

## INDICE

<b>Capitulo I</b>	
<p><b>Propiedad, hacienda o patrimonio y beneficios</b></p> <p>Propiedad, 1. La unidad comercial, 1. Constitución jurídica de La unidad comercial, 2. Organización interna de I La unidad comercial, 2. Registros, estadísticas y sus funciones, 3. Misión de la contabilidad en los negocios,4 objeto de las cuentas,5. Campo de acción de la profesión contables, 5. Relación de la contabilidad con el economía, 6. Relación de la contabilidad con la ley, 7. Patrimonio y beneficios como base de la contabilidad, 7. Terminología, 8. Desarrolla de al ecuación de patrimonio. Balance de situación, 8. Utilidad del conocimiento de la contabilidad, 11</p>	1
<b>Capitulo II</b>	
<p><b>Activo, pasivo capital</b></p> <p>Partidas de activo, 12. Partidas de pasivo, 15. Partidas de patrimonio, 17. Tipos de organización mercantil, 18. Comerciante particular, 19. Sociedades colectivas, 19. Sociedades anónimas, 20. expresión del patrimonio en los referidos tipos de organización, 21</p>	12
<b>Capitulo III</b>	
<p><b>Balance de situación</b></p> <p>Su objeto y utilidad, 24. Forma y contenido, 25. Términos principales, 26. Clasificación y disposición, 26. Contenido del balance, 30. Principios generales que afectan a la presentación y al contenido, 32</p>	24
<b>Capitulo IV</b>	
<p><b>Beneficio, producto y gasto</b></p> <p>Factores que intervienen en el desenvolvimiento de los negocios, 34. Beneficio y patrimonio, 34. Relación de los beneficios con el activo y pasivo, 35. Beneficios y aportaciones o retirados de fondos, 36. Resultados de las operaciones comerciales, 37. Necesidad de mator información, 38. Elementos de juicio que resultan necesarios, 38. Ampliación del detalle del capital liquido, 39. Registro de las variaciones transitorias del patrimonio, 41. Ejemplo, 41</p>	34
<b>Capitulo V</b>	
<p><b>Estado de perdidas y ganancias</b></p> <p>Elementos principales, 43. Productos, 43. Gastos, 46. Liquidación de pérdidas y ganancias, 47. Ejercicio económico, 47. Necesidad de practicar inventario de material, 48. Formas y presentación del estado de perdidas y ganancias, 48. Contenido del estado de perdidas y ganancias, 50. Expresión algébrica del contenido del estado de perdidas y ganancias, 52. Disposición del beneficio liquido, 53. Ejemplo del estado de perdidas y ganancias, 53. Doble procedimiento para determinar el beneficio liquido, 55</p>	43
<b>Capitulo VI</b>	
<p><b>Registro de las operaciones. La cuentas</b></p> <p>Movilidades los valores de activo y pasivo, 56. Registro de las modificaciones en los elementos de la ecuación fundamental, 56. Ecuación con detalle de los términos, 59. Definición de la cuenta del mayor, 61. Libro mayor y su contenido, 61. Forma de la cuenta, 62. Mecanismo del cuenta, 62. Número de cuentas, 64. Saldo de la</p>	

cuenta, 64. Significación de los saldos de las cuentas, 65. Clasificación de las cuentas por su título, 66. Relación que guarda el libro mayor con el balance de situación, 66	56
<b>Capítulo VII</b>	
<b>Teoría del cargo y abono</b> Partida doble, 71. Definición de las transacciones mercantil, 72. Análisis de las operaciones atendiendo a su registro contable, 73. Principio fundamental para el cargo y abono, 74. Cuadro regulador del cargo y abono, 75. Ejemplos sobre determinación de cargos y abonos, 75. Equilibrio necesario entre los cargos y abonos, 77. Casos prácticos, 77	71
<b>Capítulo VIII</b>	
<b>Aplicación del cargo y abono</b> Consideraciones generales, 80. Cuentas de caja y efectos a cobrar, 80. Cuentas de clientes, 81. Cuenta de inventario de mercancías, 82. Cuenta de activo permanente, 83. Cuenta de efectos a pagar, 84. Otras cuentas de pasivo, 84. Definición de las cuentas de patrimonio, 85. Consideración fundamental de los cargos y abonos a l patrimonio, 85. Cargos y abonos a cuentas de productos, 86. Cargos ya bonos a cuenta de gastos, 86. Cargos y abonos a patrimonio definitivo, 86. Otras consideraciones sobre partidas de gastos, 88.	80
<b>Capítulo IX</b>	
<b>Cuentas de mercancías y otras de carácter mixto</b> Clasificación fundamental de las cuentas, 91. Registro sobre las operaciones sobre mercancías, 91. Registro de las mercancías en existencia, 92. Objeciones al registro por el precio de costos, 93. Registro a base del inventario material, 94. Registro de las compras de mercancías, 95. Registro de las ventas de mercancías, 97. Antigua cuenta de mercancías, 99. Definición de las cuentas mixtas, 99. Cuentas de valores activos sujetos a depreciación, 100. Desembolsos de inversión y desembolsos de conversación, 101.	91
<b>Capítulo X</b>	
<b>Técnicas de las cuentas y comprobación del mayor</b> Libro mayor, 103. Asientos y cierres en cuentas personales y de efectos, 103. Modo de cerrar las cuentas, 105. Empleo de tinta roja, 107. Rayado de cierre, 107. Traspasos, 107. Índice del libro mayor, 110. Balance de comprobación, 110. Operaciones preliminares para el balance de comprobación, 113. Frecuencia del balance de comprobación, 113. Errores en el balance de comprobación, 113,. Normas para la localización de errores, 115. Transportaciones o bailes de números, 116. Desplazamientos, 116. Punteo de traspasos, 117.	103
<b>Capítulo XI</b>	
<b>Ajustes periódicos y recopilación de operaciones</b> Necesidad de ajustar los datos que contienen el libro mayor, 118. Asientos de recopilación o de cierre, 119. Base para los asientos de ajuste, 120. Ajuste y cierre de los registros relativos a mercancías, 120. Ajuste y recopilación de la cuenta simple de mercancías, 124. Desviación de los principios teóricos en el registro de las operaciones co mercancías, 125. Depreciación de los valores de activo permanente, 126. Estimación de créditos dudosos, 127. Gastos y	

<p>producto acumulados y diferidos, 129. Ajuste y cierre de las cuentas de gastos pagados por adelantado, 129. Ajuste y cierre de las cuentas de gastos de productos acumulados, 130. Ajuste y cierre de las cuentas de gastos de productos diferidos, 131. Ajuste y cierre de las cuentas de gastos acumulados, 132. Procedimiento de ajustes para las cunetas mixtas de gasto y producto, 133. Recopilación del libro mayor. Cuentas de pérdidas y ganancias, 134. Compendio de las operaciones necesarias para el ajuste y cierre del libro mayor, 136. Ejemplo, 136</p>	118
<p style="text-align: center;"><b>Capitulo XII</b></p> <p><b>Libro diario y subdivisión del mismo</b></p> <p>Insuficiencia del libro mayor como registro de las operaciones, 142. Libro de registro inicial o de primer registro, 143. Traslado al mayor, 143. libro diario, 144. Características del libro diario, 144. Equilibrio de cargos y abonos en el asiento de diario. Asientos compuestos, 145. Modelo tipo de libro diario, 145. Ventajas del registro en el libro diario, 147. Falta de adecuación del sistema de diario único, 147. Economía de trabajo por medio de diarios múltiples, 148. Base para las subdivisiones, 149. Subdivisión más corrientes, 149.</p>	142
<p style="text-align: center;"><b>Capitulo XIII</b></p> <p><b>Diarios de compras y de ventas</b></p> <p>Diferentes tipos de Diarios de compras, 150. Análisis de la operación de compra, 150. Disposición y modo de empleo del diarios de compras, 152. Pases del Diarios de compras, 153. Clasificación de las compras por departamentos u otras agrupaciones, 154. Libro de facturas, 156. Contabilización de los gastos a través del Diarios de compras, 157. Diario y ventas. Análisis de la operación de venta y procedimiento de registro, 158. Recopilación del diario de ventas, 158. Otros tipos de diario de ventas, 159. Mercancías vendidas al propietario del negocio, 160. Géneros devueltos y rebajas, 1760. Diarios de compras anuladas y rebajas, 160. diario de ventas anuladas y rebajas, 161</p>	150
<p style="text-align: center;"><b>Capitulo XIV</b></p> <p><b>Diarios de caja</b></p> <p>Libro de caja, 162. Diarios de ingresos de caja. Análisis de una operación de ingreso, 162. Diarios de pagos de caja. Análisis de una operación de pago, 163. Rayado y disposición de los diarios de caja, 163. Consideración del libro de caja como diario y cuenta de mayor, 164. Pases del libro de caja, 165. balance y cierre del libro de caja, 166. Cuentas de faltas y sobrantes en arqueos, 166. Operaciones de compra y venta la contado, 167. Análisis de los ingresos y desembolso de caja mediante columnas de distribución, 168. Consideración de posdescuentos por pronto pago, 160. Modo de registrar los descuentos en el libro de caja, 171. Registro de los descuentos como ingreso y pago, 171. Diario analítico de ingresos de caja, 172. Columnas de ventas al contado en el diario de ingresos, 173. Diario analítico de pagos de caja, 173</p>	162
<p style="text-align: center;"><b>Capitulo XV</b></p> <p><b>Diario general</b></p> <p>Necesidad de un diario general, 177. Operaciones que se registran en</p>	

<p>este diario, 177. Conceptos explicativos de los asientos, 178. Cierres del diario y pases al mayor, 178. Diario analítico, 178. Ejemplos de diarios y pases al mayor, 180. Asientos de ajuste y cierre, 182. Inconveniente de ajustar y cerrar los libros de asientos de diario, 184. Asientos que afectan a diversos diarios, 185. Diferencias entre los contenidos del diario y del mayor. Operaciones de pase, 187. Momentos de hacerse el traspaso, 187. Operaciones de traslado, 188. Mutua referencia entre los asientos del diario y el mayor, 189. Métodos de talones de traspaso o de repetición, 189. Conceptos explicativos en las cuentas del mayor, 190.</p>	<p>177</p>
<p style="text-align: center;"><b>Capítulo XVI</b></p> <p><b>Documentación comercial y contable</b></p> <p>Registro documental de las operaciones mercantiles, 192. Documentos relativos a compras, 193. Factura comercial, 194. Tramitación de la factura de comprar, 194. Documentos que intervienen en las ventas, 195. Pedido del cliente, 196. Despacho del pedido, 196. Expedición de las mercancías, 197. Expedición de las mercancías. Conocimiento de embarque y carta de porte, 197. Expediciones contra reembolso y para pago contra documentos, 198. Factura de venta, 199. Tramitación de la factura de venta la detal, 199. notas de abono o créditos y facturas de devolución, 200. Cobro de las facturas, 200. Extracto de cuenta, 201. Documentos relativos a ingresos de caja, 202. Tramitación de los documentos acreditativos de ingresos, 202. Documentos relativos a desembolsos de caja, 203. Tramitación de los justificantes de pago, 203. Banca y su relación con los negocios, 203. Apertura de cuenta con un banco, 204. Documentos relativos a operaciones con bancos, 204. 204. instrumentos negociables, 205. Pagare, 205. Letra de cambio, 206. giro aceptado, 208. Ejemplos de asientos, 208. Asientos al realizarse el pago del giro, 209. Clasificación de los giros, 209. Trade aceptantes (letras comerciales), 21. Cheques ordinarios, 211. otros documentos de crédito, 212. Reglas aplicables a l escritura en documentos comerciales, 212. endoso y sus clases, 212. Otros documentos comerciales, 213</p>	<p>192</p>
<p style="text-align: center;"><b>Capítulo XVII</b></p> <p><b>Subdivisión del mayor y cuentas de control</b></p> <p>Métodos economizadores de trabajo, 214. Necesidad de la subdivisión del mayor, 214, subdivisión del mayor, 215. Diferentes modelos del libro mayor, 214. Subdivisión del mayor, 215. Diferentes modelos del libro mayor, 216. Cargos y abonos en el mayor subdividido, 219. Conveniencia de la cuenta de control, 219. Equilibrio aritmético del libro mayor cuando se emplean cuentas de control, 220. Cargos a las cuenta de control de clientes, 221. Abonos a la cuenta de control de clientes, 223. Comprobación del mayor de clientes, 224. Cuenta de partidas a pagar, 224. Principio fundamental para los pases a cuentas de control, 225. Comprobación intrínseca de los mayores auxiliares, 225. Ventajas de la cuenta de control, 226</p>	<p>214</p>
<p style="text-align: center;"><b>Capítulo XVIII</b></p> <p><b>Particularidades a cuentas de control</b></p> <p>Problemas que plantea su aplicación practica, 227. Establecimiento de</p>	

las cuentas de control, 227. Registro de las mercancías retiradas por el propietarios, 228. Cuestión que se plantea al resumir el diario de compras, 231. Cuentas personales d carácter mixto, 232. Cuestión que en libros con columnas de distribución, 233. Resumen del diario de caja, 236. Otras cuentas de control cuentas de control, 236. principio fundamental aplicable al contenido de los mayores auxiliares, 237	227
<p style="text-align: center;"><b>Capitulo XIX</b></p> <p><b>Balance sinóptico y estados de recopilación</b></p> <p>Objeto de este capitulo, 239. Operaciones preliminares del ajuste y cierre, 239. Balance sinóptico, 240. Distribución y comprobación del balance sinóptico, 245. Necesidad de los estado de recopilación, 248. dos modelos de balance de situación, 248. Dos modelos del estado de pérdidas y ganancias, 251. informes de periodos intermedios, 252</p>	239
<p style="text-align: center;"><b>Capitulo XX</b></p> <p><b>Ajuste y cierre de libros</b></p> <p>Asientos de ajuste. Sus clases y lugar de registro, 256. Inventario de mercancías, 257. Depreciación y pérdida por incobrables, 259. Ajuste de productos y gastos acumulados o diferidos, 260. Productos acumulados, 261. Gastos pagados por adelantado, 262. Gastos acumulados, 263. Productos diferidos, 263. Asientos de rectificación, 264. Ejemplos de asientos de ajustes, 265. Objeto de recopilación, 266. Asientos de cierre, 266. Modelo efectuarse el cierre de libros, 267. ejemplos de asientos de cierres, 267. Cuenta de pérdidas y ganancias, 269. Exclusiva aplicación de la cuenta de perdidas y ganancias, 269. Exclusiva aplicación de la cuenta de perdidas y ganancias como elemento de cierre, 269. efecto del cierre del mayor, 270</p>	256
<p style="text-align: center;"><b>Capitulo XXI</b></p> <p><b>La sociedad coleccionista, jurídica y mercantilmente considerada</b></p> <p>Formas de organización mercantil, 271. Definición de la sociedad colectiva, 272. Organización y aspectos de régimen interior, 273. Características esenciales de la sociedad colectiva, 273. Contrato de sociedad colectiva, 274. Clasificación de las sociedades colectivas, 275. Joint Stock Company (sociedad colectiva por acciones), 276. Clasificación de los socios, 277. Relaciones explícitas e implícitas en la sociedad coleccionista, 277. Interés sobre la aportaciones de los socios, 279. Evaluación y contabilización adecuada de las aportaciones hínceles, 280. Diferencia que existe entre adquirir las parte de un socio y hacer una nueva aportación, 280. consideraciones finales, 281</p>	271
<p style="text-align: center;"><b>Capitulo XXII</b></p> <p><b>Organización de la sociedad colectiva</b></p> <p>Contabilidad de las sociedad colectivas, 282. Orígenes de su capital, 282. Contabilización de las aportaciones de los socios, 283. Aportaciones iniciales, 284. Ajuste de las aportaciones de capital, 285. Promedios de aportación, 287. Aumentos de capital por acumulación de beneficios, 287. Aportaciones adicionales y préstamos, 288. Prestamos de socios en relación con el crédito de la sociedad, 288. Capital tomando a préstamo, 289. Admisión de un nuevo socio, 290. Admisión a base del valor que figure en los libros, 290. Admisión a base de un valor inferior al que figure en los libros, 292. Modo de</p>	282

<p>evaluarse el valor inmaterial, 292. Ejemplo de admisión de un nuevo socio cuando interviene el valor inmaterial, 294. Admisión sobre una base arbitraria, 296. Función de sociedades colectivas, 296</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Capítulo XXIII</b></p> <p><b>Beneficios de las sociedades colectivas</b></p> <p>Ambigüedad del concepto beneficios, 300. Remuneración por servicios personales y de tiempo, 300. Interés sobre las aportaciones, 301. Definición del Beneficio en sociedades colectivas, 301. Comparación de resultados, 302. Asignación de sueldos, 303. Asignación de interés, 303. Intereses sobre préstamos efectuados por los socios, 304. Reservas de beneficios, 304. Traspaso de beneficios a las cuentas de los socios, 305. Capítulo de reparto. Distribución de pérdidas, 305. Sueldos y fondos retirados por los socios, 306. Determinación de los beneficios al admitirse un nuevo socio, 308. reparto de beneficios del promedio de inversión, 308</p>	300
<p style="text-align: center;"><b>Capítulo XXIV</b></p> <p><b>Disolución de sociedades colectivas y cuentas en participación</b></p> <p>Carácter temporal de la sociedad colectiva, 311. Causas de disolución, 311. Problemas inherentes a la disolución, 312. Estipulaciones de la sociedad colectiva para su liquidación, 313. Actuación y derechos de los socios durante el periodo de liquidación, 313. Distribución del producto obtenido, 314. Distribución de pérdidas, 315. Distribución de las pérdidas a partes iguales, 315. Déficit de capital, 316. Insolvencia personal de algunos de los socios, 316. Reparto del producto de la liquidación en pagos parciales, 317. Modos de considerarse el valor inmaterial cuando la liquidación se efectúe por medio de venta, 318. Disolución de sociedades especiales, 318. Especulaciones individuales y cuentas en participación, 319. Relaciones entre los partícipes, 319. Contabilidad de las cuentas en participación, 320. Intereses y remuneraciones personales, 320. Reparto de beneficios y disolución, 321. ejemplo de cuentas en participación, 321</p>	311
<p style="text-align: center;"><b>Capítulo XXV</b></p> <p><b>La sociedad anónima en sus aspectos jurídico y mercantil</b></p> <p>Introducción, 326. Definición de la sociedad anónima, 326. Desarrollo de este tipo de organización, 327. Ventajas, 327. Desventajas, 328. Constitución de la sociedad anónima, 328. Escritura de constitución. Estado de Nueva York, 329. Actos iniciales de la sociedad anónima, 330. Organización interior y régimen de dirección, 330. Elección de consejeros, 331. Altos funcionarios, 331. Propietarios de la sociedad anónima, 331. Exposición del patrimonio de la sociedad anónima, 333. Registros peculiares de la sociedad anónima, 334. Registro de suscripciones y mayor de suscripciones, 334. Talonario de acciones y mayores de títulos, 335. Registros de transferencias de títulos, 335. libro de actas, 336</p>	326
<p style="text-align: center;"><b>Capítulo XXVI</b></p> <p><b>Apertura de los libros de sociedades anónimas</b></p> <p>Registros contables en la sociedad anónima, 338. Patrimonio y capital acciones, 338. Acciones ordinarias y preferentes, 338. Aperturas de los libros de sociedades anónimas, 339. Premios y descuentos sobre acciones, 343. Capital acciones y el balance de situación, 344.</p>	

Dividendos pasivos, 345. Acciones parcialmente desembolsadas, 346. Asientos por acciones ordinarias y preferentes, 347. Asientos por acciones sin valor nominal, 347. Pago de suscripciones con bienes distintos de metálico, 348. Transformación de una sociedad colectiva en sociedad anónima, 348	338
<p style="text-align: center;"><b>Capítulo XXVII</b></p> <p><b>Acciones en tesorería, bonos u obligaciones y fondo de amortización</b></p> <p>Relación entre la sociedad anónima y sus propietarios o accionistas, 351. Registro ordinario en los libros de la sociedad anónima, 351. Acciones en tesorería, 352. Desembolso del capital de acciones, 353. Contabilización de las acciones en tesorería, 354. Recogida y conversión de acciones preferentes, 356. Deuda consolidada, 356. Diferentes clases de bonos u obligaciones, 357. Emisión de bonos u obligaciones, 358. Contabilización de operaciones derivadas de la emisión de bonos, 359. Premio sobre obligaciones, 361. Fondo de amortización, 361. reserva para el fondo de amortización, 362</p>	351
<p style="text-align: center;"><b>Capítulo XXVIII</b></p> <p><b>Empresas industriales</b></p> <p>Fabricación, 364. Función de la contabilidad en la industria, 366. Factores del costo de fabricación, 367. Definición de primeras materias y materias complementarias, 368. Contabilización de materiales, 368. Mano de obra, directa e indirecta, 369. Contabilización de la mano de obra directa, 370. Distribución de gastos generales, 372. Cuentas de fabricación en el mayor general, 374. Determinación arbitraria del costo, 375. Recopilación de los elementos de costo, 376. balance de situación y estado de pérdidas y ganancias en las empresas industriales, 378</p>	364
<p style="text-align: center;"><b>Capítulo XXIX</b></p> <p><b>Sistemas de comprobantes</b></p> <p>Origen de sistema de comprobantes, 379. Insuficiencia del diario de comprar en las grandes empresas, 382. Asiento de cada operación en el registro de comprobante, 383. Régimen de cargos y abonos bajo el sistema de comprobantes, 384. El comprobante como base de sistema de comprobantes, 385. Formas del registro de comprobantes, 390. Índice de proveedores, 394. El diario de pagos de caja bajo el sistema de comprobantes, 395. Implantación del sistema, 396. Consideración de las rebajas sobre compras y anulaciones, 396. Consideración de pagos parciales, 397. Consideración de los efectos a pagar, 398. Consideración de los descuentos por pronto pago sobre compras, 399. Ventajas e inconvenientes del sistema de comprobantes, 400. Resumen de funcionamiento, 400.</p>	381
<p style="text-align: center;"><b>Capítulo XXX</b></p> <p><b>Superávit, dividendos y cierre de libros en las sociedades anónimas</b></p> <p>Superávit y sus principales clasificaciones, 401. Origen del Superávit, 401. Diferentes clases de Superávit, 404. Reservas del Superávit, 405. Estado expositivo del Superávit, 406. Exposición del Superávit en el balance de situación, 407. Cuentas de Superávit en el libro mayor, 408. Dividendos, 408. Control que ejercen los accionistas, 409. Reglamentación para el reparto de dividendos, 409. Reparto de los</p>	

<p>dividendos, 409. Pasivo por dividendos a pagar, 410. Cierre de libros, 410. Distribución de gastos por departamentos, 411. Preparación de informes mensuales. Prorratio de productos y gastos, 412. Aplicación del método de prorratio a los productos y gastos, 412. Aplicación del método de prorratio a los productos, 413. Aplicación del método de prorratio a los gastos, 414. Métodos de operación para las partidas diferidas y acumuladas. 415. informes abreviados y sus anejos, 417 caso práctico, 417</p>	401
<p style="text-align: center;"><b>Capitulo XXXI</b></p> <p><b>Control de compras, fabricación y existencias</b></p> <p>Importancia de la función de compras, 426. Relación entre las compras y los recursos financieros, 427. Organización de las comparas, 427. Cualidades que debe reunir el encargado de compras, 428. Tramitación de las comparas, 428. Requisitos para la eficaz gestión de las compras, 429. Control de movimiento de mercancías, 430. Inventario por el sistema del detal, 430. Exposición de algunos registros de comparas y su empleo, 432. Determinación del adecuado promedio de existencias, 432. Cuota de comparas, 433. Determinación del margen de comparas en un momento dado, 434. Ficha para control de existencias, 435. Control de fabricación, 436, determinación del volumen refabrica, 437. Control de primeras materias, 438. Particularidades del inventario de mercancías, 439. inventarios industriales, 440</p>	426
<p style="text-align: center;"><b>Capitulo XXXII</b></p> <p><b>Ventas</b></p> <p>Importancia del departamento de ventas, 442. Necesidad de información sobre la ventas, 42. Base para la calificación de las ventas, 443. Principios por que se rige el análisis contable en los libros de asiento inicial, 444. Empleo del ticket de ventas para los efectos de análisis, 444. Análisis de las ventas anuladas, 445. Compras y sus extornos, 446. Tramitación de las ventas al contado, 446. Ventas a sucursales, 447. Ventas en consignación, 448. Ventas a plazos, 449. Contabilización de las ventas aplazo, 449. Separación entre el registro de las operaciones a plazo y las ventas ordinarias, 450. Registros de plazo impagados, 450. Consideraciones relativas a las ventas a plazos, 450. Beneficios en la ventas a plazos, 450. Ventas a término, 451. Ventas de tienda, 452. Ventas contra reembolso, 452. Ventas provisionales, 452. Contabilización de las ventas provisionales, 453. Aplicación de los tickets para seguir el curso de las ventas provisionales, 453. Método de facturación y cargo, 454. comisiones de agentes de ventas y registros de su eficiencia, 455</p>	442
<p style="text-align: center;"><b>Capitulo XXXIII</b></p> <p><b>Ventas en consignación</b></p> <p>Definición, 457. Carácter jurídico, 457. Corredor, 458. Factor, 458. Obligaciones del factor, 458. Obligación de proteger las mercancías por parte del factor, 459. Necesidad de llevar por separado las consignaciones, 459. Gastos imputables a las consignación, 459. Derechos del factor sobre los géneros en consignación, 459. Liquidación de las ventas, 460. Remuneración del factor, 461. agencia del creyere, 461. Ventajas de las consignaciones, 461. Asientos en los</p>	457



libros del consignador, 462. Modo de sentar las consignaciones en los libros del consignador, 462. Necesidad de diferenciar las consignaciones, 465. Libros del factor al cierre del ejercicio económico, 465. Inventario del consignatario, 465. ejemplos de asientos en los libros de consignador y consignatario, 465	
<p style="text-align: center;"><b>Capitulo XXXIV</b></p> <p><b>Administración financiera. Tesorería y sus operaciones</b></p> <p>Funciones mercantiles de orden financiero, 468. Origen de los ingresos de tesorería, 468. Tramitación de las operaciones de ingreso, 469. Tramitación de las acciones de pago, 470. Registro formal de las operaciones de tesorería, 471. Doble registro de las operaciones, 471. Funcionamiento de la caja auxiliar, 473. Libro de caja auxiliar, 474. Modo de llevar las cuentas con bancos, 476. Anotación de los cheques en el libro de tesorería, 477. Conciliación del saldo con el banco, 478. Otros factores de conciliación, 479. Registro de los estrados de complicación, 481. Cajas de sucursales. Fondos en poder de las mismas, 481. Medidas de protección. Principios generales, 482. Comprobaciones mutuas de régimen, 482. Resumen de cobros y pagos, 483</p>	468
<p style="text-align: center;"><b>Capitulo XXXV</b></p> <p><b>Documentos negociables e inversiones</b></p> <p>Aspectos financiero de los documentos negociables, 484. Comparación del crédito en cuenta corriente con el reconocido por documento de giro, 485. Efectividad comparada de ambos créditos, 485. Modo de registrar los efectos, 486. Diarios de efectos, 486. Registro de los efectos por su valor nominal, 488. Cuentas de interés, 489. Efectos descontados, 490. Efectos desatendidos, 492. Clasificación de los efectos, 494. Efectos a cobrar entregados en garantía, 494. Renovación de efectos y pagos parciales, 494. Aspectos financiero de las inversiones, 495. Contabilización de las inversiones transitorias, 496. contabilización de las inversiones permanentes, 497</p>	484
<p style="text-align: center;"><b>Capitulo XXXVI</b></p> <p><b>Créditos, cobros y descuentos</b></p> <p>Aspectos mercantiles del crédito, 500. Departamento de créditos y sus funciones, 501. Reglamentación de los créditos, 502. Cuestiones relativas a la concesión de créditos, 504. Reglamentación de los cobros, 506. Métodos de cobro, 506. Utilidad de las cuentas de los clientes en la labor de cobro, 507. Modo de apreciar el resultado de la gestión de cobro, 508. Relación de los descuentos con los créditos y los cobros, 509. Descuentos sobre precios de catalogo, 510. Procedimiento de calcuelo, 511. Naturaleza del descuento por pronto pago. Sus elementos fundamentales, 512. Expresión del descuento por pronto pago en las sección de compra-venta del estado de perdida y ganancias, 513. Carácter que procede asignar al descuento por pronto pago, 513. modo de procurar información respecto a los descuentos abandonados, 516</p>	500
<p style="text-align: center;"><b>Capitulo XXXVII</b></p> <p><b>Evaluación del balance</b></p> <p>Doble cuestión que plantea el balance de situación, 516. Distintas clases de evaluación, 516. Antecedentes para la evaluación, 517.</p>	

Partidas especiales, 519. Reglas fundamentales para valorar los distintos grupos del balance de situación, 520. Evaluación de determinados elementos, 522. Inversiones de carácter fijo o hermanados elementos de activo, 522. Inversiones de carácter fijo o permanente, 530. Otras partidas de activo, 530. Pasivo, 531. Patrimonio o capital liquido, 531. conclusión, 532	516
<p style="text-align: center;"><b>Capítulo XXXVIII</b></p> <p><b>Organización administrativa para los efectos de control</b></p> Labor contable, 533. Distribución de la labor contable, 533. Organización de las actividades comerciales, 534. Objeto y actividades de las empresas mercantiles, 535. Venta o colocaron en el mercado, 536. Obtención de las mercancías mediante compra, 537. Obtención de las mercancías mediante fabricación, 538, trabajo personal, 539. Administración financiera, 540. Dirección general, 540. Función de la contabilidad, 541. Organización del departamento de contabilidad, 541. Jefe de contabilidad, 541. Revisor de cuentas, 543. Jefe de oficina, 543. Otros auxiliares del departamento de contabilidad, 545. Esquema de organización, 545. atribuciones y responsabilidades de a los directores de departamentos, 545	533
<p style="text-align: center;"><b>Capítulo XXXIX</b></p> <p><b>Contabilidad aplicada al control de las actividades</b></p> Funciones de la contabilidad, 546. Control de los negocios, 547. Relación entre la contabilidad y el control, 549. Sistemas contable, 550. Adaptación del índice de cuentas a la organización interior, 550. Influencia de los requisitos exteriores en el índice de cuentas, 551. Principios aplicables a la clasificación de cuentas, 552. Clasificación fundamental, 553. Detalles de clasificación. Títulos de cuentas y su disposición. 553. aplicación funcional de los títulos de las cuentas, 556. Numeración de las cuentas, 556. Ejemplo de índice números de cuentas, 557. Informes de contabilidad, 561. Utilidad de las estadísticas comerciales, 562. Estadísticas ferroviarias, 564. Estadísticas industriales, 565. Estadísticas comerciales, 565. Empleo de gráficos para la presentación, 565. Estadísticas, 567. Ventajas del empleo de gráficos, 567. Principios aplicables a la confección de gráficos, 568. factores del control directivo, 568	546
<p style="text-align: center;"><b>Capítulo XL</b></p> <p><b>Análisis e interpretación de informes</b></p> Contabilidad interpretativa, 571. Informes a cuya interpretación nos referimos, 572. Función que desempeñan los estados financieros y de explotación, 572. Unidades de medida en contabilidad, 574. pautas aplicables alas actividades mercantiles, 574. La comparación como método interpretativo, 575. Análisis preparatorio para la interpretación, 577. Determinación de porcentajes en el balance de situación, 577. Proporcionalidades entre los datos del balance, 579. Porcentajes y proporciones en el estado de perdidas y ganancias, 580. Relación entre partidas de ambos estado e índices de rotación, 583. Balance comparativo de situación, 585. Estado del origen y disposición de fondos, 588. Informe comparativo de pérdidas y ganancias, 590. Relación entre los elementos de perdidas y ganancias y los elementos financieros, 590. Variaciones dentro de los grupos de activo y pasivo,	571

593. Ejemplos de interrelaciones, 593. La interpelación como elemento de juicio, 597.	
<b>Ejercicios prácticos</b>	599
Apéndice A. Primera parte	
Segunda parte	631
Apéndice B. Primera parte	687
Segunda parte	736
<b>Suplemento temático</b>	S.T.3
Tema I los métodos modernos de contabilidad	
Tema II algunas formas especiales de la contabilidad moderna	S.T.9
Tema III el problema contable planteado por la desvalorizaciones monetarias	S.T.26
Tema IV. Normalización contable	S.T.36
Índice alfabético	774