

INDICE

Prólogo	V
Agradecimientos	VII
Introducción	IX
Cap. 1. Teoría de la auditoría administrativa Significado de “auditoría administrativa”, 2. Necesidad de la auditoría administrativa, 4. Marco general de la auditoría administrativa, 6. Hacia una estructura teórica de la auditoría administrativa, 12. Principios de auditoría administrativa, 15	1
Cap.2. Generalidades del control Niveles de decisión, 16. Necesidad de controlar, 17. Conceptos de control, 18. Importancia del control, 19. Etapas del control, 20. Características de un buen control, 22. La función control aplicada a los niveles de decisión, 24. Técnicas de control, 25. La evaluación como elemento de control, 32. Control y auditoría, 32	16
Cap.3. Concepto de auditoría administrativa El factor tiempo, 34. Antecedentes de la auditoría administrativa, 35. Corrientes de la auditoría administrativa, 39. Terminología, 41. Clases de auditoría, 42. definiciones de la auditoría administrativa, 47. La administración deficiente, 49. Significado de auditoría, 52	34
Cap.4. Por que se evalúa la empresa Necesidad de la evaluación, 56. Análisis sistemático, integral y periódico, 57. Concepto de evaluar, 58. Objetivos e importancia de la auditoría administrativa, 61. La auditoría administrativa. Un servicio especializado par al administración, 63	56
Cap. 5. Diferencia entre la auditoría financiera y la administrativa La auditoría financiera, 65. La auditoría administrativa, 66. Desventajas administrativas de la auditoría financiera, 66. Necesidad de que la auditoría administrativa y la financiera se complementen, 69	65
Cap. 6. La auditoría administrativa interna y externa Función de controlar de la dirección superior, 73. La auditoría administrativa, elemento clave del control superior, 75. Adscripción de la unidad de auditoría administrativa, 78. Una unidad de auditoría administrativa se estructura de la manera suficiente, 78. La auditoría interna, 82	72
Cap. 7. Enfoques de la auditoría administrativa El enfoque de Leonard (“MANAGEMENT AUDIT 1960”). 86. Enfoque Burton John (1968), 62. Enfoque de Norbeck (1970), 94. Enfoque del análisis factorial (1962), 95. Enfoque de Fernández Arena (1972), 95. Enfoque de J. Rodríguez Valencia, 98. Otros enfoque, 102.	86
Cap. 8. La auditoría administrativa, practica natural del licenciado en administración Beneficios de emplear la auditoría administrativa	104
Cap. 9. Técnicas de obtención de información Investigación documental, 114. Observación directa, 114. La encuesta, 115. Técnicas de análisis administrativo, 121	113
Cap. 10. Escalas de evaluación Introducción, 123. Método Fernández Arena, 126. Método Propuesto, 129	123

Cap.11. Planeación de la auditoria administrativa Estudio preliminar, 136. Entrevistas, 139. Definición del área por investigar, 139. Determinar detalles por estudiar, 141. Plan general para efectuar una auditoria administrativa, 142. El análisis y evaluación de la Información obtenida, 145. Representación grafica del plan general de auditoria administrativa, 145. Estudio y evaluación del sistema de control, 150. El cuestionario, 156	136
Cap.12. Auditoria funcional Áreas de análisis, 165. Auditoria de ventas, 165. Auditoria de compras y abastecimiento, 173. Auditoria de crédito y cobranzas, 180. Auditoria de recursos humanos, 190	163
Cap. 13. Auditoria procesal Examen y evaluación del proceso administrativo, 201. Examen del sistema de planeación, 202. Examen del sistema de organización, 203. Examen del sistema de obtención de recursos, 209. Examen del sistema de dirección, 216. Examen del sistema de coordinación. 224	200
Cap. 14. Auditoria analítica Introducción, 231. Definición de auditoría analítica, 232. Necesidad de la auditoria analítica, 232. Objetivos de la auditoria analítica, 233. Cuando aplicar la auditoria analítica, 234. Ventajas de la auditoria analítica, 234. Ejecución de la auditoria analítica ,25. Aspectos importantes para el desarrollo de la auditoria analítica, 237. planeación de la auditoria analítica,, 240. Elementos fundamentales de estudio, 244. Necesidad de metodizar los diagramas de flujo, 250.	231
Cap. 15. análisis de la información obtenida Propósito del análisis científico, 254. Naturaleza del análisis científico, 255. Cualidades del auditor administrativo como analista, 256. El proceso de análisis, 257. Técnicas e instrumentos de análisis, 261	254
Cap. 16. El informe de la auditoria administrativa Examen de los problemas con los efes, 263. Planeación del informe, 264. Aspectos que hacen útil un informe de auditoria administrativa, 265. la organización de la composición de un informe de auditoria administrativa, 266., Control de las conclusiones y recomendaciones, 271. Utilidad de aplicación del informe auditoria, 272. Exposición del informe y correcciones, 273. Presentación del informe y correcciones, 273. Presentación del informe final, 273. Preparación del programa de implantación, 273. ejemplo práctico de un informe de a auditoria administrativa, 274	263
Cap. 17. La implantación de las recomendaciones Acciones por realizar, 280. Elaboración del programa de implantación, 282. Integración de recursos humanos y materiales necesarios, 285. ejecución de las recomendaciones implantadas, 286	280
Bibliografía	289
Índice analítico	291