pérdidas obtenidas, reducción de capital por la no recuperación de la parte no pagada de las acciones suscritas, reducción voluntaria de capital reducción del capital por pérdida o desvaloración de los activos

Capítulo XXX.

S.A.C.A. S.A.I.C.A. Fondos Mutuales

Principales características de las sociedades anónimas de capital autorizado – Principales características de las sociedades anónimas inscritas de capital abierto – Los fondos mutuales de inversión y sus sociedades administrativas	
Capítulo XXXI Inversiones	
Inversiones temporales e inversiones permanentes – Qué se busca en una inversión – Cómo se valoran las inversiones – Características de los bonos y las acciones Compra de bonos – Compra de bonos a la par – Compra de bonos con descuento (si se registran el costo – Si se registran a su valor nominal) Compra de bonos con prima (si se registran el costo – Si se registran a su valor nominal) – Venta de bonos – Venta de bonos a la par – Venta de bonos con prima – Venta de bonos con descuento – Compra de acciones – Valor de las acciones – compra de acciones a la par – Compra de acciones con prima – Compra de acciones con descuento – Cobro de dividendos – Venta de acciones – Otras posibilidades de inversión – Las mesas de dinero – Certificados y depósitos a plazo fijo – Bonos quirografarios – Bonos hipotecarios – Fondos de activos líquidos – Participaciones.	
Capítulo XXXII. Obligaciones	
Qué son obligaciones – emisión de bonos a la par – Emisión de bonos a la par con interese acumulados – Pago de intereses – Venta de bonos con prima – Venta de bonos con descuento	
Capítulo XXXIII. Casa Matriz, Agencias y Sucursales Estados Financieros Consolidados	
Características principales de las agencias – Características principales de las sucursales – La casa principal y sus sucursales – Manejo contable de os libros de la casa principal – Cómo valora ka casa principal la mercancía enviada a las sucursales – Constitución de una agencia – Operación entre sucursales – Envío de mercancía de una sucursal a otra – Envío de un activo de una sucursal a otra – Práctica integral con transacciones entre la casa matriz y dos sucursales: Registro en el libro diario de la primera sucursal, pases al mayor de la primera sucursal, balance de comprobación de la primera sucursal – Estado de ganancia y pérdida de la primera sucursal – Asientos de cierre de la primera Sucursal – Traslado de la utilidad de la primera sucursal a la casa principal – el balance general de la primera sucursal – Registro en el libro de diario de la segunda sucursal – Pases al libro mayor de la segunda sucursal – Balance de comprobación de la segunda sucursal – estado de ganancias y pérdidas de la segunda sucursal – Asientos de cierre de la segunda sucursal – Traslado de la utilidad de la segunda sucursal a la casa principal, estado de ganancias y pérdidas consolidadas, asientos de cierre de la casa principal, balance general consolidado	
Capítulo XXXIV. Fusiones y Consolidaciones Casa Matriz con Filiales	
Casa matriz – Compañía controladora o tenedora – Compañía filial o	

<p>subsidiaria – Concentración vertical – Concentración horizontal – Balance general consolidado – La hoja de trabajo para el balance general consolidado – Compra de las acciones a la par de la subsidiaria, compra de las acciones con prima de la subsidiaria – Compra de las acciones de la subsidiaria con descuento – Compra parcial de las acciones de una filial – Transacciones entre la casa matriz y sus filiales – El método del costo – El método de participación – Estado de ganancias y pérdidas consolidado</p>	
<p>Capítulo XXXV. Banco Central de Venezuela</p>	
<p>Evolución histórica, institucional y financiera – Las leyes del banco central de Venezuela y sus reformas – Análisis de la ley vigente de BCV (ley del 04-12-92) – Características jurídicas de BCV – Objetivos – Patrimonio del BCV – La asamblea general – Directorio del BCV – El consejo asesor del BCV – La administración del BCV – Operaciones del BCV con el gobierno – Operaciones del BCV con los bancos e instituciones financieras – Operaciones del BCV con el público – Prohibiciones – Utilidades y reservas del BCV – El ejercicio, balances e informes del BCV – Funciones de BCV – El BCV como banco emisor – El BCV como regulador del circulante – El BCV y la política monetaria – El BCV como consejero, prestamista y agente financiero del gobierno nacional – El BCV como controlador de las instituciones financieras.</p>	
<p>Capítulo XXXVI. El Mercado de Capitales</p>	
<p>Qué es el mercado de capitales – Tasa Libor – Tasa Libid – Tasa Limean – Tasa Nibor – Tasa Sibor – el mercado primario – El mercado secundarios – el mercado monetario o de crédito – El mercado de capitales – Colocación primaria directa – Colocación primaria indirecta – Colocación en firme – Contrato de colocación garantizado – Contrato de colocación a los mayores esfuerzos</p>	
<p>Capítulo XXXVII. La Comisión Nacional de Valores</p>	
<p>Qué es la comisión nacional de valores – Principales funciones de la comisión nacional de valores – Organigramas de la comisión Nacional de Valores</p>	
<p>Capítulo XXXVIII. La Bolsa de Valores</p>	
<p>Qué es una bolsa de valores – Historia mundial de la bolsa de valores – historia de bolsa de valores de Caracas – Constitución de una bolsa de valores en Venezuela – Administración de la bolsa de valores – Consideraciones generales por las cuales rigen las bolsas de valores y los corredores de bolsas – Operaciones de hoy – Operaciones de contado – Operaciones de fuera – Operaciones de fuera a voluntad del vendedor – Operaciones de fuera a voluntad del comprador – Operaciones a tantos días – Operación a plazo – Operación a compra venta – Operación cruzada – Operación condicional – Operación institucional – El índice bursátil – El índice de la bolsa de valores de Caracas – Elaboración diaria del índice de precio de la bolsa de valores de Caracas – Tabla de comisiones para las acciones – Tablas de comisiones para los papeles comerciales, bonos cero cupón, letras del</p>	

<p>tesoro, bonos de exportación y bonos a mediano y largo plazo – El mercado de valores y la economía en 1991 – El mercado de valores y la economía en el primer trimestre de 1992 – Los corredores de bolsas – La rueda o corro – Qué se negocia en la bolsa de valores de Caracas – Por qué se rige la bolsa de valores de Caracas – Pasos a seguir para la compra de acciones en la bolsa de valores de Caracas – Pasos a seguir para la venta de acciones en la bolsa de valores de Caracas</p>	
<p>Capítulo XXXIX. Instituciones Financieras</p>	
<p>Qué son las instituciones financieras – Los bancos comerciales – Operaciones activas de los bancos comerciales – Descuento – Cobro – Préstamo bancario – Anticipos – Adelantos – Línea de crédito – Fideicomiso – Encaje legal – Encaje oficial – Anticipos pasivos – Reporto – Reportes pasivos – Redescuentos pasivos – Bonos de ahorro – Banca múltiple – Leasing o arrendamiento financiero – Back – Leasing o retroarriendo – Cámara de compensación – Banco corresponsal – Fondo de garantía de depósito y protección bancaria (FOGADE) – Principales funciones y características de los bancos comerciales – Prohibiciones a los bancos comerciales – Comportamiento económico de los bancos comerciales en 1991 – Los bancos hipotecarios – Las sociedades financieras – Principales funciones y características de las sociedades financieras – Las sociedades de capitalización – Principales funciones y características de las sociedades de capitalización – las arrendadoras financieras – El arrendamiento financiero – La Superintendencia de bancos – Sus principales funciones y características – El Consejo Bancario Nacional</p>	
<p>Capítulo XL. Ajustes por Inflación</p>	
<p>Necesidad y ventajas – El ajuste por inflación según la Ley ISRL del 01 - 09 – 91- Actualización extraordinaria a 31 – 12 – 92 – Definición de título valor – Aumento o disminución del patrimonio por el ajuste extraordinario – Registro de activos revaluados – El índice de precios al consumidor (IPC), como base para determinar los ajustes por inflación – Conformación del IPC, activos y pasivos monetarios y no monetarios – Ajuste inicial por inflación con construcciones en bienes inmuebles – Depreciación de los activos fijos revaluados – Venta de activos no monetarios reajustados inicialmente – Ajuste regular por inflación desde el 01 – 01 – 93 – Ajuste por inflación de los activos fijos y sus depreciaciones acumuladas – Inflación de los inventarios – Ajuste por inflación de la mercancía en tránsito – Ajuste por inflación de productos terminados y de productos en proceso – Ajuste por inflación del costo de ventas – Ajuste por inflación de “otros activos” Ajuste por inflación del patrimonio neto – Ajuste por inflación de los aumentos de patrimonio – Ajuste de las disminuciones del patrimonio – Ajuste por inflación de algunas obligaciones por pagar - Ajuste por inflación de los activos totalmente depreciados – Ajuste regular por inflación y el patrimonio neto – Ajuste por inflación y la venta de activos – Ajuste y la renta presunta – Inscripción de los ajustes regulares por inflación – Activos en más de un 50% sobre el valor de mercado – Ajuste por inflación cuando el patrimonio es negativo – Publicación del IPC del área metropolitana de</p>	

Caracas, por parte del BCV	
----------------------------	--