

INDICE

1. Las cuentas por cobrar	
1.1. Conceptos y generalidades	1-1
1.2. La evaluación de las cuentas por cobrar	
1.2.1. La provisión para incobrables	1-2
1.2.1.1. Método por porcentajes, según antigüedad	1-3
1.2.1.2. Método por porcentaje fijo sobre los saldos pendientes	
1.2.1.3. Método por porcentaje fijo sobre las ventas	1-4
1.2.2. Asientos de diario atinentes a la provisión	
1.3. Cuentas por cobrar dadas por perdidas	1-5
1.3.1. Recuperación de cuentas por cobrar dadas por perdidas	
1.4. Devolución y rebajas de ventas	1-6
1.4.1. El descuento por pronto pago en la ventas	
1.5. Los gastos de cobranza	1-7
1.6. Los fletes de ventas	
1.7. Las cuentas por cobrar con saldos acreedores	1-8
1.8. El control interno de las cuentas por cobrar	1-9
1.8.1. Listado de las fases del control interno de las cuentas por cobrar	1-10
1.9. Practicas resueltas y explicados	
1.9.1. Calculo de la provisión para incobrables	1-11
1.9.2. Movimiento de cuentas por cobrar	1-14
1.9.3. Calculo de provisión para incobrables	1-17
1.9.4. Rectificaciones a las cuentas por cobrar	1-22
1.10. Cuestionario de repaso y autoevaluación	1-23
2. El activo fijo	
2.1. Nota importante	2-1
2.2. Conceptos	
2.3. Activos fijos tangibles	2-3
2.3.1. Terrenos	2-4
2.4. Activos fijos intangibles	
2.4.1. La amortización	2-5
3. Contabilización de las mercancías	
3.1. Cuentas que intervienen	3-1
3.2. Los descuentos en compras	3-2
3.3. Los descuentos en ventas	
3.4. El inventario de mercancías	3-3
3.4.1. Clases de inventarios	
3.4.2. Métodos de inventarios	3-5
3.4.2.1. Inventario continuo o perpetuo	3-6
3.4.2.2. Inventario periódico, físico intermitente	3-10
3.5. Métodos de valuación de inventarios	3-11
3.5.1. Método de costo o mercado el mas bajo	
3.5.2. El método peps o fifo	3-12
3.5.2.1. Ejemplo ilustrativo	
3.5.3. El método ueps o lifo	3-13
3.5.3.1. Ejemplo ilustrativo	
3.5.4. Método del promedio aritmético	

3.5.5. Método del costo promedio móvil	3-14
3.5.5.1. Ejemplo ilustrativo	
3.5.6. Método del promedio armónico ponderado	3-15
3.5.7. Método del costo básico	
3.5.8. El inventario continuo al precio de venta	3-16
3.5.9. Método de la utilidad bruta o del incendio	
3.5.9.1. Ejemplo ilustrativo	3-17
Prácticas	
3. Contabilización de las mercancías	3-19
3.1. El método de valuación peps o fifo	
3.2. El método ueps o lifo	3-22
3.3. El promedio aritmético	
3.4. El promedio móvil	3-23
3.5. El promedio (h) armónico ponderado	
3.6. El método peps o fifo	3-24
3.7. El método ueps o lifo	
3.8. El promedio móvil	
3.9. El promedio armónico	3-25
3.10. El promedio aritmético	
3.11. El método fifo	
3.12. El método lifo	3-26
3.13. El promedio móvil	
3.14. El promedio armónico	
3.15. Valuación de inventar por el método peps	3-27
3.16. Valuación de inventar por el método peps	
3.17. Valuación de inventar por el método del promedio móvil	3-28
3.18. Cuestionario de repaso y autoevaluación	3-29
4. El efectivo	
4.1. Conceptos	4-1
4.2. La cuenta de caja	
4.3. La cuenta de caja chica o caja menor	4-2
4.4. Control de efectivo	4-3
4.4.1. La centrífuga o filtraciones	
4.4.2. El arqueo de caja	4-4
4.5. La conciliación bancaria	4-5
4.5.1. Causas principales de las discrepancias	4-6
4.5.2. Ejemplo ilustrativo	4-7
4.5.2.1. Solución	
4.5.2.2. Ajustes que origina la conciliación bancaria	4-8
4.5.2.3. Explicaciones	4-9
4.6. Los sobregiros bancarios	4-10
Prácticas	
4. El efectivo	4-11
4.1. Conciliación bancaria	
4.2. Conciliación bancaria por el método de las cuatro columnas	
4.3. Conciliación bancaria por saldos correctos	4-13
4.4. Conciliación bancaria	4-15
4.5. Conciliación bancaria	
4.6. Conciliación bancaria	4-16

4.7. Conciliación bancaria	4-17
4.8. Conciliación bancaria	
4.9. Conciliación bancaria	
4.10. Conciliación bancaria	
4.11. Caja chica	4-18
4.12. Aumento del fondo de caja chica	
4.13. Conciliación bancaria	4-20
4.14. Conciliación bancaria	4-21
4.15. Cuestionario de repaso y autoevaluación	4-22
4.16. Conciliación bancaria	4-23
4.17. Conciliación bancaria	4-24
4.18. Conciliación bancaria	
4.19. Conciliación bancaria	4-25
5. Los documentos de créditos	
5.1. Sus orígenes	5-1
5.2. Clasificación	
5.3. Ejemplos ilustrativos	5-2
5.4. Presentación de efectos por cobrar en el balance general	
5.5. Giros dados al cobro	5-4
5.5.1. Asientos	
5.5.2. Presentación en el balance general	5-5
Prácticas	
5. Los documentos de crédito	5-7
5.1. Documentos de crédito	
5.2. Contabilización de documentos de crédito	5-8
5.3. Giros dados al cobro	5-9
5.4. Cuestionario y repaso y autoevaluación	5-10
6. El sistema de comprobantes	
6.1. Conceptos y descripción	6-1
6.2. Elementos del sistema	6-2
6.3. Creación y funcionamiento de la caja chica	6-4
6.4. Ejemplo integral resuelto	6-5
6.5. Los errores en el sistema de comprobantes	6-7
6.6. Los pagos parciales	
6.7. Archivo de los comprobantes	6-8
6.8. Ventajas del sistema	
6.9. Desventajas del sistema	
6.10. Adaptabilidad del sistema	6-9
Prácticas	
6. El sistema de comprobantes	6-11
6.1. El sistema de comprobantes	6-12
6.2. Registro de comprobantes	6-16
6.3. Cuestionario de repaso y evaluación	6-18
7. Los efectos por cobrar	
7.1. Los conceptos	7-1
7.2. La letra de cambio	
7.2.1. Asientos de diario sobre efectos por cobrar	7-2
7.3. Los efectos por cobrar descontados	7-3
7.3.1. Cálculo del descuento	

7.3.1.1. Ejercicio ilustrativo	7-4
7.3.2. Asientos de diario sobre efectos por cobrar descontados	7-5
7.4. Los efectos por cobrar protestados	
7.4.1. Contabilización de los efectos por cobrar protestados	7-6
7.5. La provisión para incobrables	
7.5.1. Presentación en el balance general	7-8
7.6. Los efectos por cobrar y el límite del crédito a los clientes	7-9
7.7. Glosario e incidencias legales sobre la letra de cambio	7-10
7.7.1. Modelo de una letra de cambio	
7.8. El pagare	7-15
7.8.1. Requisitos legales del pagare	
7.9. Prácticas resueltas y explicadas	
7.9.1. Movimiento de efectos por cobrar	7-16
7.9.2. Cuestionario de repaso y autoevaluación	7-20
8. La pignoración o crédito prendario	
8.1. Conceptos y fundamentos legales	8-1
8.2. Contabilización de la pignoración	8-2
8.2.1. El remate de la prenda	8-5
8.2.2. Cuando el producto del remate no cubre la deuda	
8.2.2.1. En los libros del banco del prestamista	8-7
8.2.2.2. En la contabilidad del deudor	8-9
9. Las sociedades colectivas	
9.1. Origen	
9.2. Clasificación	9-1
9.3. La sociedad en nombre colectivo	
9.3.1. Asientos de apertura	
9.3.1.1. Aportes en efectivo	9-2
9.3.1.2. Aportes en diferentes activos	9-3
9.3.1.3. Aportes parciales	9-4
9.3.2. Distribución de las ganancias	
9.3.2.1. Cuentas personales de los socios	9-5
9.3.3. Estados financieros de sociedades en nombre colectivo	9-6
9.4. Disolución de sociedades en nombre colectivo	9-7
9.4.1. Admisión de nuevo (s) socio (s)	
9.4.2. Admisión de socio (s) por compra de participación	9-8
9.4.3. Admisión de socio (s) mediante nueva aportación	
9.4.4. Admisión de nuevo (s) socio (s) con pago de prima	9-9
9.4.5. Admisión de socio (s) con descuento	9-10
9.4.6. Fusión de sociedades en nombre colectivo	
9.4.6.1. Ejemplo ilustrativo	9-11
Prácticas	
9. Las sociedades en nombre colectivo	9-17
9.1. Fusión de sociedades colectivas	
9.2. Cuestionario de repaso y autoevaluación	9-24
10. Las sociedades en comandita	
10.1. Características	10-1
10.2. Clases	
10.2.1. La sociedad en comandita simple	
10.2.1.1. Distribución de las ganancias	10-2

10.2.2. La sociedad en comandita por acciones	10-4
10.2.2.1. Socios comanditarios no aportantes de capital	10-5
10.3. Cuestionario de repaso y autoevaluación	10-6
Prácticas	
10. Las sociedades en comandita	10-7
10.1 Construcción de una sociedad en comandita simple	
10.2. Construcción de una sociedad en comandita por acciones	10-9
11. Las sociedades de responsabilidad limitada	
11.1. Conceptos	11-1
11.2. Requisitos para su constitución	
11.3. El capital y las cuotas de participación	11-2
11.4. Cesión de las cuotas de participación	
11.5. La administración de la sociedad	
11.6. Los comisarios	11-3
11.7. Libros especiales	
11.8. Cierre del ejercicio económico	
11.9. La toma de decisiones	
11.10. Asientos de apertura	11-4
11.11. Modelo de acta constitutiva	
Prácticas	
11. Las sociedades de responsabilidad limitada	11-9
11.1. Constitución de una sociedad de responsabilidad limitada	
11.2. Cuestionario de repaso y autoevaluación	11-11
12. La sociedad anónima	
12.1. Nota previa	12-1
12.2. Conceptos y características	
12.3. Ventajas de la compañía anónima	12-3
12.4. Desventajas de la compañía anónima	12-4
12.5. Riesgos de los inventarios	12-5
12.6. La constitución de compañía anónima	12-6
12.6.1. La asamblea constitutiva	12-7
12.7. La administración de la compañía anónima	12-8
12.7.1. La asamblea general de accionistas	12-9
12.7.2. Los comisarios	12-12
12.7.3. El organigrama de la compañía anónima	12-13
12.7.4. Libros especiales de la compañía anónima	12-15
13. Organizaciones sin fines de lucro	
13.1. Preliminares	13-1
13.2. Estados financieros	13-2
13.2.1. Ejemplo de balance general	13-3
13.2.2. Notas al pie del balance general	13-4
13.2.3. El estado de resultados	13-6
13.2.4. Estado de cambios en la situación financiera	13-7
13.2.5. El informe del comisario	13-8
14. Prácticas integrales	
14.1. conversión de sociedad de personas en compañía anónima	14-1
14.2. Practica integral de u ciclo completo de contabilidad	14-5