

INDICE

Prefacio	5
Introducción	9
Parte I.	
Introducción al Estudio de la Auditoría Administrativa	
Cap. 1. Evolución Histórica de la Auditoría Administrativas	15
Evolución de la auditoría, 15. Primera etapa: necesidad de la revisión contable, 16. Segunda etapa: necesidad de revisar el control interno, 18. Tercera etapa: necesidad del análisis de las operaciones, 19. Cuarta parte: Necesidad de la investigación administrativa, 21. Quinta etapa: Necesidad de la Evaluación integral, 23	
Capitulo 2. Conceptos Generales sobre la Auditoría Administrativa	25
La auditoria administrativa en la administración, 25.- Naturaleza, propósito y alcance de la auditoría administrativa, 28. Dimensión y objetivo de la auditoría administrativa, 30. Definición de la auditoría administrativa, 31. Parámetros de la auditoría administrativa, 35. Campo de aplicación de la auditoría administrativa, 37. Etapas de la auditoría administrativa, 38. Importancia de la auditoria administrativa, 42	
Cap. 3. Auditoría Administrativas y los Diferentes tipos de Auditoría (Análisis Comparativo)	45
La AA y la auditoría contable o financiera, 46. La AA y la auditoría interna, 47. La AA y la auditoría operacional, 48. La AA y la auditoría social, 48. La AA y la evaluación integral, 50. LA AA y otras técnicas contemporáneas, 51	
Cap. 4. Diferentes Modelos de Auditoría Administrativa	55
Modelo de W.P Leonard, 55. Modelo de T. G. Rose, 58. Modelo de John W. Buckley, 60. Modelo de John Nolan, 62. Modelo de Robert. J. Thierauf, 63. Modelo de Rodríguez Valencia, 66. Modelo de Víctor Rubio R. y Jorge Hernández F. 67. Modelo de José A. Fernández Arena, 69. Modelo del análisis factorial, 70. Modelo de Eduardo Mancillas Pérez, 71	
Parte II.	
Desarrollo de la Auditoría Administrativa	
Cap. 5. El Proceso Administrativo: Sustento Teórico de la Auditoría Administrativa	75
Introducción, 75. La función de planeación, 76. La función de organización, 80. La función de dirección, 84. La función de control, 87	
Cap. 6. Etapas de la Auditoría Administrativa	93
Introducción 93. Los trabajadores preliminares, 95. Diagnóstico administrativo e investigación previa (DA/IP), 98. Programación de la auditoría, 102. Obtención de información, 104. Clasificación y análisis de la información, 110. Conclusiones y recomendaciones, 113. Preparación y presentación del informe, 115. Implementación y seguimiento de las recomendaciones, 120	
Cap. 7. El Auditor Administrativo	123
La idea de auditor administrativo, 123. Características del auditor administrativo, 125. Contratación y honorarios, 126. Éticas profesional, 128. Situaciones con las que se enfrenta, 130. El auditor administrativo y la pequeña empresa, 132	
Cap. 8. Herramientas de la Auditoría Administrativa	135

Carta convenio, 135. Cuestionario para el diagnóstico administrativo, 137. Programa específico para la AA, 140. Técnica de observación, 143. Ejemplo de proceso de análisis, 144	
Bibliografía	147
Índice de analítico	151