

INDICE

Introducción	9
Capítulo I. Comentarios Generales sobre la Actividad del Contador Público	
Áreas que abarca	13
Cómo puede ejercerla	14
El contador público independiente	14
Capítulo II. Auditoría	
Concepto	17
Clasificación	18
Capítulo III. Auditoría Externa	
Concepto	23
Investigación preliminar a la contratación de primeras auditoría	24
Estimaciones de tiempo	26
Planeación de la auditoría	27
Capítulo IV. El Programa de Auditoría	
Importancia y definición	29
Clasificación	30
Ventajas y desventajas	32
Capítulo V. Contenido de los Programas de Auditoría	
Efectivo	36
Cuentas por cobrar	38
Inventarios	42
Activo fijo	44
Pagos anticipados y cargos diferidos	46
Pasiva circulante	48
Pasivo fijo	51
Créditos diferidos	552
Capital contable	52
Resultados	54
Capítulo VI. El Programa Estándar de Auditoría	
Importancia y definición	57
Razones que lo modifican	57
Cuestionarios de control interno	58
Capítulo VII. Papeles de Trabajo	
Índices de papeles de trabajo	61
Balanza de trabajo – Activo	64
Balanza de trabajo pasivo y capital	65
Balanza de trabajo – Resultados	66
Estado de cambios en la situación financiera	67
Sumarias	68
Cédulas	
Conclusiones	87
Apéndices	
Apéndice A. Cuestionario de Control Interno	89
Apéndice B. Programa Estándar de Auditoría	121
Apéndice C. Cuestionario de Investigación Preliminar	249
Apéndice D. Formato y Modelos	257

Cartas para circularización – Clientes	257
Cartas para circularización – Proveedores	259
Carta para circularización – Bancos	266
Carta para circularización – Deudores Diversos	269
Carta para circularización – Anticipos a Proveedores	271
Carta de solicitud de confirmación a los abogados	273
Carta convenio de honorarios	274
Carta de actas de asamblea de accionistas y de consejo de administración	280
Carta de gerencia	281
Carta para solicitar información y documentación al inicio de la auditoría	285
Bibliografía	291