

INDICE

Capitulo	
1. Introducción a la Contabilidad	
Qué es la contabilidad: Objetivos – principios de contabilidad – Áreas de acción de un contador: Contabilidad de costos – Auditoría – Sistemas y procedimientos – Impuesto sobre la renta – Análisis de estados financieros – Relación de la contabilidad con otras ciencias Ejercicios y problemas	1
2. La Cuenta	
La cuenta – Forma y contenido de una cuenta – Debe – Haber – Saldo Clase de saldo – Método práctico para cargar o abonar una cuenta – Determinación del saldo de una cuenta – Ejercicios y problemas	9
3. La Cuenta (Conclusión)	
Clasificación de la cuenta – Cuentas reales o de valores – Activo – Cuentas reales de activo; Caja, Bancos; Efectos por cobrar; Inversiones temporales; Inventarios; Ingresos acumulados por cobrar; gastos pagados por anticipo; Inversiones a largo plazo; Terrenos; Edificios; Maquinaria y equipo de fábrica; Vehículos; mobiliario y equipo de oficina; Patentes de inversión; Marcas de fábrica; Derechos de autor; Plusvalía; Mejoras a inmuebles arrendados; Gastos de constitución; Depósitos en garantía – Cuentas reales de pasivo: Efectos por pagar; Cuentas por pagar; gastos acumulados por pagar, retenciones por pagar, Hipotecas por pagar, apartados; Ingresos cobrados por anticipado; Depósitos recibidos en garantía; reservas – Cuentas nominales de ingreso – Cuentas nominales de egreso – Cuentas de valuación o de valoración – Cuentas de orden – Cuentas principales o de control – Cuentas auxiliares – Ejercicios y problemas	29
4. La Ecuación del Patrimonio	
La ecuación del patrimonio – Teoría del cargo y del abono – Reglas prácticas para el registro por partida doble – Cargos y Abonos – El equilibrio en la ecuación del patrimonio – Ejercicios y problemas	55
5. Libros de Contabilidad: El Libro Diario	
Generalidades – Libros obligatorios – Libros no obligatorios – El libro diario – Clases de libro diario – Diario principal – Diarios auxiliares – Diario común o de dos columnas – El asiento de diario – Normas legales que regulan la elaboración de asientos de diario – Diario Columna – registro de transacciones en un diario columna – Ejercicios y problemas	77
6. El Libro Mayor	
El libro mayor general – objetivos del libro mayor – Tipos de libro mayor – Pases de diario al mayor – Balance de comprobación de saldos – Pases al mayor cuando se lleva diario columnar – Errores – Errores que afectan el equilibrio de la ecuación del patrimonio – Errores que no afectan el equilibrio de la ecuación patrimonial – Ejercicios y problemas	107
7. Estados Financieros: estado de Ganancias y Pérdidas.	
Introducción – Clasificación de las cuentas en nominales y reales – Regla práctica para determinar la naturaleza de la cuenta – Balance general – El estado de ganancias y pérdidas: Normas de presentación del estado de ganancias y pérdidas – Ejercicios y problemas	137
8. Estados Financieros: El Balance General	

El balance general – Partes de que se compone el balance general – Activo: su clasificación – Activo circulante: Disponible; Exigible; Realizable; Prepagado – Activo a largo plazo – Inversiones: Temporales; Permanentes – Activo fijo – Activo fijo tangibles: Sometidos a depreciación; No sometidos a depreciación – Activos fijos intangibles – Cargos diferidos – Otros activos – Pasivo – Pasivo circulante – Pasivo a largo plazo – Apartados – Créditos diferidos – Otros pasivos – Patrimonio – Cuentas de orden – El libro de inventarios y balance – Forma y contenido del libro de inventarios – Ejercicios y problemas	167
9. Diarios y Mayores Auxiliares	
Diario auxiliar de ventas a crédito – Mayor auxiliar de efectos y cuentas por cobrar – Diario auxiliar de compras a crédito – Mayor auxiliar de efectos y cuentas por pagar – Diario auxiliar de ingresos – Pases a los mayores auxiliares – Diario auxiliar de egreso – Asientos en el diario general – Pases al mayor general	207
10. Principios de Contabilidad – Normas de Control Interno	
Introducción – Teoría de la contabilidad – Calificación de la teoría contable – Principios de contabilidad – Clasificación de los principios de contabilidad – Principios básicos de contabilidad: Entidad económica; Realización: Periodo contable; Valor histórico; Negocio en marcha; Dualidad económica; Conservadurismo; Unidad monetaria; revelación suficiente: Importancia relativa; Consistencia – Ajuste a resultados de años anteriores – Control interno; Organización de la empresa; Procedimientos de control interno: Factor – Ejercicios y problemas	243
11. El Efectivo – Efectivo en Caja	
Efectivo – Partidas que componen el efectivo: En caja; En bancos – Partidas que no forman parte del efectivo – Caja – Caja chica – Control interno de caja chica – operación de la caja chica – Caja general – Control interno de la caja general – Arqueos de caja – Diferencias encontradas en los arqueos – Tratamiento contable a los errores cometidos – Fraudes – Ejercicios y problemas	265
12. Efectivo en Bancos	
Bancos – AL cuenta corriente bancaria – Cómo se moviliza la cuenta corriente – El deposito bancario – La nota de crédito – el cheque – Contenido del cheque – Plazo para cobrar un cheque – Prescripción del cheque – Sanciones – La nota de débito – Control interno del efectivo en bancos – La conciliación bancaria – Contenido de la conciliación bancaria – Formas de presentar una conciliación bancaria conciliación de saldos ajustados o disponibles – Conciliación de saldos ajustados a cuatro columnas – Conciliación de saldos ajustados a dos columnas – Conciliación bancaria por saldos encontrados – ajuste originados por la conciliación bancaria – Fraudes con el efectivo en bancos – Ejercicios y problemas	291
13. Cuentas por cobrar	
Cuentas por cobrar – Clasificación de las cuentas por cobrar – Cuentas por cobrar provenientes de ventas de bienes y servicios a crédito – Cuentas por cobrar no provenientes de ventas a crédito – Cuentas por cobrar no provenientes de ventas que se cobrarán en efectivo – Cuentas por cobrar no provenientes de ventas que serán cobradas en bienes diferentes de efectivo – Oportunidad de registro de las cuentas por	337

cobrar – Registro de cuentas por cobrar	
14. Efectos por Cobrar – Aspectos Legales	
Efectos por cobrar – La letra de cambio – Personas que intervienen en una letra de cambio – Requisitos que debe contener una letra de cambio – Formas de librar o emitir una letra de cambio – Errores en la elaboración de la letra de cambio – Transmisibilidad de la letra de cambio: el endoso – A quienes puede ser endosada una letra de cambios – Formas de endosar una letra de cambio – Responsabilidad del endosante – Prohibición de nuevos endosos – Endosos especiales: endoso de la letra de cambio – Formas de aceptación de la letra de cambio aceptación rehusada – El aval – Formas de expresar el aval – Responsabilidad de avalista – Derechos del avalista – La fianza – semejanza entre el aval y la fianza – vencimiento: Formas de expresarlo – El pago de la letra de cambio pago parcial de una letra de cambio – Falta de pago – Protesto por falta de pago – Aviso de falta de pago al endosante y librador – Pluralidad de ejemplares – Prescripción de la letra de cambio – El pagaré – Contenido del pagaré – Falta de pago – Diferencias entre la letra de cambio y el pagaré – Ventajas de la letra de cambio sobre el pagaré	349
15. Efectos por Cobrar – Efectos Dados en Procuración de Cobro	
Efectos por cobrar – Clasificación de los efectos por cobrar – Control interno – Registro y control de efectos por cobrar – Cobranza de los efectos – Cobranzas directas: Por caja; A través de cobradores – Cobranzas a través de los bancos – Métodos de registro: Indirecto; Directo – Registro de: El envío, la cobranza y la devolución de letras al cobro por el método indirecto y por el método directo – Presentación de los efectos enviados al cobro en el balance general – Resumen – Ejercicios y problemas	367
16. Interés Simple – Descuento simple	
Operaciones de descuento – Concepto de interés – Interés simple – Interés compuesto – Conceptos de Interés: Capital; Tasa de Interés; Tiempo – Cálculo de interés utilizando vencimiento promedio – Monto – Descuento – Tipos de descuento: Descuento racional o matemático; Descuento comercial – Tasa efectiva de descuento – Determinación del valor actual en función del valor futuro – Valor futuro en función del valor actual – Determinación de la tasa de descuento en función del valor actual y del valor futuro – Determinación del tiempo de descuento en función del valor actual y del valor futuro – La operación de descuento con gastos adicionales de cobranza y manejo: Cuando el gasto es una cantidad fija; Cuando el gasto es un porcentaje sobre el valor del descuento descontado – Ejercicios y problemas	395
17. Efectos Descontados	
Descuento de efectos – Efectos descontados en bancos – La proposición de descuento – La liquidación del descuento – Métodos de registro de los descuentos – Métodos indirecto: El envío, el cobro y la devolución de efectos descontados – Presentación de los efectos descontados en el balance por el método indirecto – Método directo: El envío, el cobro y la devolución de efectos descontados – Su presentación en el balance general – Resumen – ejercicios y problemas	429
18. Provisión para Cuentas Incobrables	

Provisión para cuentas incobrables – Razones para crear provisión – Pérdida definitiva de efectos o cuentas por cobrar – Pérdidas por un monto menor que la provisión – Pérdidas por un monto superior a la provisión creada – Exceso de provisión creada – su tratamiento – Recuperación de cuentas dadas por pérdidas – Métodos para el cálculo de la provisión – Primer método: basado en la antigüedad de saldos de cuentas y efectos por cobrar – Segundo método: basado en la experiencia de pérdidas en años anteriores sobre cuentas y efectos por cobrar – Tercer método: basado en la experiencia de pérdidas en años anteriores sobre ventas a crédito – Ejercicios y problemas	455
19. Inventarios	
Inventarios – Tipos de inventarios: Mercancías compradoras a terceros; Productos terminados; Productos en procesos; materia prima, suministros de fábrica: Material de empresa; mercancías en tránsito – control interno – Sistemas de inventarios: Inventario periódico; Inventario continuo o permanente – Toma de inventario físico – Instrucciones para la toma de inventario – Inventario físico de mercancía no custodiada directamente por la empresa: Mercancías dadas en consignación; Mercancías depositadas en almacenadoras públicas; mercancías ya compradas que permanecen en poder del proveedor – Valuación del inventario físico – Costo de reposición o valor de mercado – Valor de realización – Valor neto de realización – Ejemplos y problemas	495
20. Sistemas de Inventarios Periódico – estado de Ganancias y Perdidas	
Sistema de inventario periódico – El estado de ganancias y pérdidas: Partes de que se compone – Asientos de cierre – Procedimientos de cierre – Métodos estimativos para determinar el inventario: Método de la utilidad bruta; Método de ventas al detalle – Tratamiento de los aumentos y disminuciones en el precio de venta al detalle – Ejercicios y problemas	521
21. Sistema de inventario Continuo	
Sistema de inventario continuo – Tarjeta de control de inventario: Su contenido – Métodos para el control de inventario continuo – Método de primeras entradas, primeras salidas (PERS) – Devolución de proveedores de mercancías compradas; Cuando hubo gastos de compras adicionales – Devoluciones provenientes de ventas efectuadas – Métodos de últimas entradas, primeras salidas (UEPS) – Devolución de unidades compradas y vendidas – Método de promedio móvil – Método de costo promedio ponderado – Método de costo promedio simple – Qué método utilizar: ventajas fiscales; Ventajas prácticas – Ejercicios y problemas	573
22. Cartas de Crédito	
Cartas de crédito – Ventajas de la carta de crédito – Partes que intervienen o puedan intervenir en una carta de crédito: Solicitante; Beneficiario; Banco emisor; Banco notificador; Banco pagador; Banco reembolsador; Banco negociador; Banco confirmador - Tipos de cartas de crédito; Revocables; Irrevocables; Circulares; Con notificación especial; Directas o domiciliadas; De negociación; confirmadas; no confirmadas; transferibles; intransferibles; A la vista; A plazos; Simples: Documentarias; con cláusula roja; Con cláusula verde; Divisibles; No	627

divisibles, De Crédito rotativo periódico – De crédito rotativo periódico acumulativo y no acumulativo – Circuito de la carta de crédito – Solicitud de apertura de cata de crédito – Solicitud de apertura de carta de crédito – Documentos que respalda una importación de bienes: Factura comercial; Conocimiento de embarque; otro documentos – Aspectos contables de la carta de crédito: Apertura de la carta de crédito liquidación de la carta de crédito: llegada de la mercancía – El lote de compra más económica – Ejercicios y problemas	
23. Inversiones – Introducción	
Inversiones – En qué interviene una empresa – Títulos valores – Acciones Bonos u obligaciones – Diferencias básicas entre acciones y bonos – Objetivos de las inversiones – Clasificación de las inversiones: Inversiones temporales; Inversiones a largo plazo – Control interno de las inversiones – Costos de la inversiones – Ejemplo y problemas	665
24. Inversiones en Bonos	
Aspectos contables de las inversiones – Inversiones en bonos – Adquisición de bonos a valor nominal – Adquisición de bonos con prima – Cuadro de amortización de la prima – Intereses producidos por los bonos – Registro de la amortización de la prima e intereses – Adquisición de bonos entre fechas de la amortización del descuento – Compra de bonos entre fechas de intereses – Venta de inversiones en bonos – Venta entre fechas de interese – Ejercicios y problemas	
25. Inversiones en Acciones	
Inversiones en acciones – Dividendos – Dividendos recibidos en efectivo – Inversiones en acciones con dividendos decretados – Dividendos decretados después de la compra de las acciones – Dividendos en acciones – Ventas de acciones – Fondos – Presentación de los fondos en el balance general – Valuación de las inversiones de valores – Ejercicios y problemas	707
26. Inmuebles, Planta y Equipo	
Inmuebles, planta y equipo – Componentes del activo – Costo de los activos fijos – Costos de compra fijos adquiridos en permuta – Activos fijos recibidos en donación – Cobro de deudas con activos fijos – Compra de activo fijo en moneda extranjera – Costo de un activo fijo: Terrenos; Maquinaria y equipo – Vehículos – Mobiliario – Equipos de oficina – Herramientas – Troqueles y moldes – Envases sujetos a devolución – Activos fijos agotables – Control interno	725
27. Depreciación – Agotamiento	
Depreciación – Elementos que intervienen en la depreciación: Valor de costo; Valore según libros; valor real; Vida útil probable – Métodos de depreciación – Método de línea recta – Cálculo de la depreciación – Registro de la depreciación acumulada – Cálculo del valor en libros – Fórmulas aplicables al Método de línea recta – Métodos de depreciación decrecientes: Método de saldos decrecientes – Cuadro de depreciación – Cálculo del valor según libros – Fórmulas para calcular el valor en libros – Cálculo de depreciación anual – Cálculo de la tasa de depreciación – Cálculo de la depreciación acumulada – Resumen de fórmulas por el método de saldos decrecientes – Método de la suma de los dígitos – Cuadro de depreciación – Registro de la depreciación – Fórmulas para calcular la depreciación anual – Fórmula para calcular la	743

depreciación anual – Fórmula para calcular el valor en libros – Resumen de fórmulas por el método de suma de los dígitos - Método de unidades producidas – Método de horas trabajadas – Comparación del método de línea recta con el decreciente – Cambios en la depreciación – Cambio de método y modificación de la vida útil – Cambios en la política de depreciación y el impuesto sobre la renta – Agotamiento – Método de cálculo del agotamiento – Ejercicios y problemas	
28. Adiciones y Retiros	
Erogaciones capitalizables – Adiciones y ampliaciones – Mejoras – Sustituciones de activos existentes – Erogaciones no capitalizables – Venta de activo fijo – Entrega de activos fijos en parte de pago en la compra de nuevos activos fijos – Activos fijos invertibles	
29. Activos Intangibles – Pagos Anticipados	
Actividades – Clasificación de los activos intangibles: Comprados; Desarrollados; De duración determinada; De duración indeterminada; Transferencia; Registro de activos intangibles – Determinación del costo de los activos intangibles - Amortización de activos intangibles – Activos sujetos generalmente a amortización – Patentes – Marcas de fábrica plusvalía – Derechos de amortización – Control interno – Pagos anticipados – Clasificación de los pagos anticipados – Gastos pegados por anticipado – Reglas de valuación y clasificación – Amortización de los gastos pagados por anticipado – Gastos pagados representados por bienes – Gastos o cargos diferidos - Ejercicios y problemas	825
30. Nominas	
Nóminas – Control interno – Normas de control interno + Elaboración de la nómina – Partes de que se compone la nómina – Remuneración básica; Horas extraordinarias – Descanso y feriados – Bono de transporte – Asignación por comida; Deducciones – Deducciones legales: Retención por seguro de paro forzoso; Retención por ahorro habitacional; retención por caja de ahorro – Retenciones administrativas: Adelantos a cuenta de sueldos; Adelantos a cuenta de préstamo; Caja de ahorro – Aportes patronales: Por seguro social; Seguro de paro forzoso; Ahorro habitacional; INCE – Cancelación de la renta retenido; Cancelación del ahorro habitacional; Cancelación del INCE – Ejercicios y problemas	848
31. Ajuste	
Ajuste – clasificación de los ajuste: Ajuste por operaciones normales no registradas - Ajuste por ingresos devengados por cobrar – Ajuste por ingresos devengados – Ajuste por gastos acumulados por pagar – Ajuste por provisión para cuentas de cobro dudoso – Ajuste por depreciación de activos fijos – Ajuste por amortización de pagos anticipados - Ajuste de amortización de cargos diferidos – Ajuste por amortización de activos intangibles – ajuste por errores – Balance de comprobación ajustado	
32. La Hoja de Trabajo	
La hoja de trabajo – Contenido de la hoja de trabajo: Balance de saldos; Ajuste; Balance ajustado – Distribución de las cuentas; Columnas de ganancias y pérdidas; Utilidades no distribuidas; Balance general – Desarrollo de un caso completo de hoja de trabajo – Asientos de cierre – Elaboración de los estados financieros: Estado de ganancias y pérdidas; Estado de utilidades no distribuidas, Balance general – Ejercicios y	923

problemas	
-----------	--