

INDICE

1. Concepto y Principio Básicos	1-1
1.1. La contabilidad	1-1
1.1.1. Importancia de la contabilidad	1-2
1.1.2. Relaciones de la contabilidad con otras disciplinas	1-3
1.1.3. El contador y su profesión, código de ética	1-2
1.1.4. La contabilidad especializada	1-5
1.1.5. La teneduría de libros	1-5
1.2. La empresa, el empresario y el intercambio	1-7
1.2.1. Función social de la empresa	1-7
1.2.2. Formas de empresas	1-8
1.2.3. Valor contabilístico de las operaciones	1-9
1.3. La ecuación fundamental de la contabilidad	1-9
1.3.1. Las transacciones mercantiles y la ecuación fundamental	1-10
1.3.2. El equilibrio de la ecuación fundamental	1-11
1.3.3. La partida doble	1-12
1.3.4. Otros sistemas de contabilidad	1-13
1.4. Las cuentas	1-13
1.4.1. Clasificación de los cuentas	1-14
1.4.1.1. Las cuentas reales	1-15
1.4.1.2. Las cuentas nominales	1-15
1.4.2. El libro de las cuentas	1-16
1.4.3. El saldo de las cuentas	1-16
1.4.4. Personificación de las cuentas	1-16
1.5. Teoría del cargo y del abono	1-17
1.5.1. Debe y haber: su significado	1-19
1.5.2. ¿A quien cargar, y a quién abonar?	1-19
1.5.2.1. Ejercicio ilustrativo	1-21
1.6. Los libros de Contabilidad	1-23
1.6.1. El Código de comercio venezolano y los libros de contabilidad	1-24
Prácticas	
1. Conceptos y principio básicos	1-27
1.1. La ecuación fundamental (Resuelta y explicada)	1-29
1.2. La ecuación fundamental (Semirresuelta)	1-31
1.3. Variación de activo, pasivo y capital	1-33
1.4. Clasificación de cuentas	1-33
1.5. Teoría del cargo y del abono	1-35
1.6. Cuestionario de repaso y autoevaluación	1-35
2. El Libro Diario	2-1
2.1. Sus características	2-1
2.1.1. Ejemplo de diario común o continental	2-1
2.2. Clases de asientos	2-3
2.2.1.1. Ejercicio de repaso	2-5
2.3. El diario columnar	2-6
2.3.1. Modelo de diario columnar y su descripción	2-6
Prácticas	
2.1. Asientos de diario	2-9
2.2. Asientos de diario	2-12

2.3. Asientos de diario	2-13
2.4. Asientos de diario	2-13
2.5. Cuestionario de repaso y autoevaluación	2-14
3. El Libro Mayor	3-1
3.1. Sus características	3-1
3.2. Modelo y descripción del libro mayor	3-1
3.2.1. Ejemplos de pases al libro mayor	3-3
3.2.2. Comprobación de los pases	3-6
3.3. El resumen mensual del libro mayor	3-6
3.4. El mayor tarjetero	3-7
3.5. El balance de comprobación	3-7
3.5.1. Saldo normales de las cuentas	3-9
3.5.2. Ejemplos de balances de comprobación	3-10
3.5.2.1. Balance de comprobación por saldos	3-10
3.5.2.2. Balance de comprobación por totales	3-11
3.5.2.3. Doble balance de comprobación	3-11
3.5.3. Ejercicio de repaso	3-12
3.5.4. Consejos prácticos para ubicar los saldos	3-13
3.5.5. Recapitulación	3-13
3.6. Localización de errores	3-14
3.6.1. Clasificación de los errores	3-14
3.6.2. Características de los errores	3-15
3.6.3. Errores en el balance de comprobación	3-15
3.6.4. Recomendaciones finales para localizar errores	3-16
Prácticas	
3.1. Mayor en cuentas "test"	3-17
3.2. Pases al libro mayor	3-18
3.3. Asientos de diario y pases al mayor	3-19
3.4. Asientos de diario y mayor	3-21
3.5. Asientos de diario y mayor	3-22
3.6. Balance de comprobación	3-23
3.7. Balance de comprobación de la práctica 3.1.	3-24
3.8. Balance de comprobación de la práctica 3.2.	3-24
3.9. Balance de comprobación	3-25
3.10. Balance de comprobación	3-26
3.11. Balance de comprobación	3-26
3.12. Balance de comprobación	3-26
3.13. Balance de comprobación	3-27
3.14. Balance de comprobación	3-27
3.15. Práctica integral	3-27
3.16. Cuestionario de repaso y autoevaluación	3-29
4. El Balance General	4-1
4.1. Definición	4-1
4.2. Clasificación de las cuentas de activo	4-1
4.2.1. El activo circulante	4-2
4.2.2. El activo fijo o inmovilizado	4-2
4.2.3. Los activos o cargas diferidos	4-3
4.2.4. Otros activos o activos diversos	4-3

4.3. Los pasivos	4-3
4.3.1. El pasivo circulante	4-4
4.3.2. El pasivo a largo plazo	4-4
4.3.3. Los pasivos diferidos o créditos diferidos	4-8
4.3.4. Otros pasivos	4-5
4.4. Partidas notorias	4-5
4.5. Presentación del balance general	4-5
4.5.1. Ejemplo ilustrativo de balance general	4-6
4.5.2. Notas al pie de los balances	4-10
4.6. Índices de análisis	4-11
4.6.1. Índices estáticos	4-11
4.6.2. Índices dinámicos	4-12
4.6.3. Índices mixtos	4-13
4.7. El código de cuentas	4-14
4.7.1. Sistemas de codificación	4-15
4.7.1.1. Ejemplo ilustrativo	4-15
4.8. Inexactitudes de los estados financieros	4-18
Prácticas	
4. El balance general	4-19
4.1. El balance general	4-20
4.2. El balance general	4-23
4.3. El balance general	4-24
4.4. El balance general	4-24
4.5. El balance general	4-24
4.6. El balance general	4-24
4.7. El balance general	4-25
4.8. Práctica integral	4-26
4.9. Cuestionario de repaso y autoevaluación	4-28
5. El Estado de Pérdidas y Ganancias	5-1
5.1. Clasificación de las cuentas nominales	5-1
5.1.1. Los ingresos principales	5-2
5.1.2. El costo de los ingresos principales	5-2
5.1.3. Los gastos de operación	5-3
5.1.4. Los ingresos y gastos financieros y eventuales	5-3
5.2. Presentación del estado de pérdida y ganancias	5-12
5.3. Estado de pérdida y ganancias	5-12
5.4. Estado de resultados	5-13
5.5. Estado de pérdidas y ganancias	5-15
5.6. Estado de resultados	5-15
5.7. Práctica integral	5-19
5.8. Cuestionario de repaso y autoevaluación	5-22
6. Los Diarios y Mayores Auxiliares	6-1
6.1. Sus funciones	6-1
6.2. Sus clases	6-1
6.2.1. Diario auxiliar de egresos de caja	6-2
6.2.1.1. Ejemplo ilustrado	6-3
6.2.1.2. Pases al diario principal	6-4
6.2.1.3. Los pagos de los clientes	6-5

6.2.2. Diario auxiliar de salidas de caja	6-5
6.2.1.1. Ejemplo ilustrado	6-7
6.2.2.2. Pagos a acreedores	6-7
6.2.2.3. Pases al diario principal	6-8
3.2.3. El libro de caja único	6-8
6.2.4. Diario auxiliar de compras a crédito	6-10
6.2.4.1. Ejemplo ilustrado	6-10
6.2.4.2. Pases diarios al mayor auxiliar respectivo	6-10
6.2.4.3. Pase mensual al diario principal	6-10
6.2.5. Diario auxiliar de ventas a crédito	6-11
6.2.5.1. Ejemplo ilustrado	6-11
6.2.5.2. Pases diarios al mayor auxiliar respectivo	6-11
6.2.5.3. Pase mensual al diario principal	6-11
6.3. Los mayores auxiliares y sus usos	6-12
6.3.1. Su creación	6-12
6.3.1.1. Ejemplo ilustrado	6-12
6.3.2. Vínculos entre los libros auxiliares y los principales	6-14
6.3.3. Flujoograma de la contabilidad en libros auxiliares y principales	6-14
Prácticas	
6.1. Diario auxiliar de caja	6-17
6.2. Los mayores auxiliares	6-19
6.3. Cuestionario de repaso y autoevaluación	6-24
7. Los Ajustes y el Cierre de los Libros	7-1
7.1. La contabilidad a base de acumulaciones	7-2
7.2. Clases de ajuste	7-2
7.3. Cuentas que han de ajustarse	7-2
7.3.1. Los gastos pagados por anticipado	7-3
7.3.1.1. Ejemplo ilustrado	7-3
7.3.2. Los cargos diferidos	7-6
7.3.2.1. Ejemplo ilustrado	7-6
7.3.3. Los créditos diferidos	7-7
7.3.3.1. Ejemplo ilustrado	7-7
7.3.4. Los gastos acumulados	7-8
7.3.4.1. Ejemplo ilustrado	7-9
7.3.5. Ingresos acumulados	7-1
7.3.5.1. Ejemplo ilustrado	7-1
7.3.6. La provisión para incobrables	7-1
7.3.6.1. Manera de calcularla	7-11
7.3.6.2. Ejemplo ilustrado	7-12
7.4. La depreciación de activos fijos	7-14
7.4.1. Método de depreciación por línea recta o constante	7-15
7.4.1.1. Ejemplo ilustrado	7-15
7.4.1.2. La depreciación acumulada en el balance general	7-16
7.4.1.3. La tabla de depreciación	7-16
7.4.2. Método de las unidades de producción	7-17
7.4.3. Método de las horas de trabajo	7-17
7.4.4. Método decreciente de los números dígitos	7-18
7.4.5. Método de los saldos decrecientes	7-19

7.4.6. El método del inventario	7-20
7.4.7. La amortización	7-20
7.4.8. El agotamiento	7-20
7.4.8.1. Ejemplo ilustrativo	7-21
7.5. Descripción del cierre de libros	7-22
7.6. La hoja de trabajo u hoja resumen	7-24
7.6.1. Las columnas de la hoja de trabajo	7-24
7.6.2. Ejercicio resuelto de una hoja de trabajo	7-26
Prácticas	
7. Los Ajustes y el cierre de los libros	7-37
7.1. La hoja de trabajo	7-38
7.2. Hoja de trabajo	7-41
7.3. Hoja de trabajo	7-42
7.4. Hoja de trabajo	7-46
7.5. Hoja de trabajo	7-47
7.6. Hoja de trabajo	7-49
7.7. Hoja de trabajo y estados financieros	7-50
7.8. Hoja de trabajo	7-51
7.9. Hoja de trabajo	7-53
7.10. Hoja de trabajo	7-54
7.11. Hoja de trabajo	7-55
7.12. Hoja de trabajo	7-57
7.13. Hoja de trabajo	7-58
7.14. Cuestionario de repaso y autoevaluación	7-59
8. Pruebas de Evaluación Finales	8-1
8.1. Balance de comprobación y balance general	8-1
8.2. Balance de comprobación y balance general	8-3
8.3. Prueba de evaluación final	8-5
8.4. Prueba de evaluación final	8-8
8.5. Hoja de trabajo	8-11
8.6. Hoja de trabajo	8-11
8.7. Hoja de trabajo	8-14
8.8. Hoja de trabajo	8-14
8.9. Prueba de evaluación final	8-17
Más cuatro hojas de trabajo resueltas	8-19
9. Práctica Integral. (Un ciclo completo de Contabilidad)	9-1