

ÍNDICE DE CONTENIDO

Página

CAPÍTULO I

LA CONTABILIDAD. Objetivos de la contabilidad. Campos de la actuación profesional. Usuarios de la información contable. La información financiera y sus características. Relación de la contabilidad con otras disciplinas.

19

CAPÍTULO II

PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS. Conceptos de Principios de Aceptación General. Los Principios y la Auditoría. Principios de Aplicación en Venezuela. Hipótesis Fundamentales o Supuestos Básicos. Empresa en marcha. Entidad económica. Periodo Contable. Estabilidad monetaria. Principios de Contabilidad de Aceptación General. Objetividad o Confiabilidad. Consistencia, Comparabilidad o Uniformidad. Conservatismo o Prudencia. Importancia Relativa o Materialidad. Costo Histórico Original. Aplicaciones del Principio del Costo. Apareamiento entre Ingresos y Gastos. Revelación Suficiente. Notas al pie de los Estados Financieros. Reglas Particulares de Presentación aplicables a los Estados Financieros. Normas Internacionales de Información Financieras (NIIF). Qué son las Normas Internacionales de Información Financieras. Importancia de los Estándares de Contabilidad.

29

CAPÍTULO III

LA EMPRESA. Clasificación de las empresas.

53

CAPÍTULO IV

LA ECUACIÓN DEL PATRIMONIO. Equilibrio permanente de la ecuación del patrimonio. Preguntas y ejercicios propuestos.

61

CAPÍTULO V

LA CUENTA. Forma y contenido forma esquemática de la cuenta. Clasificación de las cuentas. Cuentas reales. Cuentas nominales. Cuentas de valoración. Cuentas de orden. Preguntas y ejercicios propuestos.

73

CAPÍTULO VI

LA TEORÍA DEL CARGO Y DEL ABONO. Principios fundamentales para el cargo y el abono. Preguntas y ejercicios propuestos.

95

CAPÍTULO VII

EL PROCESO CONTABLE. Período contable. Período fiscal. Proceso o ciclo contable. Esquema.

107

CAPÍTULO VIII

LIBROS OBLIGATORIOS. Libros de inventarios. Requisitos legales. Libro diario. Su importancia y finalidad. Requisitos legales. Forma y mecanismo de uso. El asiento. Recomendaciones importantes. Diario columnar o multicolumnar. Mecanismo del diario columnar. Libro mayor. Su importancia y finalidad. Forma y mecanismo de uso. Pases al mayor. Preguntas y ejercicios propuestos.

113

CAPÍTULO IX

BALANCE DE COMPROBACIÓN. Formas de elaborar el balance de comprobación. Balance de comprobación por totales. Balance comprobación por saldo. Localización de errores. Preguntas y ejercicios propuestos.

135

CAPÍTULO X

OTRAS FORMAS DE DIARIO. Técnicas para la utilización de los diarios auxiliares. Mayores auxiliares. La cuenta control. Diario auxiliar de ventas a crédito. Diario auxiliar de compras a crédito. Diario auxiliar de ingreso de caja. Diario auxiliar de egreso de caja. Relaciones entre los diarios y mayores (principales y auxiliares).

147

CAPÍTULO XI

LOS ESTADOS FINANCIEROS. Estados de Resultados. Contenidos del Estado de Resultados. Algunos Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados asociados a la preparación del Estado de Resultados. Balance General. Contenido del Balance General. Formas de presentación del Balance General. Algunos Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados asociados a la preparación del Balance General. Relaciones entre los estados financieros. Preguntas y ejercicios propuestos. Los Estados Financieros y las Normas Internacionales de Información Financiera. Balance General. Su Presentación. Activos Corrientes y No Corrientes. Pasivos Corrientes y No Corrientes. Formas de Presentación. El Estado de Resultados. Formas de Presentación. Las Notas Revelatorias.

165

CAPÍTULO XII

LOS ASIENTOS DE CIERRE. Cuentas transitorias y traspaso de los resultados al patrimonio. Preguntas y ejercicios propuestos. 197

CAPÍTULO XIII

OPERACIONES CON LOS BANCOS. Clasificación de las operaciones bancarias. Comprobante bancario de mayor uso. 213

CAPÍTULO XIV

EL EFECTIVO. Control Interno. Control Interno del Efectivo. Fondo de Caja Chica. Funcionamiento del Fondo de Caja Chica. Registro Contable del Fondo de Caja Chica. Faltantes y sobrantes de Caja Chica. Bancos. Conciliación Bancaria. Procedimiento para la conciliación. Método de los saldos correctos. Método de los saldos encontrados. Preguntas y ejercicios propuestos. 225

CAPÍTULO XV

LOS DOCUMENTOS MERCANTILES. Clasificación de los documentos mercantiles. Documentos de crédito. La letra de cambio. Descuento de letras. Efectos enviados al cobro. Efectos en litigio. El pagaré. Cartas de crédito. Conocimiento de embarque. Certificado de depósito. 247

CAPÍTULO XVI

LAS PIGNORACIONES. Procedimiento y registro contable. 283

CAPÍTULO XVII

LOS AJUSTES. Importancia y justificación. Clasificación. Gastos causados por pagar. Ingresos devengados por cobrar. Gastos pagados por anticipado. Ingresos cobrados por anticipado. Cargos o gastos diferidos. Algunos Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados asociados al proceso de ajustes. Preguntas y ejercicios propuestos. 291

CAPÍTULO XVIII

LA DEPRECIACIÓN. Importancia y justificación. Costo del activo. Vida útil estimada. Valor de salvamento. Características propias del activo y su entorno. Métodos de depreciación. Línea recta. Dígitos decrecientes. Horas maquina. Unidades de producción. Kilómetros recorridos. Porcentaje fijo sobre saldo variable. Algunos Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados asociados al cálculo de la depreciación. Desincorporación de activos fijos. Desembolsos no capitalizables y desembolsos capitalizables. Adiciones. Mejoras. Reparaciones extraordinarias. Agotamiento. Amortización de activos fijos intangibles. Preguntas y ejercicios propuestos. 323

CAPÍTULO XIX

LA PROVISIÓN EN CUENTAS INCOBRABLES. Métodos. Cuentas incobrables recuperadas del mismo ejercicio o de ejercicios anteriores. Presentación de la provisión en los estados financieros. Disposiciones de la ley de Impuesto sobre la Renta en relación con la provisión. Preguntas y ejercicios propuestos.

369

CAPÍTULO XX

LA HOJA DE TRABAJO. Formas y contenidos. Mecanismo para su elaboración.

381